

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17 Ljubljana, petek 11. 3. 2011

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

689. Zakon o detektivski dejavnosti (ZDD-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o detektivski dejavnosti (ZDD-1)

Razlašam Zakon o detektivski dejavnosti (ZDD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-2

Ljubljana, dne 9. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DETEKTIVSKI DEJAVNOSTI (ZDD-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje, upravičenja in obveznosti posameznikov, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: fizična oseba) za opravljanje detektivske dejavnosti.

(2) Ta zakon določa splošna pravila, ki urejajo izvajanje pravice do svobode ustanavljanja in prostega čezmejnega opravljanja storitev v skladu z Direktivo 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L, št. 376 z dne 27. 12. 2006, str. 36, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/123/ES).

2. člen

(pojem detektivske dejavnosti)

(1) Detektivska dejavnost je zbiranje, obdelava, posredovanje podatkov in informacij ter svetovanje na področju preprečevanja kaznivih ravnanj, ki ga za naročnikove potrebe opravlja po tem zakonu detektiv, ki ima izdano licenco in izpolnjuje pogoje v skladu s tem zakonom.

(2) Detektivska dejavnost je regulirana gospodarska dejavnost, namenjena naročnikom detektivskih storitev, ki jo Republika Slovenija regulira zaradi varovanja javnega reda, javne varnosti, osebne varnosti in dostojanstva naročnikov, tretjih oseb in detektiva, ki neposredno opravlja dejavnost.

3. člen

(oblika dela detektivov)

(1) Detektivsko dejavnost lahko detektiv oziroma detektivka (v nadaljnjem besedilu: detektiv) opravlja samostojno kot svoboden poklic.

(2) Detektivsko dejavnost lahko opravlja pravna ali fizična oseba, ki ima:

- kot poslovni subjekt v Poslovnem registru Slovenije vpisano detektivsko dejavnost;
- v delovnem razmerju detektiva in
- zavarovano odgovornost za škodo.

(3) Detektiv s pridobljeno licenco se vpiše v evidenco detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost. Glede vpisa v evidenco se uporabljajo pravila pristojnega organa, ki ureja in vodi evidenco.

4. člen

(opravljanje detektivske prakse in pripravništva)

Osebe, ki opravljajo pripravništvo, osebe na praksi ali vajenci lahko opravljajo delo samo pod stalnim neposrednim nadzorom detektiva (mentorja) in nimajo pravice samostojno izvajati detektivske dejavnosti. Pred nastopom dela morajo biti varnostno preverjeni.

5. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Pravna ali fizična oseba mora imeti pred opravljanjem detektivske dejavnosti in ves čas opravljanja detektivske dejavnosti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati stranki ali tretjim osebam in izvira iz opravljanja detektivske dejavnosti.

(2) Višina zavarovalne vsote se v skladu s predpisi, ki urejajo zavarovalništvo, za posamezen zavarovalni primer ali za vse zavarovalne primere v zavarovalnem letu dogovori med zavarovalnico in pravno ali fizično osebo, ki opravlja detektivsko dejavnost.

(3) Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 42.000 eur za posamezen zavarovalni primer oziroma 84.000 eur za vse zavarovalne primere v zavarovalnem letu.

(4) Zavarovanje iz prvega odstavka tega člena mora kriti odgovornost za ravnanje vseh oseb, ki opravljajo detektivsko dejavnost.

II. DETEKTIVSKA ZBORNICA REPUBLIKE SLOVENIJE

6. člen
(zbornica)

(1) Detektivi, ki imajo veljavno licenco za opravljanje detektivske dejavnosti, se obvezno združujejo v Detektivsko zbornico Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica). Zbornica je pravna oseba javnega prava.

(2) Zbornica poleg nalog, določenih v 7. členu tega zakona, opravlja tudi naslednje naloge:

- sprejema kodeks poklicne etike;
- predlaga ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), program strokovnega usposabljanja, poklicne standarde in kataloge strokovnih znanj in spretnosti in način opravljanja detektivskega izpita;
- predlaga ministrstvu obrazec detektivske izkaznice;
- organizira in izvaja obdobja usposabljanja detektivov.

(3) Zbornica sprejme svoj statut, s katerim določi organizacijo, organe in njihove pristojnosti.

(4) K statutu zbornice, v delu, ki se nanaša na izvajanje javnega pooblastila, daje soglasje ministrstvo.

7. člen

(naloge pristojnega organa)

(1) Zbornica (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) na podlagi javnega pooblastila:

– podeljuje in odvzema licenco za opravljanje detektivske dejavnosti in detektivsko izkaznico ter opravlja naloge, povezane z opravljanjem detektivske dejavnosti tujih detektivov v Republiki Sloveniji;

– vodi s tem zakonom predpisane evidence in
– opravlja strokovni nadzor nad delom detektivov in detektivskih družb.

(2) Pristojni organ opravlja naloge po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) Zoper odločbo, ki jo izda pristojni organ, imajo stranke v postopku pravico do pritožbe, o kateri na drugi stopnji odloča ministrstvo.

8. člen

(nadzor in odvzem javnega pooblastila)

(1) Nadzor nad izvajanjem nalog, ki jih pristojni organ opravlja kot javno pooblastilo, izvaja ministrstvo.

(2) Ministrstvo lahko javno pooblastilo pristojnemu organu odvzame, če ta:

– nezakonito, neupravičeno ali v nasprotju z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, podeli ali odvzame licenco za opravljanje detektivske dejavnosti;

– v skladu s tem zakonom ne vodi evidenc detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost;

– ne spoštuje rokov in postopkov, ki urejajo priznavanje poklicnih kvalifikacij tujim detektivom za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji;

– za vodenje in odločanje v upravnih postopkih in priznavanju poklicnih kvalifikacij nima za to usposobljene osebe.

(3) Če ugotovi nepravilnosti iz prejšnjega odstavka, ministrstvo pristojni organ na to opozori in mu določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Rok za odpravo nepravilnosti ne sme biti daljši od 15 dni.

(4) Če pristojni organ v roku iz prejšnjega odstavka nepravilnosti ne odpravi, ministrstvo javno pooblastilo do odprave nepravilnosti odvzame z odločbo, zoper katero pritožba ni dovoljena, dovoljen pa je upravni spor. V primeru odvzema javnega pooblastila naloge pristojnega organa iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena ter druge in četrte alineje drugega odstavka 6. člena tega zakona prevzame ministrstvo.

(5) Pristojni organ mora v 30 dneh od dokončnosti odločbe o prenehanju izvajanja javnega pooblastila, ministrstvu

predati vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem nalog javnega pooblastila.

(6) Za vodenje in odločanje v postopku odvzema javnega pooblastila se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

(disciplinska odgovornost detektivov)

Disciplinsko odgovornost detektivov ugotavlja pristojni organ v skladu s statutom, ki ureja reševanje disciplinskih postopkov.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DETEKTIVSKE DEJAVNOSTI

10. člen

(licenca in detektivska izkaznica)

(1) Detektivsko dejavnost v Republiki Sloveniji lahko opravlja le detektiv z veljavno licenco.

(2) Pristojni organ podeli licenco za opravljanje detektivske dejavnosti posamezniku, ki izpolnjuje pogoje, s certifikatom o licenci in ga vpiše v evidenco detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost. Poleg certifikata o licenci pristojni organ detektivu podeli detektivsko izkaznico, s katero se detektiv predstavlja in izkazuje upravičenost za opravljanje detektivske dejavnosti. Obliko, ceno in vsebino certifikata o licenci in detektivske izkaznice določi minister, pristojen za notranje zadeve.

(3) Ko se detektiv sklicuje na izvajanje ukrepov detektiva po tem zakonu, mora na zahtevo osebe, na katero se ukrepi nanašajo, policista ali inšpektorja, pokazati detektivsko izkaznico.

(4) Detektiv mora ves čas opravljanja detektivske dejavnosti izpolnjevati pogoje v skladu s tem zakonom. Če detektiv ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti, mora prenehati z opravljanjem dejavnosti in v osmih dneh od prenehanja izpolnjevanja pogojev pristojnemu organu vrniti certifikat o licenci in detektivsko izkaznico. Pristojni organ podatke o detektivu (ime, priimek, številka certifikata, datum odvzema licence in številko detektivske izkaznice), ki ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti, objavi na svoji spletni strani.

11. člen

(postopek za pridobitev licence)

(1) Vloga za pridobitev licence se vložijo pri pristojnem organu. Vlogi se priložijo pisna dokazila o izpolnjevanju s tem zakonom predpisanih pogojev za podelitev licence.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, določi vsebino vloge za pridobitev licence.

12. člen

(pogoji za pridobitev licence)

Prosilec lahko pridobi licenco, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije);

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje ali enakovredno izobrazbo v tujini, priznana v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja;

– ima opravljen izpit za detektiva;

– je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;

– v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge ni opravljal nalog policista, pooblaščenih uradnih oseb v Slovensko obveščevalno-varnostni agenciji ali Obveščevalno varnostni službi ministrstva, pristojnega za obrambo.

13. člen

(varnostno preverjanje)

(1) Varnostno preverjanje je poizvedba, ki jo opravi ministrstvo, katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 14. člena tega zakona.

(2) Varnostno preverjanje mora biti opravljeno pred izdajo licence za opravljanje detektivske dejavnosti ali kasneje, če je podan sum varnostnih zadržkov.

(3) Varnostno preverjanje se opravi pri ugotavljanju pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti na zahtevo pristojnega organa za pridobitev licence, ob izkazanem pisnem soglasju prosilca.

(4) Ministrstvo pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, in od drugih oseb, organov, organizacij ali nosilcev javnih pooblastil, ki so pristojni za vodenje evidenc v zvezi z dejanji iz prejšnjega člena.

(5) Sodišča, prekrškovni in drugi organi so ministrstvu dolžni posredovati podatke o obstoju varnostnih zadržkov oziroma izpolnjevanju ostalih pogojev.

(6) Ministrstvo o ugotovitvah varnostnega preverjanja obvesti pristojni organ, ki vodi ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in je dolžan o obstoju varnostnih zadržkov obvestiti prosilca.

14. člen

(varnostni zadržki)

(1) Varnostni zadržki so ugotovitve varnostnega preverjanja, iz katerega izhaja:

– da je oseba pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;

– da je oseba pravnomočno obsojena za drugo kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece in je v povezavi z opravljanjem detektivske dejavnosti ali;

– da obstaja utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe pri opravljanju detektivske dejavnosti.

(2) Utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe je podan, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz kazenskih postopkov ali postopkov za prekrške lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala detektivsko dejavnost. Pri presoji se na podlagi načela sorazmernosti, upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsta in višina predpisane sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varstvo človekovih pravic in svoboščin, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih v detektivski dejavnosti opravlja.

(3) Za osebo, ki že opravlja detektivsko dejavnost, je utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti podan, če:

– je v kazenskem postopku in je proti njej vložena obtožba za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ki ga je storila v povezavi z opravljanjem detektivske dejavnosti ali

– je bila najmanj dvakrat s pravnomočno odločbo spoznana za odgovorno za prekrške, zaradi katerih se lahko po tem zakonu odvzame licenca izkaznica in ji je bila izrečena globa.

(4) Odločitev o tem, ali prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev licence, se prekine do pravnomočne odločitve, če:

– je v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;

– je v kazenskem postopku za nenaklepno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ki ga je storil v povezavi z opravljanjem detektivske dejavnosti ali;

– je v postopku zaradi prekrška zoper javni red in mir z elementi nasilja ali prekrška po predpisih, ki urejajo proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, ali prekrška, zaradi katerega se lahko po tem zakonu odvzame licenca in mu je bila zaradi teh prekrškov že izrečena globa.

(5) Varnostni zadržki prenehajo z izbrisom pravnomočne odločitve iz kazenske ali prekrškovne evidence oziroma s prenehanjem razlogov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

IV. PRENEHANJE VELJAVNOSTI IN ODVZEM LICENCE

15. člen

(prenehanje licence)

(1) Licenca preneha veljati, če:

– detektiv pisno izjavi, da ne želi več opravljati detektivske dejavnosti;

– detektiv umre.

(2) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka pristojni organ detektiva izbriše iz evidence detektivov in pravnih ali fizičnih oseb, ki opravljajo detektivsko dejavnost po uradni dolžnosti, ko izve za njegovo smrt.

16. člen

(ukrepi pristojnega organa)

(1) Zaradi varovanja javnega reda, javne varnosti, varstva naročnikov in tretjih oseb lahko pristojni organ z odločbo izreče:

– trajni odvzem licence;

– začasni odvzem licence;

– pogojni odvzem licence (preizkusna doba);

– prepoved opravljanja čezmejne dejavnosti.

(2) Pristojni organ pri presoji ukrepov iz prejšnjega odstavka ugotavlja okoliščine in težo posameznih ravnanj oziroma kršitev, število kršitev, vrsto in višino sankcije, čas, ki je potekel od storitve, ogroženost javnega interesa, nastanek ali verjetnost nastanka škodljivih posledic in vpliv na varnost ljudi in premoženja ter odloči v skladu načelom sorazmernosti.

17. člen

(trajni odvzem licence)

(1) Pristojni organ odvzame licenco detektivu če:

– zaradi njegovega nezakonitega dela obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red, javno varnost ali premoženje večje vrednosti;

– obstaja hujša grožnja javnemu interesu, kršitev pravic prejemnikov storitev ali drugih posameznikov;

– ugotovi, da so podatki in dokazila, na podlagi katerih je licenca izdana, lažni oziroma ponarejeni;

– ugotovi, da detektiv ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti;

– mu je bila odvzeta poslovna sposobnost;

– je detektivu izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja detektivske dejavnosti ali;

– je detektivu izrečen začasni odvzem licence in je bil na podlagi nove kršitve, za katero je mogoče izreči začasni odvzem, ponovno kaznovan z globo.

(2) Z odločbo o odvzemu licence zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se prepove ponovna pridobitev licence za čas od enega do štirih let od pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence.

18. člen

(začasni odvzem licence)

(1) Pristojni organ lahko zaradi razlogov varovanja javnega interesa imetniku licence z odločbo izreče začasni odvzem, če kljub izrečenim globam za prekrške stori novo istovrstno kršitev:

– opravlja detektivsko dejavnost brez pisnega pooblastila (prvi odstavek 25. člena);

– zbira informacije, ki jih ni upravičen zbirati (drugi odstavek 26. člena);

– opravlja naloge, ki so mu prepovedane (prvi odstavek 32. člena);

– mu je z ukrepom inšpekcijskih služb izrečena začasna prepoved opravljanja dejavnosti in kljub izrečenemu ukrepu še naprej opravlja dejavnost (druga alineja prvega odstavka 39. člena).

(2) Začasni odvzem licence se lahko izreče v trajanju od enega do šestih mesecev.

19. člen

(pogojni odvzem licence)

(1) Če pristojni organ v primeru kršitev iz prvega odstavka prejšnjega člena ugotovi olajševalne okoliščine in ni huje ogrožen javni interes, se namesto začasnega odvzema licence lahko izreče pogojni odvzem licence.

(2) V odločbi o pogojnem odvzemu licence pristojni organ odloči o začasnem odvzemu licence, ki pa ne bo izrečen, če imetnik licence v preizkusni dobi, ki jo določi pristojni organ, ne stori nove kršitve, za katero je mogoče izreči začasni odvzem licence in mu je za to kršitev izrečena globa.

(3) Pogojni odvzem licence se ob upoštevanju razlogov iz prvega odstavka tega člena lahko izreče v trajanju od treh do dvanajstih mesecev (preizkusna doba).

(4) Pristojni organ prekliche pogojni odvzem licence, če detektiv v preizkusni dobi stori novo kršitev, za katero je mogoče izreči začasni odvzem licence in mu je za to kršitev izrečena globa.

20. člen

(prepoved opravljanja čezmejne dejavnosti)

(1) Pristojni organ tujemu detektivu prepove opravljanje čezmejne dejavnosti, če ugotovi, da so podani razlogi iz prve, druge, četrte, pete in šeste alineje 17. člena tega zakona ali ugotovi, da so podatki in dokazila, na podlagi katerih je bilo izdano soglasje za opravljanje dejavnosti, lažni oziroma ponarejeni.

(2) Prepoved opravljanja dejavnosti osebam, ki opravljajo dejavnost na podlagi pravice iz matične države (opravljanje čezmejne dejavnosti), traja, dokler obstajajo razlogi, zaradi katerih je bila prepoved izrečena.

21. člen

(vrnitev certifikata o licenci in detektivske izkaznice)

(1) Detektiv ali njegov zakoniti zastopnik mora pristojnemu organu v osmih dneh od nastopa razlogov iz 15. člena tega zakona oziroma po pravnomočnosti odločbe iz 17. člena tega zakona vrniti certifikat o licenci in detektivsko izkaznico.

(2) O odvzemu licence in detektivske izkaznice odloča pristojni organ z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministrstvo.

(3) Ko postane odločba o odvzemu licence in detektivske izkaznice pravnomočna, pristojni organ izbriše detektiva iz evidence detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost.

V. USPOSABLJANJE IN DETEKTIVSKI IZPIT

22. člen

(strokovno usposabljanje in opravljanje detektivskega izpita)

(1) Posameznik se pred opravljanjem detektivskega izpita strokovno usposablja in izpopolnjuje za pridobitev strokovnih znanj in spretnosti po programu strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Detektiv je strokovno usposobljen, če ima opravljen detektivski izpit ali mu je bila z odločbo priznana poklicna kvalifikacija v skladu s predpisi, ki urejajo priznavanje poklicnih kvalifikacij, pridobljenih v tujini.

(3) Program usposabljanja in izpopolnjevanja detektiva, tarifo, kadrovske in materialne pogoje izvajanja programa ter način opravljanja detektivskega izpita predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

23. člen

(podelitev javnega pooblastila)

(1) Ministrstvo lahko za izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja detektivov z odločbo, na podlagi javnega natečaja podeli javno pooblastilo pravni osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja;

– ima strokovni delavec, ki pri nosilcu javnega pooblastila vodi strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, izobrazbo pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo ustreza prvi stopnji študijskih programov, pedagoško-andragoško izpit in strokovni izpit, predpisan za področje izobraževanja;

– ima zagotovljene predavatelje in druge strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za posamezna področja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja;

– razpolaga s prostori, opremo in učnim gradivom, predpisanim za izvedbo programa in

– da niso podane okoliščine, iz katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo ustrezno izvajal programov.

(2) Nosilec javnega pooblastila mora ves čas izpolnjevati pogoje, predpisane v prejšnjem odstavku, in javno pooblastilo izvajati zakonito in pravočasno ter na način, določen s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Ministrstvo nadzira izvajanje predpisanih programov. Če pri nadzoru ugotovi, da nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje več pogojev ali javnega pooblastila ne izvaja na način, določen s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, na to opozori nosilca javnega pooblastila, ki je nepravilnosti dolžan odpraviti v enem mesecu. Če nosilec javnega pooblastila v tem roku nepravilnosti ne odpravi, ministrstvo javno pooblastilo z odločbo odvzame. Naloge nosilca javnega pooblastila prevzame ministrstvo ali jih z javnim natečajem podeli drugemu nosilcu javnega pooblastila. Nadzor nad izvajalcem usposabljanja lahko predlaga tudi pristojni organ.

24. člen

(obdobno usposabljanje)

Detektivska zbornica Republike Slovenije vsaka štiri leta organizira obdobjno usposabljanje, ki se ga morajo udeležiti vsi detektivski. Vsebino in trajanje obdobjnega usposabljanja predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DETEKTIVA

25. člen

(pooblastilo za opravljanje detektivske dejavnosti)

(1) Detektiv opravlja dejavnosti izključno na podlagi pisnega pooblastila, iz katerega je razvidno področje zbiranja informacij iz tega zakona, namen zbiranja informacij in obseg danega pooblastila. V primeru sklenjene pogodbe med detektivom in stranko mora biti pooblastilo priloga pogodbe.

(2) Stranka lahko na detektiva prenese samo tiste pravice, ki jih ima sama.

26. člen

(detektivovo delovno področje)

(1) Detektiv lahko opravlja dejavnosti na področjih, ki so določena s tem zakonom.

(2) Detektiv pridobiva informacije o:

– osebah, ki so pogrešane ali skrite in o povzročiteljih premoženjskih in nepremoženjskih škod;

– anonimnih pisanjih – o piscih in odpošiljateljih anonimnih pisanj;

– dolžnikov in njihovem premoženju;

– predmetih, ki so pogrešani ali izgubljeni;

– dokaznem gradivu in dejstvih, potrebnih za zavarovanje ali dokazovanje pravic in upravičenj stranke pred sodišči, drugimi pravosodnimi organi in drugimi organi oziroma organizacijami, ki v postopkih odločajo o teh pravicah;

– spoštovanju konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule;

– uspešnosti in poslovnosti poslovnih subjektov;

– kaznivih dejanjih, ki se preganjajo na zasebno tožbo ter o njihovih storilcih;

– zlorabah pravice do zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, zlorabah uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela, dela pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog ter o drugih disciplinskih kršitvah in kršilcih.

(3) Detektiv vroča pisemske in druge pošiljke naslovnikom. Kadar vročanje pošilk urejajo posebni predpisi, mora detektiv izpolnjevati pogoje v skladu s temi predpisi.

(4) Detektiv svetuje fizičnim in pravnim osebam na področju preprečevanja kaznivih ravnanj.

(5) Detektiv načrtuje in izvaja zaščito poslovnih skrivnosti, informacijskih sistemov, ekonomskih in osebnih podatkov in informacij.

(6) Detektiv opravlja upravičenja, ki so mu podeljena z drugimi zakoni.

27. člen

(upravičenja)

(1) Detektiv ima naslednja upravičenja:

- zbira podatke od oseb ali iz javno dostopnih virov;
- pridobiva podatke iz evidenc;
- osebno zaznava;
- uporablja tehnična sredstva.

(2) Detektiv lahko opravlja storitve za naročnika samo v okviru dejavnosti, določenih v tem ali drugem zakonu.

28. člen

(zbiranje podatkov od oseb ali iz javno dostopnih virov)

Detektiv lahko pridobiva informacije neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, in od drugih oseb, ki s podatki razpolagajo, če so jih pripravljene dati prostovoljno, ter iz javno dostopnih virov.

29. člen

(pridobivanje podatkov iz evidenc)

(1) Detektiv ima v okviru pisnega pooblastila stranke pravico pridobivati podatke iz:

- evidence registriranih vozil (registrsko označbo, podatke o lastnikih in podatke o vozilu);
- registra stalnega prebivalstva in centralnega registra prebivalstva (podatke o osebnem imenu, datumu rojstva, enotni matični številki občana, državljanstvu, času in kraju stalnega in začasnega prebivališča);
- evidence zavarovancev (podatke o zaposlitvi, delodajalcu, delovnem mestu in prejšnjih zaposlitvah);
- slovenskega ladijskega registra in registra zrakoplovov (podatke o plovilih in lastnikih).

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je upravljavec zbirke podatkov dolžan detektivu posredovati na podlagi pooblastila iz 25. člena tega zakona v 15 dneh od prejema detektivove pisne zahteve. Zahteva se lahko poda tudi ustno pri organu. Ne glede na način, na katerega je bila zahteva podana, mora detektiv zahtevi priložiti tudi fotokopijo pooblastila.

(3) Detektiv sme vpogledati v sodne in upravne spise ali si iz njih prepisati podatke, kadar ima po zakonu, ki ureja to področje, pravico tudi stranka, ki ga je pooblastila.

30. člen

(osebna zaznava)

(1) Detektiv lahko pridobiva informacije tudi z neposrednim osebnim zaznavanjem na javnih krajih ali iz javnih krajev, javno dostopnih odprtih in zaprtih prostorov ter krajev in prostorov, ki so vidni z javno dostopnega kraja in prostora.

(2) Pri izvajanju upravičenja iz prejšnjega odstavka detektiv ne sme posegati v zasebni zaprti prostor in zasebni prostor, ki ga je posameznik s postavitvijo kakršnekoli ograje, prepreke ali razvidne oznake oziroma opozorila ločil od javnega in na ta način navzven nakazal, da gre za zasebni prostor.

31. člen

(uporaba tehničnih sredstev)

(1) Pri izvajanju osebne zaznave lahko detektiv uporablja naprave za slikovno snemanje v okviru naloge iz pooblastila, vendar le v primeru, ko je to nujno potrebno za zavarovanje dokazov.

(2) Ob upoštevanju prepovedi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona lahko detektiv uporablja naprave za zvočno snemanje (diktafone) ali druge pripomočke za zavarovanje dokazov in sledi. Naprave za zvočno snemanje lahko uporablja le na podlagi jasno izkazane pisne ali zabeležene ustno izražene privolitve osebe, glede katere se bo naprava za zvočno snemanje uporabila.

32. člen

(prepovedi)

(1) Detektiv ne sme:

– opravljati upravičenj, za katere so z zakonom določene oziroma pooblaščenici policija, sodišča in drugi pravosodni organi;

– uporabljati prikritih preiskovalnih ukrepov, ki jih v skladu z zakonom uporabljajo policija, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in Obveščevalno varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo;

– opravljati detektivske dejavnosti za domače in tuje varnostne ali obveščevalne službe in za politične stranke ter ustanove, katerih ustanovitelji so politične stranke.

(2) Ne glede na določbe tega člena sme detektiv izvajati pristojnosti iz 26. in 27. člena tega zakona tudi za državne organe.

33. člen

(dolžnosti in varovanje tajnosti)

(1) Informacije in podatki, ki jih je detektiv zbral za stranko, se štejejo za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in se ne smejo posredovati tretjim osebam.

(2) Informacije in podatke iz prejšnjega odstavka je detektiv dolžan varovati tudi po opravljeni storitvi za stranko.

(3) Informacije in podatke, ki jih je detektiv zbral za stranko, lahko obdeluje in uporablja samo za namen, za katerega so bili pridobljeni.

(4) Detektiv je dolžan po izpolnitvi pogodbe stranki izročiti vse, v okviru pogodbe zbrane podatke.

(5) Detektiv je v zadevah, ki jih opravlja, oziroma so mu bile zaupane, zavezan k varovanju poslovne skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov. Vse skrivnosti in podatke, ki jih je pridobil pri opravljanju detektivske dejavnosti, mora varovati tudi po prenehanju opravljanja dejavnosti.

(6) Kadar detektiv pri svojem delu odkrije podatek o storitvi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, je dolžan podati ovadbo pristojnemu organu.

VII. OPRAVLJANJE DETEKTIVSKE DEJAVNOSTI IN STORITVE TUJIH DETEKTIVOV

34. člen

(pogoji za opravljanje detektivske dejavnosti tujih detektivov)

(1) Tuje pravne in fizične osebe s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: tuji detektivi), lahko opravljajo detektivsko dejavnost v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji, kot so s tem zakonom določeni za detektive s sedežem v Republiki Sloveniji, razen če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Tuji detektivi, ki so v matični državi pridobili pravico do opravljanja detektivske dejavnosti, lahko v Republiki Sloveniji

opravljajo detektivsko dejavnost stalno, prek ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: stalno) ali občasno (v nadaljnjem besedilu: čezmejno). Dejavnost lahko opravljajo v vseh statusnih pravnih oblikah, vendar se mora pred prvim opravljanjem detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji preveriti, če izpolnjujejo pogoje.

(3) Matična država je tista država, v kateri so osebe iz prejšnjega odstavka pridobile pravico do opravljanja detektivske dejavnosti pod poklicnim nazivom, pridobljenim po predpisih te države.

(4) Za postopek odločanja o pravici tujega detektiva do opravljanja detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pomen izrazov ter postopek izdaje soglasja se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje storitev na notranjem trgu Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), in predpisi s področja priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, če ni s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, določeno drugače.

(5) Pod enakimi pogoji, kot veljajo za tujega detektiva, se presoja tudi vloga slovenskega državljanca, ki je opravljal ali še opravlja detektivsko dejavnost in je pridobil pravico do opravljanja detektivske dejavnosti v tujini.

(6) Vloga za opravljanje detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji se pošlje pristojnemu organu. Vsebovati mora:

- osebne podatke tujega detektiva, ki bo izvajal detektivsko dejavnost na območju Republike Slovenije (ime in priimek ali naziv pravne osebe, državljanstvo, naslov, kraj in poštna številka, matična država, telefon, elektronski naslov);

- dokazilo matične države o izvajanju detektivske dejavnosti (dovoljenje za izvajanje detektivske dejavnosti, ki ga je izdala matična država z imenom in naslovom pristojnega organa);

- dokazila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji iz 35. člena tega zakona;

- potrdilo, da osebi ni prepovedano izvajanje teh storitev v matični državi;

- dokazilo iz države, kjer je imel v zadnjih petih letih stalno prebivališče, da ni bil obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, za prekrške z elementi nasilja ali s področja prepovedanih drog;

- dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu.

(7) Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v matični državi, pod pogojem, da to zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, in obsega kritje in pogoje, določene s tem zakonom.

(8) Če detektivska dejavnost kot poklic v matični državi ni pravno urejena, mora prosilec poslati dokazila, da je opravljal detektivsko dejavnost neprekinjeno ali skupno vsaj dve leti v zadnjih desetih letih.

(9) Listine iz šestega odstavka tega člena in 12. člena tega zakona morajo biti prevedene v slovenski jezik.

(10) Tujega detektiva, ki opravlja detektivsko dejavnost, pristojni organ vpiše v evidenco detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost, in o tem obvesti osebo ter ministrstvo. Z vpisom v evidenco se šteje, da ima oseba pridobljeno soglasje za opravljanje detektivske dejavnosti in o tem obvesti pristojni organ matične države osebe.

(11) Tujim detektivom, ki v matični državi nimajo podeljene službene izkaznice, pristojni organ izda po uradni dolžnosti službeno izkaznico za čezmejno opravljanje dejavnosti, s katero izkazuje pravico do opravljanja detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji. Tujim detektivom, ki v Republiki Sloveniji želijo stalno opravljati detektivsko dejavnost, ustanoviti detektivsko družbo ali se trajno zaposliti, se službena izkaznica izda v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega zakona.

(12) Na zahtevo inšpektorja inšpektorata ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali policista mora tuji detektiv, ki opravlja detektivsko dejavnost v Republiki Sloveniji, pokazati dokazilo, da ima dovoljenje za izvajanje detektivske dejavnosti, in predložiti pooblastilo o opravljanju detektivske storitve.

35. člen

(priznavanje poklicnih kvalifikacij, pridobljenih v tujini)

(1) Pred prvim stalnim ali čezmejnim opravljanjem detektivske dejavnosti, ustanovitvijo detektivske družbe, vpisom podjetnika posameznika v poslovni register ali zaposlitvijo pristojni organ na podlagi vloge preveri izpolnjevanje pogojev in poklicno kvalifikacijo tujega detektiva po tem zakonu. Namen predhodnega preverjanja izpolnjevanja pogojev in poklicnih kvalifikacij je ugotovitev znanj, spretnosti in kompetenc ter s tem preprečitev resne škode za varnost naročnikov in pravic drugih oseb.

(2) Vloga za priznavanje poklicne kvalifikacije se vložijo v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij. Poleg dokazil iz šestega odstavka 34. člena tega zakona se vlogi priložijo dokazila o državljanstvu, diploma, spričevalo ter druga dokazila o izobrazbi in izkazi o strokovni usposobljenosti ter poklicnih izkušnjah, dokazila o drugih kvalifikacijah ter dokazila o vsebini in poteku usposabljanja.

(3) Če pristojni organ v postopku primerjave pisne dokumentacije o kandidatovih poklicnih kvalifikacijah s poklicnimi kvalifikacijami za opravljanje detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji ugotovi, da poklicne kvalifikacije ne ustrezajo, izda o ugotovitvi začasno odločbo, v kateri osebo pozove, da opravi dopolnilna ukrepa:

- preizkus poklicne usposobljenosti ali

- izpolnitev manjkajočih pogojev za priznavanje ustreznosti poklicnih kvalifikacij v določenem prilagoditvenem obdobju.

(4) Če pristojni organ v predpisanem roku ne odloči, se šteje da je poklicna kvalifikacija priznana. O pritožbi odloča ministrstvo.

36. člen

(opravljanje detektivske dejavnosti za državljane tretjih držav)

(1) Tuja pravna in fizična oseba iz države, ki ni članica EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, ki ima v matični državi pridobljeno pravico do opravljanja detektivske dejavnosti, lahko opravlja to dejavnost v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot veljajo za tuje detektive, ob dodatnem pogoju vzajemnosti.

(2) Materialna vzajemnost obstaja, če lahko državljan Republike Slovenije v državi, ki ni članica EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, opravlja reguliran poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani držav, ki niso članice EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, in izpolnjevanje pogojev za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kot je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane držav, ki niso članice EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.

37. člen

(zavrnitev in odvzem soglasja)

(1) Osebi iz države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, in tuji pravni ter fizični osebi iz držav, ki niso članice EU, se soglasje zavrne, če ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem zakonom.

(2) Soglasje se odvzame pod enakimi pogoji, kot veljajo za odvzem licence ali detektivske izkaznice v skladu z določbami tega zakona.

VIII. NADZOR

38. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja inšpektorat

ministrstva, pristojnega za notranje zadeve. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji.

(2) Inšpektor nadzira izvrševanje predpisov na področju detektivske dejavnosti, in sicer:

- preverja obstoj in vsebino evidenc, ki jih je dolžan voditi pristojni organ;
 - preverja obstoj in veljavnost licence za opravljanje detektivske dejavnosti;
 - preverja obstoj in veljavnost pooblastil o izvajanju storitev detektivske dejavnosti;
 - v primeru sklenjene pogodbe preverja namen in veljavnost za izvajanje detektivske dejavnosti;
 - opravlja nadzor nad delom detektivov in detektivskih družb;
 - preverja obstoj in vsebino evidenc, ki jih je detektiv dolžan voditi;
 - ugotavlja spoštovanje določb o izvajanju nalog, ki jih detektiv ne sme opravljati;
 - pri detektivu ugotavlja način varovanja podatkov, pridobljenih pri opravljanju detektivske dejavnosti ali v zvezi z njo.
- (3) Na zahtevo inšpektorja mora detektivska družba ali detektiv predložiti na vpogled pooblastilo o opravljanju detektivske storitve za stranko.
- (4) Pri izvajanju svojih nalog inšpektorji sodelujejo z državnimi organi in organizacijami ter nosilci javnih pooblastil, ter zahtevajo pomoč policije, drugih inšpekcijskih služb in strokovnjakov s posameznih strokovnih področij, ki so predmet nadzora.

39. člen

(inšpekcijski ukrepi)

(1) Inšpektor ima poleg splošnih pooblastil, določenih v zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, še naslednje pristojnosti:

- predlaga pristojnemu organu odvzem licence, če detektiv ne izpolnjuje z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti oziroma če v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
 - začasno prepove opravljanje dejavnost in predlaga pristojnemu organu odvzem licence, če zaradi nezakonitega dela detektiva ali detektivske družbe obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red ali javno varnost ali premoženje večje vrednosti ali hujša grožnja javnemu interesu;
 - predlaga pristojnemu organu uvedbo postopka za ugotovitev detektivove disciplinske odgovornosti;
 - predlaga pristojnemu organu sprejem ukrepov za odpravo pomanjkljivosti;
 - izvaja postopke o prekršku v skladu z zakonom, ki ureja postopek o prekršku.
- (2) Pravne in fizične osebe so dolžne spoštovati ukrep, ki jim ga izreče inšpektor.

(3) Zoper odločbo inšpektorja iz druge alineje prvega odstavka tega člena je v osmih delovnih dneh od njene vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) O pritožbi odloči ministrstvo v osmih delovnih dneh.

40. člen

(zaseg predmetov in dokumentacije)

Inšpektor lahko zaseže predmete ali dokumentacijo, ki je predmet kršitve tega zakona, na podlagi zakona, ki ureja postopek o prekršku.

IX. EVIDENCE

41. člen

(evidenca pristojnega organa)

Za zagotavljanje podatkov o detektivih, ki v Republiki Sloveniji pridobijo licenco, in tujih detektivov, ki imajo v Republiki

Sloveniji pravico opravljati detektivsko dejavnost v skladu s tem zakonom, pristojni organ vzpostavi in vodi:

- evidenco detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost;
- evidenco obdobjnih usposabljanj.

42. člen

(evidenca detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost)

(1) Evidenca detektivov, ki opravljajo detektivsko dejavnost, vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek;
 - rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj rojstva);
 - EMŠO;
 - državljanstvo;
 - stalno oziroma začasno prebivališče;
 - šolsko izobrazbo;
 - zaposlitev;
 - datum opravljenega usposabljanja;
 - datum in številko izdane licence, detektivske izkaznice ali soglasja za opravljanje detektivske dejavnosti v Republiki Sloveniji;
 - datum odvzema licence;
 - o sedežu in naslovu poslovnih prostorov.
- (2) Podatki o imenu in priimku detektiva, številki licence, nazivu in sedežu firme so javni in se objavijo na spletni strani pristojnega organa.

43. člen

(evidenca obdobjnih usposabljanj)

Z namenom zagotavljanja podatkov o obdobjnih usposabljanjih detektivov pristojni organ vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek detektiva;
- rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj rojstva);
- EMŠO;
- državljanstvo;
- stalno oziroma začasno prebivališče;
- datum in številka izdane licence;
- datum pričetka usposabljanja;
- datum opravljenega usposabljanja;
- tema izvedenega usposabljanja.

44. člen

(dostop do podatkov)

(1) V evidence, ki jih po tem zakonu vodi pristojni organ, imajo v okviru svojih pristojnosti pravico vpogleda uradne osebe ministrstva in inšpektorji, pristojni za izvajanje nalog iz tega zakona.

(2) Upravljavci evidenc in upravičenci do vpogleda morajo podatke iz evidenc, s katerimi so se seznanili, varovati v skladu z zakoni, ki urejajo varstvo teh podatkov, in jih uporabiti le pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti ali drugih nalog po tem zakonu.

45. člen

(evidenca detektiva)

(1) Za izvrševanje v tem zakonu določenih nalog mora detektiv voditi evidence:

- pooblastil o opravljanju detektivskih storitev;
- poročil o opravljenih detektivskih storitvah.

(2) Evidenca pooblastil o opravljanju detektivskih storitev vsebuje: podatke o naročniku detektivske storitve (ime, priimek in naslov fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe); podatke o pooblastilu o opravljanju detektivske storitve (zaporedna številka pooblastila, datum sklenitve in datum izpolnitve pooblastila); podatke o področju zbiranja informacij (navedba področja zbiranja podatkov iz 26. člena tega zakona in opis vsebine detektivske storitve oziroma predmeta).

(3) Evidenca poročil o opravljenih detektivskih storitvah vsebuje: podatke o pooblastilu (številka, datum), na podlagi

katerega je bilo izdelano poročilo, podatke o posamezniku (ime in priimek, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča), podatke o pravni osebi (firma in sedež pravne osebe), o kateri so se zbirale informacije; vrste in način uporabljenih upravičenj (razgovor, osebna zaznava, foto in video snemanje, pridobitve informacij iz evidenc).

46. člen

(hramba podatkov)

(1) Podatki iz evidence detektivov in detektivskih družb, ki imajo v Republiki Sloveniji pravico opravljati detektivsko dejavnost, se hranijo pet let od prenehanja ali odvzema licence detektiva.

(2) Po prenehanju ali odvzemu licence iz prejšnjega odstavka se v evidenci vodijo le podatki o imenu, priimku, naslovu, podatki o firmi in sedežu ter odvzemu licence detektiva.

(3) Podatki v evidenci pooblastil se hranijo pet let po izpolnitvi obveznosti iz pooblastila, podatki v ostalih evidencah pa pet let od vnosa podatka v evidenco.

(4) Pri ravnanju z dokumentarnim gradivom so detektivji dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

47. člen

(elektronsko vodenje evidenc)

Evidence iz tega poglavja se lahko vodijo tudi v elektronski obliki.

48. člen

(vpogled v detektivove evidence)

(1) Posameznik ima pravico do vpogleda v svoje podatke v evidencah.

(2) Detektiv je podatke iz evidenc dolžan posredovati na zahtevo pristojnega organa ali inšpektorja.

49. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

(1) Za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za opravljanje detektivske dejavnosti lahko ministrstvo za vodenje in upravljanje zbirke podatkov pridobiva in uporablja podatke, vključno z osebnimi podatki, iz zbirke podatkov, ki jih vodijo državni organi, lokalne skupnosti in osebe z javnim pooblastilom. Ministrstvo podatke pridobiva brezplačno.

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka lahko podatke pridobiva in uporablja tudi pristojni organ.

X. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(1) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje detektiv, ki:

- ne opravlja dejavnosti v statusni obliki iz 3. člena tega zakona;

- opusti dolžnost nadzora nad opravljanjem pripravništva oseb na praksi ali vajencev iz 4. člena tega zakona;

- nima zavarovane odgovornosti za škodo v skladu z določbami 5. člena tega zakona;

- opravlja detektivsko dejavnost brez ustrezne licence (prvi odstavek 10. člena);

- na zahtevo upravičene osebe, policista ali inšpektorja ne pokaže detektivske izkaznice (tretji odstavek 10. člena);

- opravlja detektivsko dejavnost, ne da bi izpolnjeval pogoje iz 12. člena tega zakona;

- opravlja detektivsko dejavnost kljub odvzemu licence iz 16. člena tega zakona;

- opravlja detektivsko dejavnost kljub prepovedi opravljanja čezmejne dejavnosti iz 20. člena tega zakona;

- ne vrne službene izkaznice v določenem roku (prvi odstavek 21. člena);

- opravlja detektivsko dejavnost brez pisnega pooblastila, sklenjenega s stranko (prvi odstavek 25. člena);

- pridobiva informacije in opravlja dejavnosti v nasprotju s 26. členom tega zakona;

- izvaja upravičenja v nasprotju s 27., 28., 29., 30. in 31. členom tega zakona;

- uporabi neupravičeno in brez soglasja tehnična sredstva iz 31. člena tega zakona;

- opravlja naloge, ki so mu prepovedane (32. člen);

- pri varovanju poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, njihovi obdelavi ter uporabi ravna v nasprotju s 33. členom tega zakona;

- opravlja detektivsko dejavnost iz VII. poglavja pred vpisom v evidenco (deseti odstavek 34. člena);

- na zahtevo inšpektorja ne predloži na vpogled pooblastila o opravljanju detektivske storitve (tretji odstavek 38. člena);

- kljub začasni prepovedi opravlja dejavnost (druga alineja prvega odstavka 39. člena);

- ne vodi evidenc, ki jih je dolžan voditi, ali jih vodi pomanjkljivo (45. člen);

- ne hrani podatkov v skladu z določenimi roki (46. člen);

- ne dovoli vpogleda v evidence (prvi odstavek 48. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne ali fizične osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se kaznuje posameznik, ki opravlja detektivsko dejavnost brez ustrezne licence, kot to določa prvi odstavek 10. člena tega zakona.

(5) Z globo od 3.000 do 5.000 eurov se kaznuje pravna oseba, organizacija ali zavod, ki pri izvajanju javnega pooblastila ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena tega zakona.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(veljavnost izkaznic in licenc)

(1) Licence in detektivske izkaznice, izdane na podlagi Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/94, 96/02, 90/05, 60/07 in 29/10), ostanejo v veljavi.

(2) Pristojni organ v treh letih od uveljavitve tega zakona obstoječe detektivske izkaznice uskladi z določbami tega zakona.

52. člen

(uskladitev prepisov)

(1) Podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/94, 96/02, 90/05, 60/07 in 29/10) se uporabljajo do izdaje ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

- Pravilnik o detektivski izkaznici (Uradni list RS, št. 10/04);

- Pravilnik o programu in postopku preizkusa znanja kandidatov za pridobitev licence za opravljanje detektivske dejavnosti (Uradni list RS, št. 79/99);

- Pravilnik o ravnanju z osebnimi podatki in o načinu vodenja osebnih podatkov pri opravljanju detektivske dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/03 in 25/08);

- Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru na področju detektivske dejavnosti, službeni izkaznici inšpektorja za zasebno varstvo in o postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 52/03) in;

- Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve (Uradni list RS, št. 126/04 in 138/06).

(2) Pristojni organ uskladi Statut Detektivske zbornice Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 104/03) z določbami tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Minister, pristojen za notranje zadeve, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona podrobneje predpiše:

- obliko, vsebino in ceno certifikata o licenci in detektivske izkaznice;
- vsebino vloge za pridobitev licence;
- programe usposabljanja in izpopolnjevanja detektiva, tarifo, kadrovske in materialne pogoje izvajanja programov ter način preverjanje znanja;
- vsebino in trajanje obdobjnega usposabljanja.

53. člen

(prehodne določbe)

(1) Postopki odvzema licence ali detektivske izkaznice, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno zaključeni, se dokončajo po zakonu, ki je za imetnika ugodnejši.

(2) Upravni postopki podelitve licence ali detektivske izkaznice, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno zaključeni, se dokončajo po tem zakonu.

(3) Osebam, ki so opravile detektivski izpit pred uveljavitvijo tega zakona in niso zaprosile za licenco detektiva, se detektivski izpit v obdobju petih let od uveljavitve tega zakona prizna.

(4) Pristojni organ vsem, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona licenco za opravljanje detektivske dejavnosti, v skladu s tem zakonom podeli certifikate o licenci v 12 mesecih od uveljavitve zakona.

(5) Detektivi, ki imajo izdano licenco po Zakonu o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/94, 96/02, 90/05, 60/07 in 29/10), morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona skleniti zavarovanje odgovornosti po določbah tega zakona.

54. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/94, 96/02, 90/05, 60/07 in 29/10).

55. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-05/10-22/76

Ljubljana, dne 1. marca 2011

EPA 1495-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

690. Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)**

Razglašam Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-3

Ljubljana, dne 9. marca 2011

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O ZASEBNEM VAROVANJU (ZZasV-1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja pravice in obveznosti gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, državnih organov, zavodov, javnih agencij ter drugih pravnih in fizičnih oseb (v nadaljnjem besedilu: subjekti) na področju varovanja, ki ga ne zagotavlja država (v nadaljnjem besedilu: zasebno varovanje).

(2) Zakon določa zasebno varovanje, oblike varovanja, pristojnosti, pogoje za opravljanje zasebnega varovanja, standarde, strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, ukrepe in dolžnosti varnostnika, oznake in delovno obleko, pogoje za opravljanje zasebnega varovanja tujih oseb, obvezno organiziranje varovanja ter dolžnosti subjektov, nadzor, evidence in kazenske določbe.

2. člen

(pojem zasebnega varovanja)

(1) Zasebno varovanje je varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju, določenem objektu ali prostoru pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem ali uničenjem z varnostnim osebjem ter sistemi tehničnega varovanja, ki se opravlja v oblikah, določenih s tem zakonom.

(2) Zasebno varovanje je gospodarska dejavnost, namenjena varovanju ljudi in premoženja, ki jo Republika Slovenija ureja v javnem interesu z namenom varovanja javnega reda, javne varnosti, varstva naročnikov, tretjih oseb in varnostnega osebja, ki neposredno opravlja dejavnost.

3. člen

(opravljanje zasebnega varovanja)

(1) Zasebno varovanje opravlja, ga ponuja ali o njem svetuje v okviru svoje usposobljenosti kot pridobitno dejavnost za naročnike na podlagi pogodbenega odnosa gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima registrirano dejavnost, ima veljavno licenco in izpolnjuje pogoje za opravljanje zasebnega varovanja v skladu s tem zakonom.

(2) Naloge zasebnega varovanja neposredno opravlja varnostno osebje, ki ima veljavno licenco ter izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, določene za varnostno osebje v skladu s tem zakonom.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvajalec internega varovanja organizira interno varovanje kot neprofitno dejavnost za lastne potrebe v skladu z določbami tega zakona in zaposli varnostnike, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem zakonom.

4. člen

(oblike varovanja in vrste licenc)

Zasebno varovanje se lahko opravlja v naslednjih oblikah varovanja (vrste licenc):

1. varovanje ljudi in premoženja;
2. varovanje oseb;
3. prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;
4. varovanje javnih zbiranj;
5. varovanje prirediteljev v gostinskih lokalih;
6. upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljnjem besedilu: VNC);
7. načrtovanje sistemov tehničnega varovanja;
8. izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

5. člen
(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo naslednje:

1. delovno razmerje ter polni in skrajšani delovni čas, pripravništvo, vajeništvo in mentorstvo imajo enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja delovna razmerja, če ni s tem zakonom določeno drugače;

2. gostinski lokal je enoten izraz za gostinske obrate, diskoteke in nočne klube, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja javna zbiranja, in zakon, ki ureja gostinstvo;

3. imetnik ali imetnica licence (v nadaljnjem besedilu: imetnik licence) je gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in na trgu opravlja zasebno varovanje in ima licenco v skladu s tem zakonom;

4. interno varovanje je varovanje, ki ga za lastne potrebe organizira izvajalec internega varovanja, ki neprofitno organizira varovanje ljudi in premoženja na objektih ali območjih, ki so namenjeni samo za njegove potrebe;

5. izvajalec ali izvajalka internega varovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec internega varovanja) je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ, zavod, javna agencija ter druga pravna ali fizična oseba, ki je registrirana v skladu z določbami tega zakona in izvaja interno varovanje;

6. izvajanje sistemov tehničnega varovanja obsega neposredno izvedbo sistemov tehničnega varovanja ter vzdrževanje teh sistemov z varnostnimi tehnikami;

7. licenca je dovoljenje, izdano v skladu s tem zakonom za opravljanje ene ali več oblik ali nalog zasebnega varovanja, ki se pravni osebi podeli s certifikatom o licenci, fizični osebi pa s službeno izkaznico;

8. načrt varovanja je dokument, ki določa način in obseg varovanja z varnostnim osebjem in sistemi tehničnega varovanja ter ukrepe za varovanje. Sestavni deli načrta varovanja so ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, za varnostno zahtevnejše objekte pa tudi program varovanja;

9. načrt fizičnega varovanja je dokument, ki obsega varovanje z varnostnim osebjem in s sistemi tehničnega varovanja;

10. načrtovanje sistemov tehničnega varovanja zajema izdelavo projektov tehnične dokumentacije za izvedbo sistemov za tehnično varovanje s pooblaščenimi inženirji varnostnih sistemov, ki izpolnjuje pogoje v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja gradnjo objektov;

11. naročnik ali naročnica storitve (v nadaljnjem besedilu: naročnik storitve) je fizična ali pravna oseba, ki z imetnikom licence sklene pisno pogodbo o opravljanju posamezne oblike zasebnega varovanja;

12. ocena stopnje tveganja je ocena nevarnosti oziroma ogroženosti, ki temelji na varnostnih potrebah varovanega območja, izpolnjevanju zahtev predpisov, zmogljivostih in drugih okoliščinah ter verjetnosti nastanka posledic, ki bi lahko vplivale na varnost, ter je podlaga za izdelavo načrta varovanja;

13. pooblaščen inženir ali inženirka varnostnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen inženir varnostnih sistemov) je v skladu z določbami tega zakona in zakona, ki ureja gradnjo objektov, ter predpisov, izdanih na njuni podlagi, odgovoren za izdelavo projektov za izvedbo sistemov tehničnega varovanja in nadzor nad izvajanjem sistemov tehničnega varovanja;

14. povezana oseba je zakoniti zastopnik, prokurist, član uprave in lastnik ali delničar, ki ima v lasti vsaj 25-odstoten lastniški ali upravljavski delež imetnika licence ali družbe, ki prosi za pridobitev licence. Za povezane osebe se štejejo tudi druge upravljavsko ali kapitalsko povezane osebe, ki imajo korist od dejavnosti imetnika licence, ki nadzirajo ali bi lahko izvajale neposredni ali posredni nadzor nad imetnikom licence, ali osebe, ki financirajo ali bi lahko neposredno ali posredno financirale dejavnost imetnika licence. Če je lastnik imetnika

licence ali družbe, ki prosi za pridobitev licence v višini vsaj 25 odstotkov, druga družba, se varnostni zadržki ugotavljajo tudi za povezane osebe te družbe;

15. prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk je prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk (zlato, drago kamenje, umetnine, vrednostni papirji in podobno) z varnostniki ter s posebej prirejenimi prevoznimi in tehničnimi sredstvi;

16. program varovanja je dokument, v katerem so opredeljeni namen varovanja, pregled pravnih podlag, zahtev, kriterijev, meril, pristojnosti in dolžnosti pri varovanju ter izhodišča za varovanje ter drugi ukrepi za izvedbo učinkovitega varovanja. Praviloma se pripravlja za zahtevnejša varovana območja in za varovana območja, za katera je s tem zakonom predpisano obvezno varovanje;

17. projekt za izvedbo sistemov tehničnega varovanja je dokument, izdelan na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja gradnjo objektov, in vsebuje študije, idejne rešitve, skice in drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo sistemov;

18. sistemi tehničnega varovanja so posamezna ali funkcionalno povezana tehnična sredstva in mehanske naprave za varovanje, naprave za protivlomno in protitropno varovanje, kontrolo vstopa, izstopa ali gibanja, pregled oseb, prevoznih sredstev, tovora in prtljage, preprečevanje nasilnega vstopa, samodejno odkrivanje in javljanje nepooblaščenih prisotnosti, prenos alarmnih sporočil ter sredstva za obdelavo in arhiviranje teh sporočil (video in avdio nadzor, varnostni alarmi, senzorji in detektorji gibanja, sistemi za nadzor alarmov, kamer in senzorjev), električne, elektromagnetne, magnetne ali biometrične naprave za pristopno kontrolo ter drugi sistemi in naprave, ki so namenjeni varovanju po tem zakonu. Za sisteme tehničnega varovanja po tem zakonu se štejejo tudi drugi sistemi, ki se neločljivo povezani s sistemi tehničnega varovanja po tem zakonu, in bi poseg v te sisteme pomenil poseg v sisteme tehničnega varovanja po tem zakonu (varstvo pred požarom, javljanje eksplozivnih in drugih plinov, socialni alarmi, sistemi za detekcijsko merjenje eksplozivnih in strupenih snovi, plinov in par, varnostne blagajne, varnostna vrata, ključavnice, trezorji in sefi). Med sisteme tehničnega varovanja se ne štejejo naprave za nadzor nad zalogami in inventuro ter druge naprave in sistemi, ki niso namenjeni za varovanje v skladu s tem zakonom;

19. službena izkaznica je dokument, s katerim varnostno osebje izkazuje, da ima podeljeno licenco in upravičenost za neposredno opravljanje nalog zasebnega varovanja;

20. tuja oseba je pravna ali fizična oseba s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum;

21. tuja oseba iz tretjih držav je pravna ali fizična oseba s sedežem v državi, ki ni članica Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum;

22. upravljanje z VNC je upravljanje in stalni fizični nadzor operaterjev VNC nad vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja, sistemi in napravami za varovanje ljudi in premoženja, območja ali varovane osebe in nadzor s telekomunikacijskimi potmi prenosa alarmnih signalov, ki se opravlja v VNC;

23. varnostni menedžer ali varnostna menedžerka (v nadaljnjem besedilu: varnostni menedžer) je oseba, ki je pri imetniku licence ali izvajalcu internega varovanja odgovorna za zakonitost, strokovnost in učinkovitost varovanja;

24. varnostnik ali varnostnica (v nadaljnjem besedilu: varnostnik) je oseba, ki neposredno opravlja naloge zasebnega varovanja in lahko pri tem izvaja ukrepe in dolžnosti v skladu s tem zakonom (varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik, varnostnik telesni stražar in varnostni menedžer);

25. varnostno osebje je skupen izraz za osebje (varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik, operater VNC, varnostnik telesni stražar, varnostni menedžer, varnostni tehnik in pooblaščen inženir varnostnih sistemov), ki pri imetniku licence ali izvajalcu internega varovanja neposredno opravlja

naloge zasebnega varovanja in nima statusa uradne osebe v skladu z zakonom, ki določa kazniva dejanja;

26. varovanje prireditve v gostinskih lokalih je zagotavljanje reda s posebej usposobljenimi varnostniki in sistemi tehničnega varovanja na podlagi predpisov, ki urejajo javna zbiranja, če ni s tem zakonom določeno drugače;

27. varovanje javnih zbiranj je zagotavljanje reda na javnih shodih in javnih prireditvah z varnostniki in sistemi tehničnega varovanja, v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo javna zbiranja;

28. varovanje ljudi in premoženja je varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi, ki so na varovanem območju, ter premičnega in nepremičnega premoženja z varnostniki in sistemi tehničnega varovanja;

29. varovanje oseb je varovanje fizičnih oseb z varnostniki telesnimi stražarji, ki varujejo življenja, telesno nedotakljivost in integriteto fizičnih oseb;

30. varovano območje je prostor, objekt ali območje v lasti, najemu ali upravljanju naročnika storitve, ki je s pogodbo, določeno z imetnikom licence, območje, na katerem se izvaja interno varovanje, in neposredna bližina varovane osebe.

II. PRISTOJNOSTI

6. člen

(pristojni organ)

Upravne naloge s področja zasebnega varovanja, določene v tem zakonu, izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

7. člen

(naloge pristojnega organa)

Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

- podeljuje in odvzema licence in službene izkaznice,
- opravlja varnostno preverjanje,
- daje soglasje tujim pravnim in fizičnim osebam za opravljanje zasebnega varovanja na območju Republike Slovenije,
- opravlja naloge na področju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja v skladu s tem zakonom,
- podeljuje in odvzema javna pooblastila po tem zakonu,
- opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ki urejajo zasebno varovanje,
- določa standarde, obvezne na področju zasebnega varovanja,
- vodi evidence iz tega zakona,
- opravlja druge naloge, določene s tem zakonom.

8. člen

(podelitev in odvzem javnega pooblastila)

(1) Pristojni organ lahko na podlagi javnega natečaja za opravljanje posameznih upravnih nalog s področja zasebnega varovanja podeli javno pooblastilo drugi osebi javnega prava, posamezniku ali pravni osebi zasebnega prava, če za to obstajajo dejanske potrebe na posameznem področju podelitve javnega pooblastila in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima odgovorno osebo za izvajanje javnega pooblastila, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in izpolnjuje posebne kadrovske pogoje,
- ima zagotovljeno zadostno število izvajalcev in druge strokovne delavce, ki izpolnjujejo posebne kadrovske pogoje,
- ima prostore in opremo, predpisano za izvajanje javnega pooblastila,
- niso podane okoliščine, iz katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da nosilec javnega pooblastila ne bo ustrezno izvajal javnega pooblastila (nelikvidnost, opravlja dejavnost, ki je nezdržljiva z izvajanjem javnega pooblastila).

(2) Natančnejša opredelitev kadrovskih, materialnih in drugih pogojev ter kriterijev in meril za podelitev javnega pooblastila se določi z razpisno dokumentacijo.

(3) Pogoje za izvajanje javnega pooblastila mora nosilec javnega pooblastila izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti. Javno pooblastilo mora izvajati zakonito, pravočasno in v skladu s predpisanim načinom.

(4) Pristojni organ javno pooblastilo nosilcu odvzame, če:

- ni dejanskih potreb po izvajanju javnega pooblastila za posamezno področje,
- ne izpolnjuje pogojev, predpisanih v prvem odstavku tega člena, ali
- javno pooblastilo izvaja nezakonito, nepravočasno ali v nasprotju s predpisanim načinom in kljub opozorilu nepravilnosti ne odpravi.

(5) Če nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje več pogojev ali javnega pooblastila ne izvaja na način, določen s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, pristojni organ na to opozori nosilca javnega pooblastila, ki je nepravilnosti dolžan odpraviti v določenem roku. Če nosilec javnega pooblastila v roku nepravilnosti ne odpravi, mu pristojni organ javno pooblastilo odvzame. Naloge nosilca javnega pooblastila prevzame pristojni organ, ki lahko izvajanje javnega pooblastila na podlagi javnega natečaja prenese na drugega nosilca javnega pooblastila.

(6) Zoper odločbo o odvzemu javnega pooblastila je dovoljena pritožba; o njej odloča Vlada Republike Slovenije.

(7) Nosilec javnega pooblastila je dolžan v roku 30 dni od prenehanja izvajanja javnega pooblastila pristojnemu organu predati vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem nalog javnega pooblastila.

(8) Nosilci javnega pooblastila so dolžni o izvajanju javnega pooblastila pisno poročati pristojnemu organu do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

9. člen

(strokovna interesna združenja)

(1) Imetniki licenc, izvajalci internega varovanja in varnostno osebje se zaradi zagotavljanja strokovnosti in skupnih interesov pri opravljanju zasebnega varovanja lahko združujejo v združenja, zbornice, društva in druge oblike združenj (v nadaljnjem besedilu: strokovna interesna združenja) v skladu s predpisi. Strokovna interesna združenja zagovarjajo interese svojih članov, urejajo njihova notranja razmerja, skrbijo za strokovnost in etičnost članstva.

(2) Za zagotavljanje ciljev iz prejšnjega odstavka se lahko v strokovno interesno združenje povezujejo tudi druge pravne osebe javnega in zasebnega prava.

(3) Strokovno interesno združenje na področju zasebnega varovanja postane reprezentativno, če se vanj združi najmanj 51 odstotkov imetnikov licenc, ki imajo v delovnem razmerju najmanj 40 odstotkov varnostnega osebja v dejavnosti. Odločbo o ugotovitvi ali prenehanju reprezentativnosti izda minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

10. člen

(reprezentativno strokovno interesno združenje)

(1) Reprezentativno strokovno interesno združenje (v nadaljnjem besedilu: reprezentativno združenje) v javnem interesu zaradi razlogov učinkovitosti, racionalnosti, samoregulacije ali razvoja zasebnega varovanja, na podlagi javnega pooblastila, lahko opravlja naslednje upravne naloge:

- predlaga vsebine poklicnih standardov ter katalogov strokovnih znanj in spretnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, programov izobraževanja, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter skrbi za razvoj izobraževanja, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja,

– predlaga vsebine standardov na področju zasebnega varovanja ter imetnike licenc in naročnike redno obvešča o novostih v zvezi s standardi ter jim nudi potrebna pojasnila,

– daje mnenja v postopkih priznavanja poklicnih kvalifikacij in strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog s področja zasebnega varovanja,

– izdaja priporočila o merilih kakovosti in strokovnosti opravljanja nalog varnostnega osebja v skladu s tem zakonom in s strokovnim nadzorom ugotavlja njihovo izpolnjevanje,

– pripravlja skupna poročila o uporabi ukrepov varnostnikov,

– izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem internega strokovnega izpopolnjevanja pri imetnikih licenc.

(2) Pristojni organ posamezne upravne naloge reprezentativnemu združenju podeli z odločbo.

(3) Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena reprezentativno združenje opravlja tudi naslednje naloge:

– nudi strokovno pomoč imetnikom licenc in varnostnemu osebju,

– sprejme kodeks poklicne etike in skrbi za njegovo spoštovanje,

– zastopa interese svojih članov pred državnimi organi,

– organizira obiske poslovnih delegacij, sejemske predstavitve, seminarje in konference ter druge predstavitvene dogodke,

– članom pošilja poslovne informacije in jim poslovno svetuje,

– sodeluje pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,

– opravlja druge naloge, vezane na strokovni razvoj zasebnega varovanja.

(4) Minister določi način in vsebino izvajanja strokovnega nadzora reprezentativnega združenja ter pristojnosti in sestavo neodvisnih komisij.

(5) Reprezentativno združenje opravlja upravne naloge iz prvega odstavka tega člena za vse imetnike licenc, druge nosilce javnega pooblastila in varnostno osebje v skladu s tem zakonom, ne glede na njihovo članstvo.

(6) Reprezentativno združenje se financira iz lastne dejavnosti in iz prispevkov svojih članov.

(7) Reprezentativno združenje je dolžno o izvajanju nalog iz javnega pooblastila pisno poročati pristojnemu organu do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

(8) Nadzor nad izvajanjem nalog, podeljenih z javnim pooblastilom, izvaja pristojni organ. Če reprezentativno združenje ne izpolnjuje več pogoja reprezentativnosti ali svojih pristojnosti ne izvaja v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu je določen, minister z odločbo odvzame javno pooblastilo. Pristojnosti ali izvajanje posamezne naloge reprezentativnega združenja prevzame pristojni organ.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE ZASEBNEGA VAROVANJA

1. Splošne določbe

11. člen

(opravljanje zasebnega varovanja)

(1) Imetnik licence ima pravico opravljati določeno obliko zasebnega varovanja z dnem vročitve certifikata o licenci. Oblika, ceno in vsebino certifikata o licenci določi minister.

(2) Imetnik licence sme opravljati zasebno varovanje samo z varnostnim osebjem, ki izpolnjuje pogoje po tem zakonu. Z varnostnim osebjem mora biti sklenjeno delovno razmerje pred opravljanjem zasebnega varovanja.

(3) Imetnik licence mora pred opravljanjem zasebnega varovanja z naročnikom storitve skleniti pisno pogodbo o varovanju, iz katere sta jasno razvidna oblika in obseg varovanja. Če pri opravljanju zasebnega varovanja pri istem naročniku storitve za varovanje iste stvari sodeluje tudi drug imetnik licence, mora biti to razvidno iz pogodbe ali iz dodatka, sklenjenega

k pogodbi. Pogodba o varovanju, ki ni sklenjena v pisni obliki in v skladu z določbami tega zakona ali je sklenjena z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom posameznikom, ki nima ustrezne licence iz tega zakona, je nična. Naročniki storitve zasebnega varovanja so glede na obliko varovanja, ki jo potrebujejo, dolžni skleniti pisno pogodbo o varovanju z imetnikom ustrezne licence.

(4) Varnostno osebje ima pravico neposredno opravljati naloge zasebnega varovanja z dnem vročitve službene izkaznice, če ima sklenjeno delovno razmerje z imetnikom licence ali z izvajalcem internega varovanja. Oblika, ceno in vsebino službene izkaznice določi minister.

(5) Oseba, ki opravlja pripravništvo, oseba na praksi ali vajenec lahko opravlja delo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, če ni s tem zakonom urejeno drugače. Naloge zasebnega varovanja lahko opravlja samo pod stalnim neposrednim nadzorom mentorja in nima pravice samostojno izvajati ukrepov varnostnika. Njen status mora biti jasno razviden z delovne obleke, pred nastopom dela pa mora biti varnostno preverjena.

(6) Imetniki licenc in varnostno osebje morajo ves čas opravljanja dejavnosti izpolnjevati pogoje za opravljanje zasebnega varovanja in opravljati zasebno varovanje v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, glede na obliko varovanja, ki jo opravljajo. Pristojni organ oziroma inšpektor inšpektorata ministristva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: inšpektor), lahko po uradni dolžnosti kadar koli preveri izpolnjevanje pogojev. Če imetnik licence ali imetnik službene izkaznice ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje zasebnega varovanja ali v primerih prenehanja licence ali službene izkaznice po tem zakonu ali v primeru odvzema, mora takoj prenehati z opravljanjem zasebnega varovanja in v osmih dneh od prenehanja izpolnjevanja pogojev, prenehanja ali odvzema pristojnemu organu vrniti certifikat o licenci ali službeno izkaznico. Če imetnik licence ali službene izkaznice te ne vrne, pristojni organ podatke o nazivu firme imetnika ter številki in vrsti licence oziroma imenu in priimeku in številko službene izkaznice objavi na svoji spletni strani.

(7) Varnostno osebje mora imeti med opravljanjem nalog pri sebi službeno izkaznico in jo mora pokazati na zahtevo policista ali inšpektorja inšpekcijskih služb. Službeno izkaznico je prepovedano dati, prodati, kupiti ali posoditi drugemu, uporabiti tujo službeno izkaznico kot svojo ali jo kakor koli predrugačiti.

(8) Varnostno osebje mora na zahtevo posameznika, zoper katerega je uporabilo ukrep ali izvedlo drugo nalogo po tem zakonu, po zaključku postopka pokazati službeno izkaznico in se predstaviti z imenom in priimkom ter nazivom imetnika licence, pri katerem je v delovnem razmerju. Če opravlja naloge v civilnih ali drugih oblačilih, ki niso vidno označena z oznakami imetnika licence, in se pri tem sklicuje na svoje naloge in ukrepe, mora pred postopkom pokazati službeno izkaznico in se predstaviti z imenom in priimkom ter nazivom imetnika licence, pri katerem je v delovnem razmerju.

(9) Če na varovanem območju veljajo posebna pravila za zagotavljanje reda, je naročnik storitve dolžan zagotoviti, da so pred vstopom na varovano območje na vidnem mestu napis »VAROVANJE« in poleg njega napisana posebna pravila za zagotavljanje reda.

(10) Minister podrobneje določi pogoje za opravljanje zasebnega varovanja.

12. člen

(notranji nadzor)

Imetnik licence mora zagotavljati lasten ali pogodbeni notranji nadzor nad opravljanjem nalog varnostnega osebja z varnostniki nadzorniki in varnostnimi menedžerji, ki morajo biti strokovno usposobljeni za opravljanje nalog po programu, ki ga določi minister.

13. člen

(standardi)

(1) Zasebno varovanje je treba opravljati v skladu s sprejetimi in objavljenimi slovenskimi nacionalnimi standardi.

(2) Če za področja iz prejšnjega odstavka niso predpisani slovenski nacionalni standardi, se uporabljajo mednarodne norme (IEC, ISO) ali drugi standardi v skladu s pravili stroke.

(3) Obvezne so tudi serije standardov sistemov za varstvo pred požarom, socialni alarmi in drugi sistemi, kadar so neločljivo povezani s sistemi tehničnega varovanja in bi poseg v sisteme pomenil poseg v sisteme tehničnega varovanja po tem zakonu.

(4) Minister določi standarde iz tega člena, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja.

14. člen

(varovanje podatkov)

(1) Varnostno osebje in povezane osebe so v zadevah, ki jih opravljajo oziroma, ki so jim bile zaupane pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, zavezane k varovanju poslovnih skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov. Vse skrivnosti in podatke, ki so jih pridobili pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, so dolžni varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za poslovno skrivnost po tem zakonu štejejo tudi podatki iz projektov tehnične dokumentacije za izvedbo sistemov tehničnega varovanja in drugi podatki o varovanju, za katere je očitno, da bi nastala naročniku storitve zasebnega varovanja občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

(3) Druga pravna ali fizična oseba, ki pride do podatkov iz tega člena, je zavezana k varovanju poslovne skrivnosti ter osebnih in tajnih podatkov, če je vedela ali bi morala vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, osebni ali tajni podatek.

15. člen

(odgovornost za škodo in zavarovanje odgovornosti)

Imetnik licence se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 evrov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 evrov za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

16. člen

(varnostni zadržki)

(1) Varnostno osebje in povezane osebe morajo biti varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov.

(2) Varnostni zadržki so ugotovitve varnostnega preverjanja, iz katerih izhaja:

1. da je oseba pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,

2. da je oseba pravnomočno obsojena za drugo kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece, v povezavi z opravljanjem zasebnega varovanja,

3. da je oseba najmanj trikrat s pravnomočno odločbo spoznana za odgovorno za prekrške zoper javni red in mir z elementi nasilja ali prekrške po predpisih, ki urejajo proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami in ji je bila izrečena globa, ali

4. da obstaja utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe.

(3) Utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz kazenskih postopkov ali postopkov za prekrške lahko sklepa, da bo

oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge zasebnega varovanja. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih v zasebnem varovanju opravljala ter odloči v skladu z načelom sorazmernosti.

(4) Za osebo, ki že opravlja zasebno varovanje je utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti podan, če:

1. je v kazenskem postopku in je proti njej vložena obtožba za naklepno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ki ga je storil v povezavi z opravljanjem zasebnega varovanja, ali

2. je bila najmanj dvakrat s pravnomočno odločbo spoznana za odgovorno za prekrške, zaradi katerih se lahko po tem zakonu odvzame službena izkaznica, in ji je bila izrečena globa.

(5) Če zoper osebo, ki želi opravljati zasebno varovanje, teče postopek zaradi naklepnega kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti ali najmanj dva postopka o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ali prekršku po predpisih, ki urejajo proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, se odločitve, ali oseba izpolnjuje pogoje, odloži do pravnomočne odločitve v tem postopku.

(6) Varnostni zadržki prenehajo z izbrisom pravnomočne odločitve iz kazenske ali prekrškovne evidence.

17. člen

(varnostno preverjanje)

(1) Varnostno preverjanje je poizvedba, ki jo opravi pristojni organ in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 16. člena tega zakona. Opravi se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za opravljanje zasebnega varovanja pred podelitvijo licence ali službene izkaznice ali kasneje, če je podan sum varnostnih zadržkov. Če se ugotovi, da so za osebo podani varnostni zadržki, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti.

(2) Pristojni organ pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se nanašajo, in od drugih oseb, organov, organizacij ali nosilcev javnih pooblastil, ki so pristojni za vodenje evidenc v zvezi z dejanji iz prejšnjega člena.

(3) Imetnik licence mora podati vlogo za varnostno preverjanje povezanih oseb, če pride pri njem do spremembe povezanih oseb po tem zakonu.

(4) Sodišča, prekrškovni in drugi organi so na zahtevo pristojnega organa dolžni posredovati pravnomočne odločitve o kaznivih dejanjih in prekrških, ki pomenijo varnostni zadržek po tem zakonu.

(5) Podrobnejšo vsebino vloge za varnostno preverjanje predpiše minister.

18. člen

(dejavnosti in naloge, nezdružljive z zasebnim varovanjem)

(1) Imetnik licence ne sme sklepati pogodb o opravljanju ali opravljanju nalog, za opravljanje katerih so z zakonom določeni oziroma pooblaščen policija, uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, obrambne sile ter druge uradne osebe državnih organov, lokalnih skupnosti ali detektivni (pregon storilca kaznivega dejanja, izterjevanje dolga, izvršba in podobno).

(2) Imetnik licence ne sme opravljati zasebnega varovanja, če je za to varovano območje že sklenjena pogodba o varovanju z drugim imetnikom licence in bi storitev varovanja pomenila pomoč pri nedovoljeni samopomoči ali samovolji, ker za varovano območje med naročnikom in tretjo osebo teče spor iz premoženjskih ali drugih civilnopравnih razmerij.

(3) Do dokončne presoje spora naloge varovanja opravlja tisti imetnik licence, ki je prvi sklenil pogodbo o varovanju, razen če organ, ki je pristojen za rešitev spora, ne odloči drugače.

(4) Imetnik licence pri opravljanju zasebnega varovanja ne sme uporabljati prikritih preiskovalnih ukrepov, ki jih lahko v skladu z zakonom uporablja policija, ali posebne oblike pridobivanja podatkov, ki jih v skladu z zakonom uporabljata Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo.

(5) Varnostno osebje opravlja naloge, opredeljene v poklicnem standardu, glede na pridobljeno poklicno kvalifikacijo. Varnostno osebje med opravljanjem nalog zasebnega varovanja, kjer je določeno obvezno varovanje, prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in varovanja prireditev v gostinskih lokalih, ne sme opravljati drugih nalog, ki so nezdružljive z zasebnim varovanjem in niso v neposredni povezavi z namenom opravljanja zasebnega varovanja.

2. Pogoji za pridobitev licence

19. člen

(splošni pogoji)

(1) Za pridobitev licence iz 4. člena tega zakona, razen licence za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, mora prosilec poleg izpolnjevanja posebnih pogojev za posamezno licenco, izpolnjevati tudi naslednje splošne pogoje:

1. da ima za nedoločen čas s polnim delovnim časom v delovnem razmerju varnostnega menedžerja, ki opravlja naloge odgovorne osebe za opravljanje zasebnega varovanja ali je sam varnostni menedžer;

2. da so povezane osebe varnostno preverjene in da nimajo varnostnih zadržkov;

3. da osebe iz prejšnje točke niso ali niso bile povezane osebe v pravni osebi, kateri je bila odvzeta licence, in ukrep prepovedi ponovne pridobitve licence še traja;

4. da zoper prosilca ni uveden postopek za odvzem katere koli druge licence po tem zakonu;

5. da zoper prosilca v obdobju zadnjih dveh let ni bil izrečen ukrep začasnega ali pogojnega odvzema licence ali odvzema licence in ukrep prepovedi ponovne pridobitve licence še traja;

6. da ima v delovnem razmerju varnostno osebje, strokovno usposobljeno glede na obliko varovanja, ki jo želi opravljati;

7. da ima lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC;

8. da je zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu;

9. da ima interni akt, s katerim je določil oznake, delovno obleko, opremo in vozila;

10. da je lastnik ali najemnik poslovnih prostorov v Republiki Sloveniji.

(2) Imetnik licence sme opravljati eno ali več oblik zasebnega varovanja, če ima vsaj enega varnostnega menedžerja.

(3) Pogoj iz 1., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena mora prosilec izpolniti pred začetkom opravljanja zasebnega varovanja, vendar najkasneje v 30 dneh od vročitve certifikata o licenci, sicer se šteje, da ne izpolnjuje pogojev. Dokazila o izpolnjevanju pogojev mora takoj posredovati pristojnemu organu.

20. člen

(licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk)

(1) Za pridobitev licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk mora prosilec poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz 19. člena tega zakona imeti v lasti ali najemu najmanj eno vozilo za prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk.

(2) Minister določi način prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in z njim opredeli pogoje, način, obseg in varnostne ukrepe.

(3) Licenca se podeli po kategorijah glede na vrednost prevoza v skladu s pravilnikom. Vozila in oprema, ki se upo-

rabljajo pri prevozu in varovanju gotovine, morajo izpolnjevati predpisane pogoje. Če vrednost prevoza ni znana, se mora prevoz opraviti po najvišjem razredu prevoza, določenem s pravilnikom.

(4) Varnostnik, ki opravlja prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, je strokovno usposobljen, če je usposobljen po programu, ki ga določi minister.

21. člen

(licenca za varovanje prireditev v gostinskih lokalih)

(1) Za pridobitev licence za varovanje prireditev v gostinskih lokalih mora prosilec poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz 19. člena tega zakona imeti v delovnem razmerju varnostnike in varnostnega menedžerja, ki so strokovno usposobljeni za varovanje prireditev v gostinskih lokalih.

(2) Varnostnik ali varnostni menedžer, ki varuje prireditve v gostinskih lokalih, je strokovno usposobljen, če je usposobljen po programu, ki ga določi minister.

22. člen

(licenca za upravljanje z VNC)

Za pridobitev licence za upravljanje z VNC mora prosilec poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz 19. člena tega zakona izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. imeti za nedoločen čas s polnim delovnim časom v delovnem razmerju najmanj deset operaterjev VNC;

2. imeti prostore in opremo, ki izpolnjuje predpisane standarde za varnostno-nadzorne centre.

23. člen

(licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja)

Za pridobitev licence za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja mora prosilec izpolnjevati vse splošne pogoje, razen 1., 6., 7. in 9. točki prvega odstavka 19. člena tega zakona, in imeti za nedoločen čas s polnim delovnim časom v delovnem razmerju pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov ali biti sam pooblaščen inženir varnostnih sistemov.

24. člen

(licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja)

Za pridobitev licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja mora prosilec izpolnjevati vse splošne pogoje, razen 7. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona.

3. Postopek za pridobitev licence

25. člen

(postopek za pridobitev licence)

(1) Vloga za pridobitev licence s točno navedbo oblike zasebnega varovanja se vložijo pri pristojnem organu. Vlogi se priložijo pisna dokazila o izpolnjevanju s tem zakonom predpisanih pogojev za pridobitev licence.

(2) Minister določi vsebino vloge za pridobitev licence.

(3) Podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, pridobi uradna oseba pristojnega organa, ki odloča o podelitvi licence, po uradni dolžnosti.

4. Prenehanje veljavnosti in odvzem licence

26. člen

(prenehanje veljavnosti licence)

(1) Licenca preneha veljati:

1. če imetnik licence v pisni obliki izjavi, da ne želi več opravljati zasebnega varovanja,

2. zaradi prenehanja imetnika licence v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali

3. zaradi stečaja ali prisilnega prenehanja imetnika licence v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

(2) Imetnik licence mora v petnajstih dneh od nastopa razloga iz prejšnjega odstavka, pristojnemu organu vrniti izvornik certifikata o licenci.

(3) Pristojni organ izvornik certifikata uniči. Če imetnik licence izvornika certifikata o licenci ne vrne, pristojni organ v evidenco vpiše zaznamek o statusu licence na svoji spletni strani pa zaradi varstev ljudi in premoženja ter pravnega prometa objavi podatke o nazivu firme imetnika ter številki in vrsti licence.

27. člen

(odvzem licence in obveznosti imetnika licence)

(1) Zaradi varovanja javnega reda, javne varnosti, varstva naročnikov, tretjih oseb in varnostnega osebja, ki neposredno opravlja dejavnost lahko pristojni organ imetniku licence odvzame posamezno licenco. Odvzem licence se lahko izreče kot:

- začasni odvzem licence, z možnostjo pogojnega odvzema licence, ali
- trajni odvzem licence.

(2) Pristojni organ pri presoji o odvzemu licence iz prejšnjega odstavka ugotavlja dejstva, okoliščine in težo posameznih dejanj oziroma kršitev, število kršitev, vrsto in višino sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, ogroženost javnega interesa, nastanek ali verjetnost nastanka škodljivih posledic in vpliv na varnost ljudi in premoženja, ter odloči v skladu z načelom sorazmernosti.

(3) Imetnik licence, ki mu je izrečen začasni ali trajni odvzem licence, je dolžan v roku osmih dni od odvzema o tem obvestiti naročnike, s katerimi ima sklenjene pogodbe o varovanju na podlagi odvzete licence.

(4) Imetnik licence, za katerega je uveden postopek začasnega ali trajnega odvzema licence je dolžan že ob uvedbi postopka o tem obvestiti naročnike, ki so zavezanci za obvezno organiziranje varovanja, v skladu s tem zakonom.

(5) Imetnik licence mora v primeru prejema odločbe o trajnem odvzemu licence pristojnemu organu vrniti izvornik certifikata o licenci v osmih dneh in ga obvestiti o prenehanju delovnega razmerja varnostnega osebja. Če imetnik izvornika certifikata o licenci ne vrne, pristojni organ v evidenco vpiše zaznamek o statusu licence in na svoji spletni strani, zaradi varstva ljudi in premoženja ter pravnega prometa, objavi podatke o nazivu firme imetnika ter številki in vrsti licence.

28. člen

(začasni in pogojni odvzem licence)

(1) Pristojni organ lahko imetniku licence, ob upoštevanju drugega odstavka 27. člena tega zakona, z odločbo izreče začasni odvzem posamezne licence, če:

1. opravlja obliko zasebnega varovanja, za katero nima predpisane licence ali jo opravlja v nasprotju z izdano licenco,
2. opravlja zasebno varovanje v nasprotju s predpisanimi standardi,
3. opravlja zasebno varovanje z osebami, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje zasebnega varovanja,
4. opravlja dejavnosti nezdružljive z zasebnim varovanjem,

5. pri prevozu in varovanju gotovine in drugih vrednostnih pošiljk ter varovanju javnih prireditev, za katere je predpisano obvezno organiziranje varovanja, ne upošteva določb o usposobljenosti varnostnega osebja, najmanjšem številu varnostnikov in tehničnih zahtevah opreme in vozil ali varovanje izvaja na način, ki povzroča nevarnost za javni red, ali

6. pri zasebnem varovanju odredi uporabo drugih prisilnih sredstev, nevarnih predmetov ali živali kot prisilno sredstvo, katerih uporaba je s tem zakonom prepovedana.

(2) Pristojni organ lahko imetniku licence z odločbo izreče začasni odvzem licence, če mu je z ukrepom inšpekcijskih služb izrečena začasna prepoved opravljanja dejavnosti, in kljub izrečenemu ukrepu še naprej opravlja dejavnost.

(3) Začasni odvzem licence se lahko izreče v trajanju od enega do šestih mesecev.

(4) Pogojni odvzem licence se lahko izreče, če so bile v postopku za začasni odvzem licence ob upoštevanju drugega odstavka 27. člena tega zakona ugotovljena dejstva in okoliščine, ki kršitev delajo lahko.

(5) V odločbi o pogojnem odvzemu licence pristojni organ odloči o začasnem odvzemu licence, ki pa ne bo izrečen, če imetnik licence v preizkusni dobi, ki jo določi pristojni organ, ne stori nove kršitve, za katero je mogoče izreči začasni odvzem licence, in mu je za to kršitev izrečena globa.

(6) Pogojni odvzem licence se ob upoštevanju razlogov iz drugega odstavka prejšnjega člena lahko izreče v trajanju od treh do dvanajstih mesecev (preizkusna doba).

(7) Pristojni organ prekliče pogojni odvzem licence, če imetnik licence v preizkusni dobi stori novo kršitev, za katero je mogoče izreči začasni odvzem licence.

29. člen

(trajni odvzem licence)

(1) Pristojni organ lahko imetniku licence, ob upoštevanju drugega odstavka 27. člena tega zakona, z odločbo izreče trajni odvzem posamezne licence v naslednjih primerih, če:

1. ugotovi, da imetnik licence ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje zasebnega varovanja,

2. je bil imetniku licence že izrečen začasni odvzem licence in stori novo kršitev, za katero je mogoče izreči začasni odvzem licence,

3. je zaradi nezakonitega ali nestrokovnega dela imetnika licence prišlo do hujše posledice za življenje in zdravje ljudi, javni red, javno varnost ali premoženje večje vrednosti (nujni ukrepi v javnem interesu) in javnega interesa ni bilo mogoče zavarovati z drugimi sredstvi, s katerimi bi se manj poseglo v pridobljene pravice, ali

4. je imetniku licence opravljanje zasebnega varovanja prepovedano s pravnomočno sodno odločbo.

(2) Z odločbo o odvzemu licence zaradi razlogov iz 2., 3. ali 4. točke prejšnjega odstavka se lahko ob upoštevanju drugega odstavka 27. člena tega zakona odvzamejo vse veljavne licence, podeljene po tem zakonu.

(3) Z odločbo o odvzemu licence zaradi razlogov iz 2. ali 3. točke prvega odstavka tega člena se lahko ob upoštevanju drugega odstavka 27. člena tega zakona prepove ponovna pridobitev licence za čas od enega do štirih let od dneva pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence. Prepoved ponovne pridobitve licence zaradi razloga iz 4. točke prvega odstavka se izreče za čas trajanja prepovedi, določen s sodno odločbo.

30. člen

(mnenje reprezentativnega združenja)

(1) V postopku odvzema licence pristojni organ pridobi pisno mnenje reprezentativnega združenja, ki ga lahko poda najkasneje v petnajstih dneh od seznanitve z začetkom postopka.

(2) Pristojni organ na mnenje reprezentativnega združenja ni vezan.

5. Pogoji za opravljanje internega varovanja

31. člen

(interno varovanje)

(1) Izvajalec internega varovanja mora za opravljanje internega varovanja izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti za nedoločen čas s polnim delovnim časom v delovnem razmerju eno osebo, odgovorno za opravljanje zasebnega varovanja – varnostnega menedžerja;

– imeti v delovnem razmerju strokovno usposobljene varnostnike;

– imeti interni akt, s katerim so določeni oznake, delovna obleka, oprema in vozila.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka, lahko naloge varnostnega menedžerja pri izvajalcu internega varo-

vanja, ki ima manj kot 30 varnostnikov, opravlja oseba, ki je pri njem v delovnem razmerju za nedoločen čas s polnim delovnim časom in ima najmanj visoko strokovno izobrazbo.

(3) Izvajalec internega varovanja mora pred organiziranjem internega varovanja opraviti registracijo pri pristojnem organu. Pristojni organ, če so izpolnjeni pogoji, izvajalca internega varovanja vpiše v evidenco izvajalcev internega varovanja in mu izda potrdilo o vpisu v evidenco.

(4) Glede izpolnjevanja pogojev za opravljanje internega varovanja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za pridobitev in odvzem licence. Vsebino vloge za registracijo določi minister.

(5) Varnostno osebje, ki je v delovnem razmerju pri izvajalcu internega varovanja, ima vse pravice in dolžnosti, predpisane s tem zakonom. Določbe VI. poglavja tega zakona v zvezi z določitvijo in uporabo oznak, delovne obleke, opreme in vozil se smiselno uporabljajo tudi za izvajalce internega varovanja.

(6) Interno varovanje ne more biti organizirano pri zavzancih, za katere je s predpisi določeno, da morajo obvezno organizirati službo varovanja, ali na objektih in območjih, ki so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopni vsakomur (javni kraj).

6. Pogoji za pridobitev službene izkaznice

32. člen

(splošni pogoji)

(1) Za pridobitev službene izkaznice mora prosilec izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

(2) Za ugotavljanje zdravstvene in psihične sposobnosti se uporabljajo predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, glede vrste, obsega in vsebine preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev ter načina in rokov za opravljanje teh pregledov, če ni s tem zakonom določeno drugače. Zdravstveno in psihično sposobnost ugotavlja zdravnik specialist medicine dela in športa na podlagi zdravniškega pregleda glede na vrsto dela, ki ga bo opravljal prosilec. Ne glede na predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, se šteje, da prosilec ni zdravstveno in psihično sposoben za opravljanje zasebnega varovanja, če je z zdravniškim pregledom ugotovljeno, da je odvisen od alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Zdravniško spričevalo lahko vsebuje le podatek o dejstvu zdravstvene in psihične sposobnosti, ne pa tudi o vzroku zanj, ne sme biti starejše od enega leta, stroške pregleda plača imetnik licence ali prosilec sam, če ni v delovnem razmerju pri imetniku licence.

(3) Za aktivno znanje slovenskega jezika se šteje, če je prosilec na slovenski šoli pridobil najmanj osnovnošolsko izobrazbo. Prosilci, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, aktivno znanje slovenskega jezika dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja aktivnega znanja slovenskega jezika po javnoveljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji ali na drug način, s katerim se ugotovi aktivno znanje slovenskega jezika.

(4) Prosilcu se na podlagi vloge izda službena izkaznica za tisto vrsto dela, za katero je strokovno usposobljen in izpolnjuje predpisane pogoje.

33. člen

(posebni pogoji)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 32. člena tega zakona mora prosilec izpolnjevati še posebne pogoje, določene v katalogih strokovnih znanj in spretnosti za posamezno nacionalno poklicno kvalifikacijo glede na strokovno usposobljenost za opravljanje posamezne vrste dela.

(2) Prosilec za službeno izkaznico za varnostnika nadzornika mora poleg splošnih pogojev iz 32. člena tega zakona imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju varovanja, za operaterja VNC najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju varovanja, za varnostnika telesnega stražarja in varnostnega menedžerja pa najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varovanja.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, pogoj delovnih izkušenj za varnostnega menedžerja izpolnjuje prosilec, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih.

(4) Za izkušnje na področju varovanja se štejejo izkušnje, pridobljene z neposrednim upravljanjem nalog varnostnega osebja, ki ima pravico uporabe ukrepov varnostnika, in izkušnje, pridobljene z neposrednim opravljanjem nalog pooblaščenih uradnih oseb državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo pravico uporabe pooblastil in prisilnih sredstev (policist, občinski redar, pravosodni policist, vojaški policist).

(5) Prosilec, ki prosi za službeno izkaznico in je pred več kot petimi leti od podaje vloge opravil izobraževalni program, program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, obdobjno strokovno izpopolnjevanje ali kako drugače pridobil nacionalno poklicno kvalifikacijo, se mora pred podelitvijo službene izkaznice udeležiti obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja in opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

34. člen

(postopek za pridobitev službene izkaznice)

(1) Vloga za pridobitev službene izkaznice s točno navedbo vrste del se vloži pri pristojnem organu. Vlogi se priložijo pisna dokazila o izpolnjevanju s tem zakonom predpisanih pogojev za pridobitev službene izkaznice.

(2) Vsebino vloge za pridobitev službene izkaznice določi minister.

(3) Podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, pridobi uradna oseba pristojnega organa, ki odloča o podelitvi službene izkaznice, po uradni dolžnosti.

35. člen

(deponiranje službene izkaznice)

(1) Če imetnik službene izkaznice v 30 dneh od vročitve službene izkaznice ne sklene delovnega razmerja ali prekine delovno razmerje z imetnikom licence ali izvajalcem internega varovanja za dalj kot 30 dni, mora v osmih dneh vrniti službeno izkaznico pristojnemu organu, ki jo deponira.

(2) Če imetnik službene izkaznice ponovno sklene delovno razmerje pri imetniku licence ali izvajalcu internega varovanja, mu pristojni organ na njegovo zahtevo službeno izkaznico vrne.

7. Prenehanje veljavnosti in odvzem službene izkaznice

36. člen

(prenehanje veljavnosti službene izkaznice)

(1) Službena izkaznica preneha veljati:

1. če imetnik službene izkaznice v pisni obliki izjavi, da ne želi več opravljati zasebnega varovanja,
2. če imetnik službene izkaznice umre, ali
3. če sta od deponiranja službene izkaznice pretekli več kot dve leti.

(2) Imetnik službene izkaznice mora v osmih dneh od nastopa razloga za prenehanje veljavnosti po 1. točki prejšnjega odstavka pristojnemu organu vrniti službeno izkaznico.

(3) Pristojni organ službeno izkaznico uniči. Če imetnik službene izkaznice ne vrne, pristojni organ v evidenco vpiše zaznamo o statusu službene izkaznice, na svoji spletni strani pa zaradi varstva ljudi in premoženja ter pravnega prometa objavi podatke o imenu in priimku imetnika in številko službene izkaznice.

37. člen

(odvzem službene izkaznice)

(1) Pristojni organ lahko imetniku službene izkaznice zaradi razlogov varovanja javnega interesa, pri čemer upošteva okoliščine storitve in težo kršitev ter vpliv na varnost ljudi ali premoženja, z odločbo izreče odvzem posamezne službene izkaznice, če:

1. ugotovi, da imetnik službene izkaznice ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev ali ni več poslovno sposoben,

2. že kljub pravnomočni izrečeni globi za prekrške iz te točke stori novo istovrstno kršitev:

– opravlja naloge zasebnega varovanja in ni v delovnem razmerju pri imetniku licence ali izvajalcu internega varovanja, – pri zasebnem varovanju uporablja druga prisilna sredstva, živali kot prisilno sredstvo ali nevarne predmete, katerih uporaba je s tem zakonom prepovedana, ali

– zaradi nezakonite in nestrokovne uporabe ukrepov varnostnika pride do povzročitve telesne poškodbe ali kršitve človekovih pravic in svoboščin,

3. mu je opravljanje zasebnega varovanja prepovedano s pravnomočno sodno odločbo, ali

4. je zaradi nezakonitega ali nestrokovnega dela imetnika službene izkaznice prišlo do hujše posledice za življenje in zdravje ljudi, javni red, javno varnost ali premoženje večje vrednosti (nujni ukrepi v javnem interesu), če javnega interesa ni bilo mogoče zavarovati z drugimi sredstvi, s katerimi bi se manj poseglo v pridobljene pravice.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da imetnik službene izkaznice ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje nalog zasebnega varovanja, uvede postopek odvzema in o tem obvesti imetnika licence ali izvajalca internega varovanja.

(3) Imetnik službene izkaznice mora pristojnemu organu vrniti službeno izkaznico v osmih dneh po prejemu odločbe o odvzemu službene izkaznice. Če imetnik službene izkaznice ne vrne, pristojni organ v evidenco vpiše zaznamo o statusu službene izkaznice, na svoji spletni strani pa zaradi varstva ljudi in premoženja ter pravnega prometa objavi podatke o imenu in priimku imetnika in številko službene izkaznice.

(4) Obrazložen predlog za odvzem službene izkaznice z navedbo dejstev in okoliščin lahko poda tudi policija, inšpekcijski organi, reprezentativno združenje, imetnik licence ali izvajalec internega varovanja.

(5) Če policija ali inšpektor pri delu ugotovi, da ima posameznik neupravičeno službeno izkaznico, to odvzame in jo takoj pošlje pristojnemu organu v nadaljnji postopek.

IV. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

38. člen

(strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje
varnostnega osebja)

(1) Varnostno osebje se mora obvezno strokovno usposabljati in izpopolnjevati z namenom pridobivanja in izpopolnjevanja strokovnih znanj in spretnosti po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (v nadaljnjem besedilu: programi), ki jih določi minister glede na vrsto dela, ki ga varnostno osebje opravlja na področju zasebnega varovanja.

(2) Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje po tem zakonu pomeni:

– usposabljanje v programih strokovnega usposabljanja; – izpopolnjevanje v programih strokovnega izpopolnjevanja;

– izpopolnjevanje v programih obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja.

(3) Varnostno osebje mora pred opravljanjem posameznih vrst dela opraviti strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter uspešno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) Stroške obveznega strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ali usposabljanja in izpopolnjevanja, ki je v interesu delodajalca, ter preizkusov usposobljenosti plača imetnik licence ali izvajalec internega varovanja oziroma posameznik sam, če z njim nima sklenjenega delovnega razmerja.

(5) Strokovna usposabljanja in izpopolnjevanja po tem členu izvajajo organizatorji strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jim je podeljeno javno pooblastilo.

39. člen

(interno strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja)

(1) Imetnik licence in izvajalec internega varovanja je poleg strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja iz 38. člena tega zakona dolžan najmanj enkrat letno zagotoviti interno strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja glede na vrsto del, ki jih opravlja.

(2) Interno strokovno izpopolnjevanje mora vključevati teoretična in praktična znanja, določena z veljavnimi programi strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ter preverjanje teoretične in praktične usposobljenosti, iz katerega je razvidno, da so udeleženci strokovno usposobljeni za opravljanje določenih nalog zasebnega varovanja.

(3) Imetnik licence in izvajalec internega varovanja sta dolžna evidentirati vsebino in čas trajanja strokovnega izpopolnjevanja, prisotnost varnostnega osebja, rezultate preverjanja in podatke o izvajalcu ter najmanj osem dni pred začetkom o kraju in času strokovnega izpopolnjevanja obvestiti reprezentativno združenje.

40. člen

(strokovna usposobljenost)

(1) Varnostno osebje je strokovno usposobljeno glede na vrsto dela, ki ga opravlja po tem zakonu, če ima:

1. opravljen izobraževalni program s področja zasebnega varovanja, v skladu s predpisi, ki urejajo javne izobraževalne programe,

2. opravljen strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, kot ga določa ta zakon, in pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja zasebnega varovanja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, ali

3. na drug način pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja zasebnega varovanja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, če opravljeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, kot ga določa ta zakon, ni obvezno.

(2) Poleg strokovne usposobljenosti iz prejšnjega odstavka mora varnostno osebje imeti opravljena tudi interna izpopolnjevanja, strokovna izpopolnjevanja in obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti, določen s tem zakonom.

(3) Varnostno osebje pridobi strokovno usposobljenost za tisto vrsto dela, za katero se je usposobilo po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

(4) Osebi, ki je zaključila izobraževalni program, se prizna strokovna usposobljenost glede na izpolnjevanje pogojev, določenih s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, posamezno nacionalno poklicno kvalifikacijo in sprejetih programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja. Pristojni organ primerja vsebine in trajanje programa strokovnega izobraževanja s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti ter s sprejetimi programi in o tem pridobi mnenje reprezentativnega združenja.

41. člen

(obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti)

(1) Oseba se mora vsakih pet let od opravljenega osnovnega strokovnega usposabljanja oziroma izobraževanja ali na

podlagi inšpekcijskega ukrepa iz 7. točke prvega odstavka 74. člena tega zakona udeležiti obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja po programih, ki jih določi minister, in uspešno opraviti obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka preizkusa ne opravi v prvem poskusu, ima pravico preizkus na lastne stroške večkrat ponoviti. Če preizkusa ne opravi niti po treh mesecih od prvega poskusa, se mora ponovno udeležiti obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja.

(3) Če oseba tudi po šestih mesecih od prvega opravljanja preizkusa tega ne opravi ali se ga sploh ne udeleži, od osnovnega usposabljanja ali prejšnjega obdobjnega izpopolnjevanja pa je poteklo že več kot pet let, se šteje, da ni strokovno usposobljena in da ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje zasebnega varovanja.

(4) Oseba lahko kadar koli ponovno opravi obdobjno strokovno izpopolnjevanje in pristopi k opravljanju preizkusa.

42. člen

(pristojnosti pristojnega organa na področju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja)

(1) Pristojni organ zagotavlja pogoje, da je varnostno osebje strokovno usposobljeno za opravljanje nalog zasebnega varovanja. S tem namenom:

– sodeluje pri pripravi poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije;

– določa programe strokovnega usposabljanja, izpopolnjevanja in obdobjnega izpopolnjevanja in skrbi za strokovno izvajanje programov;

– nudi strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju izobraževalnih programov s področja zasebnega varovanja;

– vodi evidence strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja;

– imenuje člane komisij za preverjanje strokovne usposobljenosti v programih strokovnega izpopolnjevanja in obdobjnega izpopolnjevanja.

(2) Minister glede izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja določi način izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, tarifo, imenovanje in sestavo komisij ter postopek preverjanja znanja, izdajo potrdil o opravljenem strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju ter preizkusu znanja.

(3) Minister določi programe strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja.

(4) S programom strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja se določijo podrobnejša vsebina posameznega programa, trajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, preverjanje znanja, število točk za izračun cene glede na potrebno pokrivanje stroškov za izvedbo programov, kadrovski in materialni pogoji glede na zahtevnost posameznega programa ter zahtevana znanja in spretnosti varnostnega osebja. Program usposabljanja se javno objavi na spletni strani pristojnega organa.

43. člen

(izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Minister lahko na podlagi javnega natečaja za izvajanje nalog strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja podeli javno pooblastilo.

(2) Javno pooblastilo se podeli pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje za podelitev javnega pooblastila v skladu z 8. členom tega zakona in naslednje pogoje:

1. da je vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja;

2. da je vpisana v razvid izvajalcev preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij;

3. da ima strokovni delavec, ki pri njej vodi strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško-andragoško izobrazbo in

strokovni izpit, predpisan za področje izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit);

4. da ima najmanj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka pred izdajo odločbe in za odločanje v enostavnih upravnih postopkih na prvi stopnji ter ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju upravnega postopka;

5. da ima zagotovljene predavatelje in druge strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za posamezna področja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja;

6. da razpolaga s prostori, opremo in učnim gradivom, predpisanim za izvedbo posameznega programa.

V. UKREPI IN DOLŽNOSTI VARNOSTNIKA

1. Dolžnosti

44. člen

(dolžnosti pri uporabi ukrepov)

(1) Uporaba ukrepov varnostnika mora biti strokovna in sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe, ob upoštevanju človekovih pravic in svoboščin. Varnostnik sme ukrepati samo na način, določen s tem zakonom in podzakonskimi predpisi, da z najmanjšimi škodljivimi posledicami doseže izvršitev naloge. Pri izvedbi ukrepov nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu, ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.

(2) Varnostnik je dolžan pravočasno in razumljivo seznaniti osebe s pravili varovanja in redom na varovanem območju. Pred izvedbo ukrepa mora osebo, zoper katero bo ukrepal, če je to glede na okoliščine mogoče, o tem predhodno seznaniti, jo opozoriti na posledice in ji na ta način omogočiti, da se z upoštevanjem opozorila izogne drugim ukrepom. Z uporabo ukrepa mora varnostnik prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil ukrep uporabljen, ali ob ugotovitvi, da naloge na ta način ne bo mogel opraviti.

(3) Posebej skrbno in obzirno mora varnostnik ravnati v odnosu do otrok in mladoletnikov, invalidov, starejših in bolnih oseb, vidno nosečih žensk ter drugih šibkejših oseb, upoštevaje njihove posebnosti, ki jih je mogoče opaziti.

(4) Imetnik licence ali naročnik storitve zasebnega varovanja varnostniku ne sme odrediti izvajanja ukrepov in nalog v nasprotju z določbami tega zakona ali uporabe drugih prisilnih sredstev, nevarnih predmetov ali živali kot prisilno sredstvo, katerih uporaba je s tem zakonom prepovedana.

(5) Posest in uporaba drugih prisilnih sredstev, nevarnih predmetov in snovi, katerih nabava in posest osebam ni dovoljena ali je omejena, je pri opravljanju nalog zasebnega varovanja prepovedana. Uporaba službenega psa, plinskega razpršilca ali strelnega orožja je pri opravljanju nalog zasebnega varovanja dovoljena le pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.

(6) Varnostnik lahko uporablja ukrepe samo na varovanem območju, razen v primerih, določenih s tem zakonom.

(7) Minister podrobneje predpiše način izvajanja ukrepov varnostnikov in uporabe drugih sredstev.

2. Ukrepi varnostnika

45. člen

(ukrepi varnostnika)

(1) Pri opravljanju nalog zasebnega varovanja sme varnostnik, če so ogroženi življenje, osebna varnost, premoženje, če je kršen red ali javni red na varovanem območju, uporabiti naslednje ukrepe:

1. opozorilo;

2. ustna odredba;

3. ugotavljanje istovetnosti;

4. površinski pregled;

5. preprečitev vstopa oziroma izstopa z varovanega območja;

6. zadržanje osebe;
7. uporaba fizične sile;
8. uporaba sredstev za vklepanje in vezanje.

(2) Uporaba ukrepov od 4. do 8. točke prejšnjega odstavka zoper uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil ter drugih uradnih oseb državnih organov in lokalnih skupnosti, ko na varovanem območju opravljajo svoje uradne naloge, ni dovoljena.

(3) Varnostnik lahko uporabi tudi druge ukrepe, če tako določa zakon, ki ureja posamezno področje (varovanje letališč, igralnic, jedrskih objektov).

(4) Varnostnik lahko uporablja sisteme tehničnega varovanja v skladu s tem zakonom in področno zakonodajo, ki ureja sisteme tehničnega varovanja.

(5) Oseba se je dolžna ravnati v skladu z ukrepi varnostnika.

(6) Oseba ne sme s silo ali grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovirati ali preprečiti izvedbo ukrepa varnostniku.

46. člen (opozorilo)

Varnostnik sme opozoriti osebo na okoliščine in ravnanje, ki pomeni ali bi pomenilo kršitev reda ali javnega reda na varovanem območju.

47. člen (ustna odredba)

Varnostnik sme osebi, ki s svojim ravnanjem krši red ali javni red na varovanem območju, ogroža premoženje, osebno varnost ali življenje ljudi, izreči ustno navodilo ali zahtevo, da s kršitvijo ali ogrožanjem takoj preneha ali da zapusti varovano območje.

48. člen (ugotavljanje istovetnosti)

Varnostnik sme ugotoviti istovetnost osebe na varovanem območju, kadar je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ali oseb, ki jih varuje, ali če tako določa red na varovanem območju.

49. člen (površinski pregled)

(1) Varnostnik sme površinsko pregledati vrhnja oblačila, notranjost vozila, tovor in prtljago osebe na varovanem območju, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ali za varnost osebe, ki jo varuje, ali če tako določa red na varovanem območju in če oseba s tem soglaša.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, varnostnik lahko opravi površinski pregled tudi brez soglasja osebe, če obstaja nevarnost napada ali samopoškodovanja, kadar so podani pogoji za zadržanje osebe iz 51. člena tega zakona.

(3) Površinski pregled se opravlja neposredno ali s tehničnimi sredstvi.

(4) Varnostnik zadrži najdene predmete, ki bi se lahko uporabili za napad ali samopoškodovanje, predmete kaznivega dejanja ali prekrška, kot tudi predmete in snovi, ki jih na podlagi zakona ali reda na varovanem območju ni dovoljeno imeti v posesti. Če je najdeno orožje, nevaren predmet ali nevarna snov predmet kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali predmet prekrška, mora te predmete izročiti policiji. Druge predmete po prenehanju razlogov za zadržanje vrne osebi, pri kateri so bili najdeni.

50. člen (preprečitev vstopa na varovano območje)

Varnostnik sme osebi preprečiti vstop na varovano območje:

- če ne soglaša s površinskim pregledom;
- če pri površinskem pregledu najde predmete iz četrtega odstavka 49. člena tega zakona;

– če nasprotuje ugotavljanju njene istovetnosti ali istovetnosti ni mogoče ugotoviti;

– če ne upošteva reda na varovanem območju ali javnega reda ali

– če je to potrebno zaradi preprečitve neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja na varovanem območju.

51. člen (zadržanje osebe)

(1) Varnostnik sme zadržati osebo do prihoda policije, vendar največ dve uri:

– če je bila zalotena v okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;

– če je bila zalotena pri kršitvi reda ali javnega reda na varovanem območju in ne ravna v skladu z ukrepi varnostnika ali s silo ali grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovira ali preprečuje izvedbo ukrepa varnostniku ali

– če oseba na varovanem območju ali pri izstopu z varovanega območja odkloni preverjanje istovetnosti ali te ni mogoče ugotoviti ali ne soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovara in prtljage.

(2) Šteje se, da je bila oseba zalotena na varovanem območju, kadar dejanje iz prejšnjega odstavka zazna varnostnik neposredno ali s sistemom tehničnega varovanja ali kadar varnostnika obvesti posameznik, ki je osebo zalotil pri dejanju.

(3) Ne glede na določbo šestega odstavka 44. člena tega zakona, lahko varnostnik zaloteno osebo neposredno zasleduje in zadrži tudi zunaj varovanega območja.

(4) O zadržanju osebe mora varnostnik takoj obvestiti policijo.

52. člen (fizična sila)

Varnostnik sme uporabiti fizično silo, če drugače ne more:

– preprečiti osebi neupravičen vstop na varovano območje;

– odstraniti osebe z varovanega območja, če se tam neupravičeno zadržuje;

– preprečiti neposrednega ogrožanja ljudi ali premoženja;

– odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe ali osebo, ki jo varuje, ali

– zadržati osebe do prihoda policije.

53. člen (vklepanje ali vezanje)

Varnostnik sme uporabiti sredstva za vklepanje ali vezanje, če s fizično silo ne more preprečiti neposrednega ogrožanja ljudi ali premoženja, odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe ali osebo, ki jo varuje, ali če drugače ne more zadržati osebe do prihoda policije.

3. Uporaba drugih sredstev

54. člen (plinski razpršilec)

(1) Varnostnik sme uporabiti plinski razpršilec, le če ne more drugače odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe.

(2) Varnostniki morajo biti za uporabo plinskega razpršilca usposobljeni po programu, ki ga določi minister.

55. člen (službeni pes)

(1) Varnostnik sme z namenom varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju uporabljati posebej usposobljene službenega psa, da z vohom ali vidom zazna prisotnost

oseb ali snovi. Pes mora imeti nagobčnik in mora biti na vrvici pod neposrednim nadzorom varnostnika.

(2) Varnostnik in službeni pes morata biti usposobljena po programu, ki ga določi minister.

56. člen

(nošenje in uporaba orožja)

(1) Med opravljanjem nalog zasebnega varovanja sme varnostnik, razen varnostnika čuvaja, nositi strelno orožje v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja.

(2) Pri opravljanju nalog zasebnega varovanja sme varnostnik uporabiti strelno orožje samo, če ne more drugače:

1. zavarovati življenja ljudi ali

2. preprečiti neposrednega protipravnega napada, s katerim je ogroženo njegovo življenje ali življenje osebe, ki jo varuje.

(3) Preden varnostniki uporabijo strelno orožje, morajo, kadar okoliščine to dopuščajo, osebo, zoper katero naj bi uporabili strelno orožje, opozoriti s klicem: »Stoj, streljal bom!« in z opozorilnim strelom.

(4) Varnostniki, ki nosijo in uporabljajo strelno orožje, se morajo redno strokovno usposabljanje v ravnanju s strelnim orožjem in njegovi uporabi.

4. Presoja zakonitosti in strokovnosti ter poročanje

57. člen

(ocena uporabe ukrepov varnostnika in poročanje)

(1) Varnostnik, ki osebo zadrži, uporabi sredstva za vklepanje in vezanje, fizično silo, plinski razpršilec ali strelno orožje, je dolžan o tem takoj obvestiti policijo. Če je oseba pri uporabi ukrepov varnostnika telesno poškodovana tako, da potrebuje medicinsko pomoč, je varnostnik dolžan poskrbeti, da jo čim prej dobi, in o tem takoj obvestiti policijo. Policijo obvesti tudi, če uporabi službenega psa v nasprotju z določbami tega zakona.

(2) Imetnik licence je dolžan v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 48 urah od uporabe ukrepov in drugih sredstev o tem pisno poročati policijski postaji, na območju katere so bili uporabljeni. Pisno poročilo o uporabi ukrepov varnostnika, ki ga pripravi varnostni menedžer, mora vsebovati podatke, ki jih za posamezno evidenco določa četrty odstavek 82. člena tega zakona.

(3) Policija v okviru svojih pristojnosti po zakonu, ki ureja policijo, zakonu, ki ureja kazenski postopek, predpisih s področja prekrškov in drugih predpisih, preuči poročilo o uporabi ukrepov varnostnika, po potrebi zbere obvestila od oškodovanca, prič in udeležencev ter od imetnika licence zahteva še dodatna pojasnila. Če pri uporabi ukrepov ugotovi nezakonitost ali nestrokovnost, izvede postopek v skladu s predpisi, ki urejajo kazenski postopek ali postopek o prekrških.

(4) Če policija v okviru izvajanja nalog ali pristojnosti iz prejšnjega odstavka ugotovi, da obstaja možnost, da je varnostno osebje nezakonito ali nestrokovno uporabilo ukrep, ali da je varnostno osebje ali imetnik licence kršilo določila tega zakona, o tem obvesti pristojni organ in imetnika licence.

(5) Imetnik licence o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev pripravi skupno poročilo do 31. januarja za preteklo koledarsko leto in ga posreduje reprezentativnemu združenju. Na njegovo zahtevo pripravi tudi vmesno poročilo. Reprezentativno združenje pripravi skupno poročilo za vse imetnike licenc do 31. marca za preteklo koledarsko leto in ga posreduje pristojnemu organu.

(6) Skupno poročilo o uporabi ukrepov varnostnika iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o vrsti, času in kraju uporabe ukrepov varnostnika ali drugih sredstev, obveščanje policije, razlog uporabe, osebno ime varnostnika, ki je ukrep uporabil, posledice uporabe ter oceno zakonitosti in strokovnosti uporabljenega ukrepa.

58. člen

(obveščanje o kaznivem dejanju)

Če varnostnik pri opravljanju nalog zasebnega varovanja ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, je dolžan v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, o tem takoj obvestiti najbližjo policijsko postajo ali podati ovadbo pristojnemu državnemu organu.

59. člen

(varstvo pravic posameznika)

(1) Če posameznik meni, da so bile pri izvajanju ukrepov varnostnika kršene njegove pravice ali svoboščine, ima pravico podati pritožbo imetniku licence, pri katerem je bil v času dejanja varnostnik v delovnem razmerju.

(2) Imetnik licence obravnava pritožbo in o svojih ugotovitvah glede utemeljenosti pritožbe seznaniti pritožnika v roku 30 dni od prejema pritožbe.

(3) Če imetnik licence v postopku ugotovi, da ima dejanje varnostnika znake kaznivega dejanja ali prekrška, o tem takoj obvesti policijo ali poda ovadbo pristojnemu državnemu organu.

(4) Imetnik licence na zahtevo reprezentativnega združenja ali pristojnega organa pripravi poročilo o podanih pritožbah.

VI. OZNAKE IN DELOVNA OBLEKA

60. člen

(oznake)

(1) Oznaka je simbol, ki ga sestavlja naziv ali ime firme ali skrajšana firma imetnika licence v velikih tiskanih črkah. Namesto oznake se lahko uporablja znak ali logotip. Oznaka mora biti takšne velikosti in barve ter pritrjena tako, da je jasno vidna glede na barvo podlage.

(2) Vozila, namenjena intervencijski vožnji, in druga vozila imetnikov licenc, ki uporabljajo v cestnem prometu rumeno utripajočo luč, morajo biti na levem in desnem boku opremljena z oznako iz prvega odstavka tega člena in napisom »VAROVANJE«. Napis mora biti v velikih tiskanih črkah, višine najmanj 100 mm in v takšni barvi, da je jasno viden glede na barvo podlage. Poleg napisa »VAROVANJE« pa je lahko tudi napis v tujem jeziku.

(3) V skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena so lahko označena tudi druga vozila imetnika licence.

61. člen

(delovna obleka)

(1) Varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik in varnostni tehnik nosijo med opravljanjem nalog delovno obleko, ki je na rokavu ali na sprednjem prsnem delu opremljena z oznako imetnika licence premera najmanj 50 mm in na sprednjem delu s priimkom in začetno črko imena varnostnega osebja ter napisom »VAROVANJE«. Napis na prednjem delu morata biti v velikih tiskanih črkah višine najmanj 10 mm in v taki barvi, da sta jasno vidna glede na barvo podlage. Namesto priimka in začetke črke imena varnostnega osebja je lahko na vidnem mestu nameščena službena izkaznica.

(2) Varnostnik, ki opravlja varovanje javnih zbiranj, varovanje in prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, intervencijo, ali če opravlja naloge zasebnega varovanja na javnih krajih, mora imeti na hrbtnem delu vrhnjega oblačila ali opreme na sredini napis »VAROVANJE«. Napis mora biti v velikih tiskanih črkah, višine najmanj 80 mm in mora biti v takšni barvi, da je jasno viden glede na barvo podlage. Poleg napisa »VAROVANJE« je lahko tudi napis v tujem jeziku.

(3) Varnostnik telesni stražar lahko varovanje oseb opravlja v civilni obleki. Varnostni menedžer lahko neposredno opravlja

vija naloge zasebnega varovanja in izvaja ukrepe varnostnika samo v delovni obleki.

62. člen

(določitev oznak, delovne obleke, opreme in vozil)

(1) Imetnik licence v skladu z določbami tega zakona z internim aktom določi oznake, delovno obleko, opremo in vozila, s katerim opravlja zasebno varovanje, in ga posreduje pristojnemu organu. Oznaka mora biti v takšni obliki, da je mogoča objava na spletnih straneh pristojnega organa. Imetnik licence mora oznako javno objaviti in jo posredovati pristojnemu organu, da ga vnese v evidenco imetnikov licenc.

(2) Imetnik licence je dolžan poskrbeti, da je varnostno osebje opremljeno v skladu z določbami internega akta in določbami tega zakona.

(3) Delovna obleka, oprema in vozila imetnika licence po barvni kombinaciji, kroju in oznakah ne smejo biti enaki ali podobni uniformi ali oznakam uradnih oseb policije, zavodov za prestopanje kazni zapora, obrambnih sil ter drugih uradnih oseb državnih organov in lokalnih skupnosti.

(4) Oznake imetnikov licenc se morajo jasno razlikovati od oznak vseh drugih imetnikov licenc. Povezani imetniki licenc lahko uporabljajo v oznaki skupne sestavine.

VII. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI TUJE OSEBE, ČE ŽELIJO OPRAVLJATI ZASEBNO VAROVANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

63. člen

(splošni pogoji)

(1) Tuja oseba lahko pod pogoji, ki so določeni v tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, opravlja zasebno varovanje v Republiki Sloveniji stalno, prek ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, občasno (čezmejno, začasno) ali na podlagi delovnega razmerja. Zasebno varovanje opravlja na podlagi licence oziroma službene izkaznice, pridobljene v Republiki Sloveniji, ali na podlagi pravice do opravljanja zasebnega varovanja, pridobljene v matični državi, in soglasja pristojnega organa. Pristojni organ na podlagi vloge tuji osebi podeli soglasje s certifikatom. Obliko in vsebino certifikata o soglasju določi minister.

(2) Matična je tista država, v kateri je tuja oseba pridobila pravico do opravljanja zasebnega varovanja po predpisih te države.

(3) Za postopek odločanja o pravici tuje osebe do opravljanja zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji, za pomen izrazov ter postopek izdaje soglasja se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje storitev na notranjem trgu Evropske unije, in predpisi s področja priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, če ni s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, določeno drugače. Pristojni organ izvaja vse naloge in obveznosti, ki jih ti predpisi določajo za pristojni organ, če s tem zakonom ni določeno drugače.

64. člen

(načelo enakopravnosti)

Tuja oseba je glede pravice do opravljanja zasebnega varovanja in pridobitve licence ali službene izkaznice v Republiki Sloveniji izenačena s pravnimi in fizičnimi osebami iz Republike Slovenije, zaradi česar se pod enakimi pogoji, kot veljajo za tujo osebo, presoja tudi vloga slovenskega državljanca, ki je opravljal ali še opravlja zasebno varovanje in je pridobil pravico do opravljanja zasebnega varovanja v tujini.

65. člen

(priznavanje poklicnih kvalifikacij pridobljenih v tujini)

(1) Tuji osebi se na njeno zahtevo prizna poklicna kvalifikacija, pridobljena v tujini, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav

članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Pod enakimi pogoji, kot veljajo za tujo osebo, se presoja tudi vloga slovenskega državljanca, ki je pridobil strokovno ali poklicno kvalifikacijo v tujini.

(3) Pred prvim začetkom opravljanja zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji pristojni organ na podlagi vloge osebe pridobljene kvalifikacije primerja s kvalifikacijami, ki veljajo v Republiki Sloveniji, in odloči v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena.

66. člen

(pridobitev soglasja za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja)

(1) Tuja oseba, ki ima v matični državi pridobljeno pravico do opravljanja zasebnega varovanja, mora pred prvim opravljanjem zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji pridobiti soglasje pristojnega organa v Republiki Sloveniji.

(2) V postopku podelitve soglasja za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja ali storitve v Republiki Sloveniji se preveri, ali tuja oseba izpolnjuje enakovredne pogoje, kvalifikacije in standarde, kot veljajo za opravljanje zasebnega varovanja na podlagi tega zakona.

(3) Tuja oseba, ki v Republiki Sloveniji želi opravljati zasebno varovanje, pošlje pristojnemu organu vlogo za pridobitev soglasja pisno ali v elektronski obliki. Minister določi vsebino vloge za pridobitev soglasja.

(4) Če opravljanje dejavnosti ali poklica zasebnega varovanja v matični državi ni pravno urejeno, mora tuja oseba poleg ostalih dokazil predložiti tudi dokazila, da je opravljala posamezno obliko zasebnega varovanja neprekinjeno ali skupno vsaj dve leti v zadnjih desetih letih.

(5) Listinam, ki jih je treba priložiti za pridobitev licence, službene izkaznice ali za pridobitev soglasja za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji, mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

(6) Če tuja oseba izpolnjuje vse pogoje, pristojni organ podeli soglasje k opravljanju zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji, osebo vpiše v evidenco imetnikov licenc ali v evidenco imetnikov službenih izkaznic.

(7) Varnostnemu osebju, ki v matični državi nima podeljene službene izkaznice, pristojni organ po uradni dolžnosti izda službeno izkaznico, s katero izkazuje pravico do opravljanja nalog zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji v skladu s tem zakonom.

(8) Varnostno osebje, ki ima službeno izkaznico izdano v matični državi, mora imeti pri sebi prevod službene izkaznice v slovenski jezik ali službeno izkaznico, ki mu jo podeli pristojni organ.

67. člen

(tuja oseba iz tretjih držav)

Tuja oseba iz tretjih držav, in ima v matični državi pridobljeno pravico do opravljanja zasebnega varovanja, lahko opravlja zasebno varovanje v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji, kot veljajo za tuje osebe, ob dodatnem pogoju vzajemnosti.

68. člen

(zavrnitev in odvzem soglasja)

(1) Tuji osebi in tuji osebi iz tretjih držav se soglasje zavrne, če ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem zakonom.

(2) Soglasje se odvzame pod pogoji, ki jih za odvzem licence ali službene izkaznice določa ta zakon.

VIII. OBVEZNO ORGANIZIRANJE VAROVANJA

69. člen

(zavezanci)

(1) Na predlog ministrstva, pristojnega za posamezno področje, vlada s sklepom določi gospodarske družbe, samo-

stojne podjetnike posameznike, zavode, državne organe, javne agencije, organizacije ter druge pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki morajo organizirati varovanje, po potrebi pa tudi konkretne varnostne ukrepe, če:

- uporabljajo ali hranijo radioaktivne snovi, jedrska goriva, odpadke in druge ljudem in okolju nevarne snovi in naprave;
- upravljajo zmožljivosti, sisteme ali njihove dele, ki so bistveni za vzdrževanje ključnih družbenih funkcij, zdravja, varnosti, zaščite, gospodarske in družbene blaginje ljudi ter katerih okvara ali uničenje bi imela resne posledice na nacionalno varnost Republike Slovenije zaradi nezmožnosti vzdrževanja teh funkcij (promet, energija, telekomunikacije);
- hranijo arhivsko gradivo in predmete, ki predstavljajo kulturno dediščino;
- upravljajo javna letališča ali morska pristanišča za mednarodni javni promet ali izvajajo prevoze v mednarodnem letalskem in morskem prometu ali
- je iz posebnih varnostnih razlogov nujno potrebno.

(2) Posebni varnostni razlog iz pete alineje prejšnjega odstavka je podan, kadar zavezanec opravlja dejavnost, pri kateri obstaja predvidljiva možnost nepričakovane nevarnosti ali povečana stopnja tveganja za varnost ljudi ali premoženja. Predlog za obvezno varovanje na podlagi tega odstavka lahko poda tudi pristojni organ.

(3) Vlada z uredbo podrobneje določi obvezno organiziranje varovanja, s katerim opredeli način in obseg varovanja, vsebino programa varovanja, načrt varovanja, ocene stopnje tveganja in varnostne ukrepe na varovanem območju.

70. člen

(poslovanje z gotovino in drugimi vrednostmi)

(1) Varovanje so obvezni organizirati tudi subjekti, ki na posameznem objektu neposredno poslujejo z gotovino ter drugimi vrednostmi v protivrednosti najmanj 200.000 eurov (banke, hranilnice, menjalnice, igralnice, igralni saloni, pošte in subjekti, ki se ukvarjajo z drugimi finančnimi storitvami ali neposredno poslujejo z vrednostmi).

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka tega člena morajo prenos in prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk opravljati v skladu s pravilnikom, ki ureja način prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

71. člen

(varovanje na javnih prireditvah)

(1) Organizatorju prireditve, ki mora v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, zagotoviti vzdrževanje reda z varnostniki v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, vlada z uredbo določi način in obseg organiziranja varovanja, varnostne ukrepe in vsebino načrta varovanja.

(2) Varnostniki, ki opravljajo varovanje na javnih prireditvah, nosijo delovno obleko in uporabljajo ukrepe v skladu s tem zakonom.

(3) Podatki o organizatorju prireditve (naziv firme ali ime in priimek fizične osebe) in naslovu, kjer se izvaja varovanje javne prireditve v skladu s tem členom, so javni in se objavijo na spletni strani pristojnega organa.

72. člen

(organiziranje varovanja)

(1) Zavezanci ali subjekti iz 69., 70. in 71. člena tega zakona organizirajo varovanje tako, da sami pridobijo licenco v skladu z določbami tega zakona ali sklenejo pogodbo o varovanju z drugim imetnikom licence.

(2) Zavezanci ali subjekti iz 69. in 71. člena tega zakona o organiziranju varovanja obvestijo pristojni organ.

(3) Obseg varovanja se določi glede na oceno stopnje tveganja z načrtom varovanja, ki ga izdelata imetnik licence, potrdi pa ga zavezanec ali subjekt iz 69., 70. ali 71. člena tega zakona, ki je odgovoren za njegovo izvajanje.

(4) Zavezanci iz 69. člena uskladijo načrte varovanja z ukrepi pristojnih policijskih postaj in z drugimi službami, ki so pristojne za izvedbo varovanja, zaščite in reševanja ter jih obveščajo o spremembah, ki se nanašajo na njihovo delo.

IX. NADZOR

73. člen

(pristojnost)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja inšpektorat ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(2) Če s tem zakonom ni drugače določeno, se za opravljanje inšpekcijskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Za izvajanje svojih nalog inšpektorji sodelujejo z državnimi organi in organizacijami ter nosilci javnih pooblastil ter zahtevajo pomoč policije, drugih inšpekcijskih služb in strokovnjakov s posameznih strokovnih področij, ki so predmet nadzora.

(3) Inšpektorji samostojno opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora, izdajajo odločbe in sklepe v upravnem postopku in odredijo druge ukrepe, v skladu z zakonom. Inšpektorji imajo pri svojem delu pravico vpogledati v podatke, ki so označeni kot poslovna skrivnost ali tajnost. Pri tem so zavezani k varovanju teh podatkov.

(4) Nadzor nad izvrševanjem določb drugega odstavka 3. člena, četrtega, sedmega in osmega odstavka 11. člena, petega in šestega odstavka 45. člena, prvega, drugega in tretjega odstavka 56. člena, prvega in drugega odstavka 57. člena in 61. člena tega zakona opravlja tudi policija.

74. člen

(inšpekcijski ukrepi)

(1) Inšpektorji imajo poleg pooblastil in ukrepov, določenih v zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico in dolžnost:

1. zahtevati od odgovorne osebe pisna pojasnila v zvezi s predmetom nadzora;
2. odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sami določijo;
3. zaseči predmete ali dokumentacijo, ki so v povezavi s kršitvami iz tega zakona;
4. prepovedati opravljanje neposrednega dela in nalog varnostnega osebja, ki ne izpolnjuje pogojev, predpisanih s tem zakonom;
5. začasno prepovedati opravljanje zasebnega varovanja na varovanem območju do odprave ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti;
6. od organizatorja zahtevati prekinitve in razpustitev prireditve, prostore pa zapečatiti do odprave pomanjkljivosti v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri varovanju javnih prireditev, za katere je določeno obvezno organiziranje varovanja;
7. napotiti varnostnika na ponovno obdobjno strokovno izpopolnjevanje in obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti, če je bilo pri uporabi ukrepov varnostnika ugotovljeno nezakonito ali nestrokovno ravnanje;

8. predlagati pristojnemu organu odvzem licence, službene izkaznice, javnega pooblastila ali sprejetje drugih ukrepov v skladu s tem zakonom.

(2) Inšpektorji prepovejo opravljanje zasebnega varovanja na varovanem območju vsakomur, kdor:

1. ne izpolnjuje pogojev za opravljanje zasebnega varovanja v skladu s tem zakonom;
2. nima pravice opravljanja dejavnosti ali jo opravlja v nasprotju s podeljeno pravico;
3. opravlja dejavnost v času, ko mu je ta pravica omejena ali prepovedana;
4. opravlja zasebno varovanje brez pisne pogodbe ali v nasprotju z njo;

5. opravlja zasebno varovanje z osebami, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja ali

6. opravlja dejavnosti, nezdržljive z zasebnim varovanjem.

(3) Zoper odločbo inšpektorja iz 5. ali 6. točke prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od njene vročitve dovoljena pritožba pristojnemu organu. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) O pritožbi odloči pristojni organ v osmih delovnih dneh.

75. člen

(zaseg predmetov)

(1) Organi pristojni za nadzor tega zakona lahko v skladu z zakonom, ki ureja postopek o prekrških, zasežejo predmete ali dokumentacijo, ki so bili uporabljeni pri izvajanju kršitev tega zakona ali ki so s takimi kršitvami nastali.

(2) O zasegu iz prejšnjega odstavka se izda pisno potrdilo z natančnimi podatki o zaseženem predmetu.

X. EVIDENCE

76. člen

(evidence)

(1) Pristojni organ, organizator strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter imetnik licence upravljajo evidence, določene s tem zakonom, za namene, kot jih določa ta zakon.

(2) Namen vodenja evidenc je spremljanje in zagotavljanje podatkov o imetnikih licenc in službenih izkaznic, ki imajo pravico opravljati zasebno varovanje, ter za odločanje o njihovih pravicah in obveznostih, zagotavljanje podatkov o izvajalcih internega varovanja, o organizatorjih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja in o strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju varnostnega osebja.

(3) Pristojni organ vodi evidenco:

1. imetnikov licenc;
2. izvajalcev internega varovanja;
3. imetnikov službenih izkaznic;
4. organizatorjev strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

(4) Organizator strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja vodi evidenco strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja.

(5) Imetnik licence vodi evidenco:

1. varnostnega osebja;
2. pogodb o opravljanju storitev zasebnega varovanja;
3. pritožb;
4. uporabe ukrepov varnostnika, plinskega razpršilca, službenega psa in strelnega orožja.

77. člen

(evidenca imetnikov licenc)

(1) Evidenca imetnikov licenc obsega naslednje podatke:

1. naziv firme;
2. sedež;
3. matično številko;
4. šifro dejavnosti;
5. številko in vrsto izdane licence;
6. kršitve tega zakona;
7. datum izdaje in odvzema ter status posamezne licence.

(2) Evidenca obsega tudi oznako oziroma znak ali logotip imetnika licence, če ga ta uporablja namesto oznake.

(3) Podatki o nazivu firme, številki in vrsti veljavne licence so javni in se objavijo na spletni strani pristojnega organa.

78. člen

(evidenca izvajalcev internega varovanja)

(1) Evidenca izvajalcev internega varovanja vsebuje naslednje podatke:

1. naziv firme;
2. sedež;
3. matično številko;

(2) Podatki o nazivu firme in sedežu so javni in se objavijo na spletnih straneh pristojnega organa.

79. člen

(evidenca imetnikov službenih izkaznic)

Evidenca imetnikov službenih izkaznic vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime;
2. rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj rojstva) in EMŠO;
3. stalno in začasno prebivališče;
4. državljanstvo;
5. številka in vrsta službene izkaznice;
6. fotografija osebe;
7. kršitve tega zakona;
8. datum podelitve, odvzema in status službene izkaznice;
9. datum in vrsta strokovne usposobljenosti (izobraževanje, strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje, obdobje izpopolnjevanja, usposobljenost za nošenje orožja, uporabo službenih psov, plinskega razpršilca in druge oblike usposabljanja);
10. datum sklenitve in prenehanja delovnega razmerja.

80. člen

(evidenca organizatorjev strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Evidenca organizatorjev strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja vsebuje naslednje podatke:

1. podatke o organizatorjih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jim je podeljeno javno pooblastilo (naziv, sedež, matična številka, številka in datum odločbe o podelitvi javnega pooblastila);
2. vrsta in trajanje posameznih programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

(2) Podatki iz te evidenco so javni in se objavijo na spletnih straneh pristojnega organa.

81. člen

(evidenca strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Organizator usposabljanja vodi evidenco strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. podatke o izvajalcih posameznih programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (osebno ime, rojstni podatki, stalno ali začasno prebivališče, strokovna usposobljenost in navedba teme oziroma predmeta, ki ga predava);
2. podatke o osebah, ki so se udeležili strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (osebno ime, rojstni podatki, stalno ali začasno prebivališče, potrdila o opravljenih usposabljanjih).

(3) Podatke o udeležencih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja iz druge točke prejšnjega odstavka organizator usposabljanja takoj po opravljenem usposabljanju posreduje pristojnemu organu za vpis v evidenco imetnikov službenih izkaznic ali podatek neposredno vnese v računalniško vodeno evidenco imetnikov službenih izkaznic pri pristojnem organu.

82. člen

(evidenca pri imetniku licence)

(1) Evidenca varnostnega osebja vsebuje: podatke o varnostnem osebju, ki je v delovnem razmerju pri imetniku licence – osebno ime, rojstni podatki, EMŠO, stalno in začasno prebivališče, državljanstvo, vrsta del, ki jih opravlja, in številka službene izkaznice, podatek o strokovni usposobljenosti (izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje, obdobje izpopolnjevanja, usposobljenost za nošenje orožja, uporabo službenega psa in plinskega razpršilca z navedbo vsebine, datum in število ur izpopolnjevanja in rezultate preizkusa), podatek o zadolžitvi s sredstvi za vezanje in vklepanje, s plinskim

razpršilec oziroma strelnim orožjem ter datum nastopa in prenehanja delovnega razmerja ter čas zaposlitve.

(2) Evidenca pogodb o opravljanju storitev zasebnega varovanja vsebuje: podatke o naročniku storitev varovanja (osebno ime in naslov fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe); o pogodbi o opravljanju storitev varovanja (zaporedna številka pogodbe, datum sklenitve in datum izpolnitve pogodbe); o obliki zasebnega varovanja (navedba oblike varovanja in opis vsebine predmeta pogodbe).

(3) Evidenca pritožb vsebuje: podatke o pritožniku in varnostniku, zoper katerega je bila dana pritožba (osebno ime, rojstni podatki, stalno ali začasno prebivališče), podatke o uporabljenem ukrepu varnostnika; oceno utemeljenosti pritožbe; podatke o ravnanju ali postopku imetnika licence.

(4) Evidenca o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev vsebuje: podatke o vrsti ukrepa varnostnika (zadržanje, uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje), uporabi plinskega razpršilca ali strelnega orožja; razlogu uporabe; o varnostniku, ki je ukrep uporabil (osebno ime, rojstni podatki, EMŠO ter naziv in sedež imetnika licence); o osebi, zoper katero je bil ukrep uporabljen (osebno ime, rojstni podatki, stalno ali začasno prebivališče); času in kraju; času obveščanja in predaje osebe policiji; morebitnih telesnih poškodbah in ocena o zakonitosti in strokovnosti uporabljenega ukrepa.

83. člen

(ravnanje s podatki)

(1) Pristojni organ podatke iz evidenc, ki jih vodi na podlagi tega zakona, zbira neposredno od pravne ali fizične osebe, na katero se nanašajo.

(2) Kadar pristojni organ pridobi podatke o posamezniku ali pravni oziroma fizični osebi iz že obstoječih zbirk osebnih podatkov, o tem ni dolžan obvestiti tistega, na katerega se podatki nanašajo. Upravljalci zbirk podatkov so pristojnemu organu na njegovo zaprosilo dolžni posredovati podatke, ki jih ta potrebuje iz izvrševanje nalog po tem zakonu.

(3) Nosilci javnega pooblastila, podeljenega na podlagi tega zakona, lahko iz evidenc, ki jih vodi pristojni organ, pridobijo osebne in druge podatke, ki jih potrebujejo za izvajanje svojih nalog po tem zakonu.

(4) Upravljalci evidenc in upravičenci do vpogleda so podatke iz evidenc, s katerimi so se seznanili, dolžni varovati v skladu z zakoni, ki urejajo varstvo teh podatkov, in jih uporabiti le pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti ali drugih nalog po tem zakonu ali za izpolnitev obveznosti po drugem zakonu.

(5) Z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje zasebnega varovanja lahko pristojni organ za vodenje in upravljanje zbirk podatkov podatke brezplačno pridobiva, uporablja in obdeluje, vključno z osebnimi podatki, iz naslednjih predpisanih zbirk podatkov, ki jih upravljajo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ali občine ter drugi pooblaščen organi:

– centralnega registra prebivalstva (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatke o šolski izobrazbi ter datume in podatke o dogodkih, spremembah in popravkih);

– evidence kaznivih dejanj in evidence prekrškov, ki jo vodi policija;

– kazenske in prekrškovne evidence, ki jo vodi ministarstvo, pristojno za pravosodje;

– poslovni register Slovenije;

– evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jo vodi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (podatek o sedanjih in prejšnjih zaposlitvah);

– evidence podeljenih certifikatov o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki jo vodi Center za poklicno izobraževanje (ime in priimek imetnika certifikata, EMŠO imetnika certifikata, koda in naziv NPK-ja in datum pridobitve certifikata);

– davčne evidence (davčna številka, firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov in podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti), ki jo vodi pristojni davčni organ;

– zbirke podatkov, ki jih vodijo inšpekcijski organi o inšpekcijskih postopkih ali prekrškovni organi v postopkih o prekrški, ki potekajo, in odločbah, zoper pravne in fizične osebe po tem zakonu;

– zbirke podatkov o sodnih odločbah, zoper pravne in fizične osebe po tem zakonu.

(6) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje zasebnega varovanja se lahko evidence imetnikov licenc in imetnikov službenih izkaznic v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, povezujejo med seboj in z evidencami iz prve, četrte in pete alineje petega odstavka tega člena. Za povezovanje evidenc se za osebne podatke uporablja EMŠO ali davčna številka ali matična številka poslovnega subjekta.

84. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Imetnik licence, izvajalec internega varovanja, imetnik službene izkaznice, organizator strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ali drug nosilec javnega pooblastila na podlagi tega zakona, je dolžan vsako spremembo podatkov iz evidenc, ki se vodijo o njem na podlagi tega zakona, pisno sporočiti upravljavcu evidence v osmih dneh od nastale spremembe.

(2) Imetnik licence ali izvajalec internega varovanja je dolžan datum sklenitve in prenehanja delovnega razmerja varnostnega osebja pisno sporočiti upravljavcu evidence v osmih dneh od nastale spremembe.

(3) Pogrešitev, izgubo ali tatvino certifikata o licenci ali službene izkaznice mora imetnik v roku osmih dni naznaniti upravljavcu evidence. V naznanitvi navede podatke imetnika in resnične podatke o okoliščinah pogrešitve, izgube ali tatvine. Upravljalcev evidence v evidenco vpiše zaznamek o statusu certifikata o licenci ali službene izkaznice.

85. člen

(upravičenci do vpogleda v evidence)

(1) Inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, in policija imata pravico vpogleda v evidence, ki se vodijo na podlagi tega zakona, v okviru pristojnosti, ki jih imata po tem zakonu.

(2) Pristojni organ ima pravico vpogleda v evidence, ki jih na podlagi tega zakona vodijo nosilci javnega pooblastila.

(3) Reprezentativno združenje ima pravico vpogleda v evidence po tem zakonu v okviru pristojnosti, ki jih ima po tem zakonu.

(4) Upravljalci evidenc so upravičencem iz tega člena dolžni posredovati podatke iz evidenc.

86. člen

(čas hrambe podatkov)

(1) Podatki iz evidence imetnikov licenc, evidence izvajalcev internega varovanja, evidence imetnikov službenih izkaznic in evidence organizatorjev strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja se hranijo še pet let od prenehanja ali odvzema licence oziroma službene izkaznice.

(2) Po prenehanju ali odvzemu licence oziroma službene izkaznice se v evidenci imetnikov licenc in imetnikov službenih izkaznic vodijo le podatki o osebnem imenu, rojstni podatki, podatki o firmi in sedežu, podatki o prenehanju delovnega razmerja ter podatki o odvzemu licence oziroma službene izkaznice.

(3) Podatki iz evidence strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja se hranijo trajno.

(4) Podatki iz evidenc pri imetniku licence se hranijo pet let od vnosa v evidenco.

(5) Po preteku rokov se podatki arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive, podatki iz evidenc pri imetniku licence pa se uničijo.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

87. člen

(1) Z globo od 4.000 do 12.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena tega zakona;
2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 8. člena tega zakona;
3. ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, petim ali šestim odstavkom 11. člena tega zakona;
4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega zakona;
5. ravna v nasprotju s 13. členom tega zakona;
6. ravna v nasprotju z 18. členom tega zakona;
7. ravna v nasprotju z 31. členom tega zakona;
8. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 44. člena tega zakona;
9. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 63. člena tega zakona;
10. ravna v nasprotju z 72. členom tega zakona.

(2) Z globo od 600 do 1.200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 600 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s sedmim ali osmim odstavkom 8. člena tega zakona;
2. ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena tega zakona;
3. ravna v nasprotju z devetim odstavkom 11. člena tega zakona;
4. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 17. člena tega zakona;
5. ravna v nasprotju s tretjim, četrtem ali petim odstavkom 27. člena tega zakona;
6. ravna v nasprotju z 39. členom tega zakona;
7. ravna v nasprotju z drugim, petim ali šestim odstavkom 57. člena tega zakona;
8. ravna v nasprotju z 59. členom tega zakona;
9. ravna v nasprotju z 62. členom tega zakona;
10. ravna v nasprotju s petim odstavkom 76. člena tega zakona;
11. ravna v nasprotju s 84. členom tega zakona;
12. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 85. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 600 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 600 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

89. člen

(1) Z globo od 200 do 400 eurov se kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju s šestim, sedmim ali osmim odstavkom 11. člena tega zakona;
2. ravna v nasprotju s 14. členom tega zakona;
3. ravna v nasprotju s petim odstavkom 18. člena tega zakona;
4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 35. člena tega zakona;

5. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 36. člena tega zakona;

6. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 37. člena tega zakona;

7. ravna v nasprotju s prvim, drugim, petim ali šestim odstavkom 44. člena tega zakona;

8. ravna v nasprotju z drugim ali petim odstavkom 45. člena tega zakona;

9. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 49. člena;

10. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 57. člena tega zakona;

11. ravna v nasprotju z 58. členom tega zakona;

12. ravna v nasprotju z 61. členom tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 600 eurov se kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena;

2. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 11. člena;

3. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 45. člena.

90. člen

Organi, pristojni za izvajanje nadzora nad izvrševanjem tega zakona, lahko za prekrške iz 87., 88. in 89. člena tega zakona v hitrem postopku izrečejo globo, ki je višja od najnižje predpisane globe, v okviru razpona, predpisanega s tem zakonom.

XII. POSEBNE DOLOČBE

91. člen

(sprejem predpisov)

Minister najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona podrobneje določi:

- vsebino vloge za pridobitev licence in službene izkaznice, varnostno preverjanje, soglasje tujim osebam ter izvajanje internega varovanja;
- obliko, ceno in vsebino službenih izkaznic, certifikata o licenci in certifikata o soglasju;
- pogoje za opravljanje zasebnega varovanja;
- način in vsebino izvajanja strokovnega nadzora reprezentativnega združenja ter pristojnosti in sestavo neodvisnih komisij;
- standarde, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja;
- izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

(uskladitev poslovanja)

(1) Imetniki licenc uskladijo svoje poslovanje v zvezi z izpolnjevanjem nacionalnih SIST standardov v 24 mesecih od uveljavitve tega zakona. Dokler ni omogočen brezžični prenos podatkov se šteje, da zadošča dvosmerni radijski sistem ali mobilna telefonska aparata dveh različnih operaterjev. Do sprejetja serije slovenskih nacionalnih standardov za varnostno nadzorne centre, se uporablja standard SIST BS 5979.

(2) Imetniki licenc, ki že imajo licence, izdane na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09) sprejmejo interni akt s katerim določijo oznake, delovno obleko, opremo in vozila ter uskladijo oznake in opremljenost delovne obleke, opreme in vozil v petih letih od uveljavitve tega zakona. V istem roku interni akt pošljejo pristojnemu organu.

(3) Imetniki licenc za varovanje javnih zbiranj, ki opravljajo varovanje prireditvev v gostinskih lokalih v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, morajo v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona izpolniti pogoje v skladu s tem zakonom, usposobiti var-

nostno osebje in pridobiti licenco za varovanje prireditve v gostinskih lokalih, drugače se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev.

(4) Varnostnemu osebju, ki je pridobilo službeno izkaznico na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09), se prizna pogoj aktivnega znanja slovenskega jezika.

(5) Nosilci javnih pooblastil za izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja, podeljenih na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09), se najkasneje v 24 mesecih od uveljavitve tega zakona vpišejo v razvid izvajalcev javnovarnostnih programov vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja ter pristojnemu organu predajo dokazila o vpisu, drugače se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev.

93. člen

(prehodne določbe)

(1) Službene izkaznice, licence, podeljena javna pooblastila, programi strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter preizkusi strokovne usposobljenosti sprejeti na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09), ostanejo v veljavi.

(2) Postopki odvzema licence ali službene izkaznice, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno zaključeni, se dokončajo po zakonu, ki je za imetnika ugodnejši.

(3) Upravni postopki podelitve licenc ali službenih izkaznic, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno zaključeni, se dokončajo po tem zakonu.

(4) Varnostno osebje, ki je opravilo osnovno strokovno usposabljanje ali izobraževanje ali na drug način pridobilo pravico do opravljanja zasebnega varovanja pred 1. januarjem 2008, se mora udeležiti obdobjnega strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter opraviti obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti do 1. januarja 2013.

(5) Subjekti iz 70. člena tega zakona morajo zagotoviti varovanje v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, v petih letih od uveljavitve tega zakona.

(6) Pristojni organ vsem, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona licence za načrtovanje varnostnih sistemov, po uradni dolžnosti podeli nove certifikate o licenci za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

94. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09).

(2) Podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odločba US, 102/07, 96/08 – odločba US in 41/09), se uporabljajo do izdaje ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 43/08, 16/09 in 22/10);

– Pravilnik o tehničnih pogojih za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti tehničnega varovanja oseb in premoženja (Uradni list RS, št. 17/96);

– Pravilnik o ukrepih zasebnega varnostnika (Uradni list RS, št. 75/04);

– Pravilnik o načinu varovanja javnih zbiranj (Uradni list RS, št. 59/08);

– Pravilnik o programih in načinu izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08);

– Pravilnik o določitvi tarife za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08);

– Pravilnik o obliki in vsebini certifikata o licenci (Uradni list RS, št. 33/08 in 40/10);

– Pravilnik o obrazcih in ceni službenih izkaznic zasebnega varovanja ter o postopku za njihovo podelitev (Uradni list RS, št. 21/04, 39/05, 9/08 in 42/10).

(3) Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Uradni list RS, št. 22/10) velja še naprej na podlagi prvega odstavka 71. člena tega zakona.

(4) Pravilnik o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 96/05, 16/08, 81/08 in 86/09) velja še naprej na podlagi drugega odstavka 20. člena tega zakona.

95. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-02/10-21/55

Ljubljana, dne 1. marca 2011

EPA 1497-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

691. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1)

Razlašam Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-4

Ljubljana, dne 9. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O TEHNIČNIH ZAHTEVAH ZA PROIZVODE IN O UGOTAVLJANJU SKLADNOSTI (ZTZPUS-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja pogoje dajanja proizvodov na trg ali v uporabo ter njihove dostopnosti na trgu, tehnične zahteve za proizvode, postopke ugotavljanja skladnosti, zahteve in postopek določitve organov, ki sodelujejo v postopkih ugotavljanja

skladnosti (v nadaljnjem besedilu: organi za ugotavljanje skladnosti) in listine, ki morajo biti priložene ob dajanju v promet oziroma ob začetku uporabe.

(2) S tem zakonom se za izvajanje Uredbe (ES), št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L, št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) 765/2008) in Uredbe (ES), št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe, št. 3052/95/ES (UL L, št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) 764/2008) določajo pristojni organi za nadzor in kazenske določbe.

2. člen

(izjeme glede uporabe tega zakona)

(1) Ta zakon se ne uporablja za proizvode, ki so urejeni s posebnimi zakoni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se določbe 9. do 14. člena tega zakona uporabljajo za proizvode, ki so urejeni s posebnim zakonom, če posebni zakon ne ureja drugače zahtev za organe za ugotavljanje skladnosti in postopkov za njihovo določitev, preklic in priglasitev.

3. člen

(pogoji za dajanje proizvodov na trg, v uporabo ali njihovo dostopnost na trgu)

Gospodarski subjekti morajo v skladu s svojimi obveznostmi, določenimi v tem zakonu in predpisih iz 5. člena tega zakona, zagotoviti, da so proizvodi, ki jih dajo na trg ali v uporabo ali omogočijo njihovo dostopnost na trgu, skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami, da je bila njihova skladnost ugotovljena po predpisanem postopku in da so označeni v skladu s predpisi.

4. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi pomenijo:

1. »akreditacija« je potrditvev nacionalnega akreditacijskega organa, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve, določene s harmoniziranimi standardi, in vse dodatne zahteve, ki so določene v sektorskih shemah za opravljanje posebne dejavnosti ugotavljanja skladnosti;

2. »dajanje na trg« pomeni, da je proizvod prvič dostopen na trgu Evropske unije;

3. »distributer« je vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost) v dobavni verigi, ki ni proizvajalec ali uvoznik in ki omogoči dostopnost proizvoda na trgu;

4. »dostopnost na trgu« je vsaka odplačna ali neodplačna dobava proizvoda za distribucijo, porabo ali uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti;

5. »izjava ES o skladnosti« je dokument, ki ga izda proizvajalec in v njem navede, da proizvod izpolnjuje zahteve iz zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi. Izjava ES o skladnosti mora vsebovati najmanj elemente, opredeljene v predpisih na podlagi tega zakona;

6. »gospodarski subjekt« je proizvajalec, pooblaščen zastopnik, uvoznik ali distributer. Za gospodarski subjekt se šteje tudi uporabnik proizvoda, če posamezen predpis določa njegove obveznosti v zvezi z uporabo proizvoda;

7. »harmonizirani standard« je standard, ki ga je sprejel eden od evropskih organov za standardizacijo iz Priloge I k Direktivi 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. ju-

nija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L, št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), kot je bila zadnjič spremenjena z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L, št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18), na podlagi predloga, ki ga je pripravila Komisija v skladu s 6. členom te direktive;

8. »nacionalni akreditacijski organ« je edini verodostojni organ v državi članici, ki izvaja akreditacijo s pooblastilom te države;

9. »odpoklic« je vsak ukrep za vrnitev proizvoda, ki je že dostopen končnemu uporabniku;

10. »organ za ugotavljanje skladnosti« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in je z odločbo določen za izvajanje dejavnosti ugotavljanja skladnosti, vključno s kalibracijo, preizkušanjem, certificiranjem in kontrolo;

11. »oznaka CE« je oznaka, s katero proizvajalec izjavlja, da je proizvod skladen z veljavnimi zahtevami iz usklajevalne zakonodaje Evropske unije, ki določa njeno namestitev;

12. »priglašeni organ« je organ za ugotavljanje skladnosti, ki izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, izpolnjuje predpisane zahteve, kot je določeno v usklajevalni zakonodaji Evropske unije in je določen ter priglašen Evropski komisiji v skladu s tem zakonom ali predpisi države članice Evropske unije, v kateri ima sedež;

13. »proizvajalec« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki proizvod izdeluje ali se zanj načrtuje ali izdeluje in ki ga trži pod svojim imenom ali blagovno znamko;

14. »proizvod« je vsak proizvod, proizveden v proizvodnem procesu, razen hrane, krme, živih rastlin in živali, proizvodov človeškega izvora ter rastlinskih in živalskih proizvodov, ki so neposredno povezani z njihovo prihodnjo reprodukcijo;

15. »pooblaščen zastopnik« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost s sedežem v Evropski uniji, ki ga je proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja nekatere naloge;

16. »ugotavljanje skladnosti« je ugotavljanje izpolnjevanja posebnih zahtev glede proizvoda, postopka, storitve, sistema, osebe ali organa;

17. »umik« je vsak ukrep za preprečitev dostopnosti proizvoda iz dobavne verige na trgu;

18. »usklajevalna zakonodaja Evropske unije« je zakonodaja Evropske unije, ki usklajuje pogoje za trženje proizvodov;

19. »uvoznik« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost s sedežem v Evropski uniji, ki da proizvod iz tretje države na trg Evropske unije;

20. »uporaba« pomeni uporabo proizvoda pri končnem uporabniku v skladu s predpisanimi zahtevami.

II. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PROIZVODE

5. člen

(zahteve za proizvode)

Minister oziroma ministrica, pristojna za posamezno vrsto proizvodov v skladu s predpisi o delovnem področju ministrstev (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister), lahko izda predpis, s katerimi predpiše tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti, vključno z rednimi in izrednimi pregledi proizvodov v uporabi (v nadaljnjem besedilu: predpis), kadar je to nujno zaradi zaščite javnega interesa, ki se izkazuje predvsem kot:

- zagotovitev varnosti,
- varovanje življenja in zdravja ljudi, živali in rastlin,
- varstvo potrošnikov in drugih uporabnikov,

- varstvo okolja,
- varstvo premoženja.

6. člen

(domneva o skladnosti)

(1) S predpisom se lahko določi, da se domneva, da je proizvod skladen z zahtevami iz predpisa, če proizvod ustreza zahtevam iz harmoniziranih standardov.

(2) Ministrstvo, pristojno za posamezno vrsto proizvodov v skladu s predpisi o delovnem področju ministrstev (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo), objavi seznam harmoniziranih standardov iz prejšnjega odstavka na svojih spletnih straneh.

III. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV
IN SKLADNOST PROIZVODOV

7. člen

(obveznosti gospodarskih subjektov)

(1) Gospodarski subjekt mora, glede na svojo vlogo v dobavni verigi, za proizvode, preden so dani na trg ali dostopni na trgu:

- izdelati ali zagotoviti razpoložljivost tehnične dokumentacije v predpisanem obsegu, obliki in rokih,
- zagotoviti izvedbo postopkov ugotavljanja skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami,
- zagotoviti ustrezno izjavo ES o skladnosti,
- zagotoviti označitev proizvoda s predpisanimi oznakami skladnosti,
- zagotoviti predpisane spremne listine in oznake.

(2) Gospodarski subjekt mora, glede na svojo vlogo v dobavni verigi, za proizvode, ki so dostopni na trgu ali so v uporabi:

- preverjati in zagotavljati skladnost s predpisanimi tehničnimi zahtevami,
- izvajati korektivne ukrepe za zagotavljanje skladnosti in če je potrebno umakniti ali odpoklicati proizvod,
- voditi evidence neskladnih proizvodov in sprejetih ukrepov,
- obveščati ustrezen gospodarski subjekt in pristojni inšpekcijski organ o proizvodu, ki pomeni tveganje, in o sprejetih ukrepih,
- sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi organi pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odpraviti tveganja.

(3) Gospodarski subjekt mora, glede na svojo vlogo v dobavni verigi, zagotavljati trajno izpolnjevanje zahtev za proizvode.

(4) Gospodarski subjekt mora na zahtevo pristojnega inšpekcijskega organa za obdobje, določeno v predpisu, zagotoviti identifikacijske podatke o vsakem gospodarskem subjektu, ki mu je dobavil proizvod in kateremu je dobavil proizvod.

(5) Proizvodov, ki niso skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami in za katere ni predpisana označitev z oznakami skladnosti, ni dovoljeno označiti z njimi. Prav tako ni dovoljeno proizvodov označiti z drugimi oznakami, ki so predpisanim oznakam skladnosti toliko podobni, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike.

(6) Podrobnejše obveznosti posameznih gospodarskih subjektov se določijo v predpisih iz 5. člena tega zakona.

8. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Postopki ugotavljanja skladnosti se določijo v predpisih ali posredno v harmoniziranih standardih.

(2) Zahtevnost predpisanih postopkov ugotavljanja skladnosti mora biti odvisna od tehnične zahtevnosti proizvodov in ocene mogoče nevarnosti, povezane z njihovo uporabo.

(3) Ob upoštevanju meril iz prejšnjega odstavka se s predpisom določi postopek, več postopkov ali ustrezna kombinacija različnih postopkov ugotavljanja skladnosti, kot so:

- proizvajalčevo samostojno ugotavljanje skladnosti proizvoda pod določenimi pogoji,

– ugotavljanje skladnosti proizvoda, ki ga organ za ugotavljanje skladnosti izvaja na enem vzorcu ali na statistično izbranim vzorcu iz proizvodnega procesa,

– proizvajalčevo vodenje sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa,

– ugotavljanje primernosti in izvajanje nadzora proizvajalčevega sistema kakovosti proizvodnega procesa, ki ga izvaja organ za ugotavljanje skladnosti.

IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

9. člen

(zahteve za organe za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora glede na vrsto in obseg postopkov ugotavljanja skladnosti izpolnjevati zahteve predpisa iz 5. člena tega zakona in harmoniziranih standardov. Pri tem mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- razpolagati mora s strokovno usposobljenim osebjem in potrebno opremo,
- v postopku ugotavljanja skladnosti mora zagotoviti neodvisnost in nepristranskost do organizacije ali proizvoda, ki ga ocenjuje,
- zagotoviti mora zaupnost podatkov,
- imeti mora zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo, razen v primeru, ko je odgovornost zavarovana s strani države na podlagi zakona,
- izpolnjevati mora druge pogoje, ki zagotavljajo ustrezno opravljanje predpisanih nalog ugotavljanja skladnosti.

(2) Šteje se, da je organ za ugotavljanje skladnosti usposobljen za izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka, predpisa iz 5. člena tega zakona in harmoniziranih standardov, če predloži akreditacijsko listino za določeno vrsto in obseg postopkov.

10. člen

(vloga za določitev organa za ugotavljanje skladnosti)

Vloga za določitev organa za ugotavljanje skladnosti se vložijo na pristojno ministrstvo.

11. člen

(komisija za ocenjevanje)

(1) Pristojni minister imenuje za vsak predpis komisijo za ocenjevanje vlog iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in en član komisije sta predstavnika pristojnega ministrstva, tretji član pa je predstavnik nacionalnega akreditacijskega organa Republike Slovenije.

(3) Komisija predloži ministru mnenje o vložnikovi usposobljenosti za izpolnjevanje zahtev iz 9. člena tega zakona.

12. člen

(odločba o določitvi organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Pristojni minister izda na podlagi mnenja komisije iz prvega odstavka prejšnjega člena odločbo o določitvi organa za ugotavljanje skladnosti.

(2) Veljavnost odločbe iz prejšnjega odstavka je lahko časovno omejena ali pa velja do preklica.

(3) Pristojno ministrstvo vodi na svojih spletnih straneh evidenco organov za ugotavljanje skladnosti, ki vsebuje najmanj naziv organa za ugotavljanje skladnosti ter predpis, na podlagi katerega je bil določen.

13. člen

(spremljanje trajnega izpolnjevanja zahtev za določitev in preklic)

(1) Organ, določen za ugotavljanje skladnosti, mora:

- trajno izpolnjevati zahteve iz 9. člena tega zakona,
- dokumentirati vse postopke ugotavljanja skladnosti, za katere je določen,

– hraniti vse zapise opravljenih delovnih nalog in njihovih rezultatov najmanj deset let,

– nemudoma obvestiti pristojno ministrstvo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo usposobljenost, obseg nalog ugotavljanja skladnosti iz odločbe ali na izpolnjevanje zahtev za določitev.

(2) Komisija lahko pri organu za ugotavljanje skladnosti opravi pregled, če obstaja dvom o pravilnosti njegovega delovanja.

(3) Če se pri pregledu ugotovi, da organ za ugotavljanje skladnosti ne izpolnjuje vseh zahtev za določitev iz 9. člena tega zakona, pristojni minister na predlog komisije izda odločbo, s katero naloži ukrepe in rok za odpravo nepravilnosti.

(4) Pristojni minister izda odločbo o preklicu, pristojno ministrstvo pa izbriše organ za ugotavljanje skladnosti iz evidence, če:

– organ za ugotavljanje skladnosti ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v določenem roku,

– komisija ugotovi nepravilnosti, ki jih ni mogoče odpraviti,

– organ za ugotavljanje skladnosti obvesti ministra, pristojnega za predpis, da ne želi več opravljati nalog v okviru odločbe.

14. člen

(priglasitev organa za ugotavljanje skladnosti Evropski komisiji in državam članicam Evropske unije)

(1) Pristojno ministrstvo na podlagi zahteve organa za ugotavljanje skladnosti obvesti Evropsko komisijo in države članice Evropske unije o določitvi, spremembah v zvezi z določitvijo in preklicu določitev organa za ugotavljanje skladnosti, skupaj s podatki o nalogah ugotavljanja skladnosti, za katere je organ določen.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko začne opravljati naloge priglašene organa po pridobitvi identifikacijske številke, ki jo izda Evropska komisija.

V. NADZOR

15. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Izvajanje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter Uredbe (ES) št. 764/2008 in Uredbe (ES) št. 765/2008 nadzorujejo inšpekcijski organi, pristojni za posamezno vrsto proizvodov, v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovno področje ministrstev, ter drugimi predpisi, ki določajo pristojnosti in naloge inšpekcijskih organov.

(2) Pristojni inšpektorji oziroma inšpektorice (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) imajo na podlagi tega zakona pooblastila, da:

– zahtevajo vse potrebne informacije in vpogled v izdane listine o skladnosti ter tehnično dokumentacijo,

– izvedejo ustrezne preglede in preizkuse proizvodov, potrebne za ugotavljanje njihove skladnosti s predpisi, tudi potem, ko so bili ti dostopni na trgu, bili dani na trg ali se uporabljajo,

– brezplačno odvzemajo vzorce proizvodov in jih oddajo v pregled skladnosti,

– prepovedo uporabo listin o skladnosti za neskladne proizvode,

– odredijo odpravo ugotovljenih neskladnosti,

– zahtevajo, da se proizvodi označijo v skladu s predpisi ali odredijo odstranitev nedovoljenih oznak,

– prepovedo ali omejijo dajanje neskladnih proizvodov na trg, njihovo dostopnost na trgu ali odredijo njihov umik ali odpoklic neskladnih proizvodov s trga in izvedejo dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,

– prepovedo uporabo neskladnih proizvodov, omejijo njihovo uporabo ali odredijo prenehanje njihove uporabe in izvedejo dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,

– začasno prepovedo dajanje proizvodov na trg, njihovo dostopnost na trgu ali njihovo uporabo do ustrezne označitve proizvodov ali do predložitve dokazil o skladnosti proizvodov,

– v času, ki je potreben za preglede in preizkuse, začasno prepovedo dajanje proizvodov na trg, njihovo dostopnost na trgu, ponudbo dobave ali razstavljanje proizvodov, takoj ko nastane utemeljen sum, da so ti proizvodi neskladni s predpisi,

– odredijo uničenje neskladnih proizvodov, če je to nujno za zavarovanje življenja in zdravja ljudi, živali in rastlin, okolja ali premoženja.

(3) Pristojni inšpektorji lahko odredijo ukrepe gospodarskemu subjektu ali drugi fizični ali pravni osebi, kadar je to potrebno za zagotovitev izpolnjevanja zahtev iz 3. člena tega zakona glede skladnosti proizvodov.

(4) Če pristojni inšpekcijski organ ne razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem ali opremo za izvedbo potrebnega pregleda ali preskusa iz druge alineje drugega odstavka tega člena, izvedbo takih posameznih dejanj v okviru inšpekcijskega nadzora poveri usposobljeni instituciji.

16. člen

(ukrepi v zvezi s formalno neskladnostjo)

(1) Če pristojni inšpektor ugotovi katero od naslednjih neskladnosti, od gospodarskega subjekta zahteva, da jo odpravi:

– oznake skladnosti niso nameščene ali niso nameščene v skladu s predpisanimi zahtevami,

– izjava ES o skladnosti ni bila izdelana ali ni bila izdelana v skladu s predpisanimi zahtevami,

– tehnična dokumentacija ni na voljo ali ni popolna.

(2) Če gospodarski subjekt neskladnosti iz prejšnjega odstavka ne odpravi, sprejme pristojni inšpekcijski organ vse primerne ukrepe za omejevanje ali prepoved omogočanja dostopnosti proizvoda na trgu ali pa zagotovi umik ali odpoklic proizvoda s trga.

17. člen

(stroški nadzora)

(1) Za preglede in preizkuse proizvodov, potrebne za ugotavljanje njihove skladnosti, pristojni inšpektor brezplačno odvzame ustrezen vzorec proizvoda. O odvzemu vzorca se sestavi zapisnik.

(2) Stroške, ki nastanejo v zvezi z inšpekcijskim postopkom, krije gospodarski subjekt, ki je omogočil dostopnost proizvoda na trgu ali dal na trg ali v uporabo proizvod, ki ni v skladu z določbami tega zakona.

(3) Če gospodarski subjekt pred končanim inšpekcijskim postopkom sam prostovoljno umakne ali odpokliče proizvod s trga ali uporabe, krije stroške inšpekcijskega postopka, ki nastanejo do umika ali odpoklica proizvoda.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec, uvoznik ali pooblaščen zastopnik v Republiki Sloveniji:

– da na trg ali v uporabo ali omogoči dostopnost proizvodov na trgu, ki niso skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami ali njihova skladnost ni bila ugotovljena po predpisanem postopku ali niso označeni v skladu s predpisi (3. člen),

– v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona ne izdelata ali ne zagotovi razpoložljivosti tehnične dokumentacije v predpisanem obsegu, obliki in rokih ali ne zagotovi izvedbe postopkov ugotavljanja skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami ali ne zagotovi ustrezne izjave ES o skladnosti ali ne zagotovi označitve proizvodov s predpisanimi oznakami skladnosti ali ne zagotovi predpisanih spremnih listin in oznak,

– v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena tega zakona ne preverja in ne zagotavlja skladnosti proizvodov s predpisanimi tehničnimi zahtevami ali ne izvaja korektivnih ukrepov za zagotavljanje skladnosti ali če je to potrebno ne umakne ali odpokliče proizvoda ali ne vodi evidenc neskladnih proizvodov in sprejetih ukrepov ali ne obvešča o proizvodu, ki pomeni tveganje, in o sprejetih ukrepih ustreznega gospodarskega subjekta in pristojnega inšpekcijskega organa ali ne sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odpraviti tveganja,

– v nasprotju s četrtem odstavkom 7. člena tega zakona na zahtevo pristojnega inšpekcijskega organa ne zagotovi identifikacijskih podatkov gospodarskih subjektov,

– v nasprotju s petim odstavkom 7. člena tega zakona označi proizvode, ki niso skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami ali proizvode za katere ni predpisana označitev z oznakami skladnosti ali označi proizvode z oznakami skladnosti ali drugimi oznakami, ki so predpisanim oznakam skladnosti toliko podobni, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike,

– proizvode označi v nasprotju s splošnimi pravili za označbo CE, navedenimi v 30. členu uredbe (ES) št. 765/2008.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec, uvoznik ali pooblaščen zastopnik v Republiki Sloveniji stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec, uvoznika ali pooblaščen zastopnik v Republiki Sloveniji stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.200 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer ali uporabnik proizvoda stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 800 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer ali uporabnik proizvoda stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti distributerja ali uporabnika proizvoda stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

(višina globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/2000 – popr., 54/2000 – ZKme in 73/04).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji podzakonski predpisi:

– Uredba o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 24/2000),

– Pravilnik o čaju, gorčici, jedilni soli, pecilnem prašku, prašku za pudring in vanilijevem sladkorju (Uradni list RS, št. 56/99, 2/2000, 12/03, 12/03, 48/03 in 70/03),

– Odredba o pogojih kakovosti, o postopkih ter metodah jemanja vzorcev in o analitskih metodah za kmetijske in živilske proizvode (Uradni list RS, št. 17/96, 48/99, 6/01 in 26/03),

– Navodilo za izdajanje in prenašanje atestov o ustreznosti, ki se nanašajo na proizvode iz tujine, in o priznavanju poročil o preskusih, izdanih v tujini (Uradni list RS, št. 21/94),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v letu 1992 (Uradni list RS, št. 9/93),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v prvem trimesečju leta 1993 (Uradni list RS, št. 20/93),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v drugem trimesečju leta 1993 (Uradni list RS, št. 37/93),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v tretjem trimesečju leta 1993 (Uradni list RS, št. 59/93),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v četrtem trimesečju leta 1993 (Uradni list RS, št. 2/94),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v prvem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 20/94),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v drugem in tretjem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 68/94),

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v četrtem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 8/95) in

– Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v prvih štirih mesecih leta 1995 (Uradni list RS, št. 28/95).

21. člen

(podaljšanje veljavnosti predpisov)

(1) Od uveljavitve tega zakona še naprej veljajo naslednji predpisi, kot predpisi, izdani na podlagi 5. člena tega zakona:

– Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08 in 66/10),

– Pravilnik o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 62/03, 35/04, 47/07 in 24/10),

– Pravilnik o minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojih za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/09),

– Pravilnik o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi (Uradni list RS, št. 17/09),

– Pravilnik o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom (Uradni list RS, št. 26/2000, 96/03, 21/04 in 55/09),

– Pravilnik o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (Uradni list RS, št. 7/2000, 42/04, 138/06, 12/08 in 76/10),

– Pravilnik o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS, št. 109/99, 92/02, 34/04, 36/05, 2/07, 4/08 in 76/10),

– Pravilnik o proizvodih iz kristalnega stekla (Uradni list RS, št. 110/07),

– Pravilnik o pomorski opremi (Uradni list RS, št. 24/07, 23/09 in 78/09),

– Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07),

– Pravilnik o aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 96/09),

– Pravilnik o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06),

– Pravilnik o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Uradni list RS, št. 92/08),

– Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05 in 49/06),

– Pravilnik o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 85/03, 22/05, 92/05 in 95/07),

- Pravilnik o emisiji hrupa gospodinskih strojev (Uradni list RS, št. 13/01 in 43/05),
 - Pravilnik o zahtevah za energijsko učinkovitost električnih gospodinskih hladilnikov in zamrzovalnikov ter njihovih kombinacij (Uradni list RS, št. 107/01, 16/02 in 40/07),
 - Pravilnik o elektromagnetni združljivosti (EMC) (Uradni list RS, št. 132/06),
 - Pravilnik o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 27/04),
 - Pravilnik o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/2000, 91/02, 16/08 in 1/11),
 - Pravilnik o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03, 114/03 in 138/06),
 - Pravilnik o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04 in 138/06),
 - Pravilnik o plinskih napravah (Uradni list RS, št. 105/2000, 28/02 in 60/03),
 - Pravilnik o zahtevanih izkoristkih za nove toplovalne ogrevalne kotle na tekoče ali plinasto gorivo (Uradni list RS, št. 107/01, 20/02 in 63/07),
 - Pravilnik o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02 in 18/04),
 - Pravilnik o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02 in 18/04),
 - Pravilnik o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02 in 18/04),
 - Pravilnik o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05),
 - Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih proizvodov (Uradni list RS, št. 72/03),
 - Odredba o enostavnih tlačnih posodah (Uradni list RS, št. 11/02 in 138/06),
 - Odredba o metodah kvantitativne analize trikomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (Uradni list RS, št. 7/2000 in 42/04),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 3/10, 13/10 – popr. in 104/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 6/10),
 - Odredba o seznamu standardov, ki prevzemajo evropske standarde v skladu s Pravilnikom o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 25/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 29/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov, ki se uporabljajo v domnevno eksplozivnih atmosferah, z zahtevami iz pravilnika o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 48/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 54/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 94/10),
 - Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami Pravilnika o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (Uradni list RS, št. 1/11).
- (2) Do izdaje novega predpisa na podlagi tega zakona se še naprej uporablja Pravilnik o prvih meritvah in obratovnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

22. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

- Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:
- Pravilnik o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje in gradnjo železniških predorov (Uradni list SFRJ, št. 55/73),
 - Pravilnik o kakovosti kurilnih olj (Uradni list SFRJ, št. 49/83 in 36/90),
 - Pravilnik o tehničnih normativih za naprave, v katerih se nanašajo in sušijo premazna sredstva (Uradni list SFRJ, št. 57/85),
 - Pravilnik o kakovosti neosvinčenega motornega bencina (Uradni list SFRJ, št. 13/86),
 - Pravilnik o natančnejši vsebini tehničnega navodila, ki mora biti priloženo napravam s področja radiokomunikacij, avdio in video tehnike in napravam, ki se priključujejo nanje (Uradni list SFRJ, št. 28/89),
 - Pravilnik o kakovosti aditivov za živilske izdelke (Uradni list SFRJ, št. 39/89 in 22/90 – popr.),
 - Pravilnik o kakovosti goriva za reaktivne motorje (Uradni list SFRJ, št. 24/82 in 84/89),
 - Pravilnik o tehničnih normativih za dela pri čiščenju in razmaščevanju opreme za kisik (Uradni list SFRJ, št. 74/90),
 - Pravilnik o obveznem atestiranju proizvodov, ki povzročajo radiofrekvenčne motnje, in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati podjetja in druge pravne osebe, pooblaščenici za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 30/91),
 - Odredba o načinu mletja pšenice (Uradni list SFRJ, št. 62/82, 10/83 in 50/87 – odločba US),
 - Odredba o obveznem atestiranju kotalnih ležajev (Uradni list SFRJ, št. 62/83, 85/87 in 37/88),
 - Odredba o obveznem atestiranju sistema za zračenje zaklonišč in dvonamenskih objektov (Uradni list SFRJ, št. 61/87),
 - Odredba o pakiranju in deklariranju detergenta za ročno pomivanje posode (Uradni list SFRJ, št. 34/90),
 - Seznam organizacij združenega dela, pooblaščenih za atestiranje jeklenih vrvi za splošne namene (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
 - Seznam organizacij združenega dela, ki so pooblaščenice za atestiranje verig in sestavnih delov verig (Uradni list SFRJ, št. 11/85),
 - Seznam organizacij združenega dela, pooblaščenih za atestiranje čelad gasilcev (Uradni list SFRJ, št. 53/87),
 - Seznam organizacij, pooblaščenih za atestiranje dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora (Uradni list SFRJ, št. 31/91).

23. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 314-01/10-1/31

Ljubljana, dne 1. marca 2011

EPA 1482-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

692. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Eva HARTMAN, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/11-1/7
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1584-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

693. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) ter 112. in 201. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08, 42/08 in 54/09) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se član pod številko 3:
mag. Marjan HUDOMALJ, Društvo revmatikov Slovenije;
imenuje se za članico pod številko 3:
Petra ZAJC, Društvo revmatikov Slovenije.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/11-1/6
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1574-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

694. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t. i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje

politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 38/09) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t. i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t. i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času

od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje (Uradni list RS, št. 46/09, 106/09 in 19/10) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri pripravi in izvedbi štetja t. i. »izbrisanih««.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-7/4
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1576-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

695. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 40/09 in 7/11) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.),

in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme (Uradni list RS, št. 46/09, 76/10 in 84/10) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-8/4
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1577-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

696. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij javnega pomena na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna, zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti, ki so vključeni v pripravo, javna naročila

in izvedbo gradbenih poslov ter postopki lastninskih preoblikovanj in managerskih odkupov gradbenih podjetij ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 55/09) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij javnega pomena na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna, zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov ter postopki lastninskih preoblikovanj in managerskih odkupov gradbenih podjetij ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij javnega pomena na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna, zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov ter postopki lastninskih preoblikovanj in managerskih odkupov gradbenih podjetij ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem (Uradni list RS, št. 77/09) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi državnega proračuna«.

II.

V II. točki se:

– razrešita se:

član:

Anton ANDERLIČ, PS PK LDS

namestnik člana:

Tadej SLAPNIK, PS ZARES

– imenuje se:

za namestnika člana:

Alojzij POTOČNIK, PS ZARES.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-9/7

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EPA 1578-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 697.** Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi

(Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 55/09) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor

Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra (Uradni list RS, št. 77/09, 95/09 in 106/09) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja«.

II.

V II. točki se:

– razrešita se:

članica:

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES,

in namestnik članice:

Tadej SLAPNIK, PS ZARES;

– imenujeta se:

za člana:

Tadej SLAPNIK, PS ZARES,

in za namestnico člana:

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-10/6

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EPA 1579-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

698. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične

klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 74/09) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih

objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem (Uradni list RS, št. 84/09, 106/09 in 19/10) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi nekaterih projektov Mestne občine Ljubljana, Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Univerze na Primorskem in javnih zdravstvenih objektov, financiranih iz državnega oziroma proračuna Mestne občine Ljubljana«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-11/4
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1580-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 699.** Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 19/10) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno

dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank (Uradni list RS, št. 27/10 in 76/10) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja izdajanja in financiranja brezplačnih tednikov »Slovenski tednik« in »Ekspres««.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-12/4

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EPA 1581-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 700. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 7. marca 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria (Uradni list RS, št. 84/10, 95/10, 106/10 in 7/11) se spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-13/4
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1582-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

701. Uredba o letaliških pristojbinah

Na podlagi četrtega odstavka 164. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o letaliških pristojbinah

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2009/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o letaliških pristojbinah (UL L št. 70 z dne 14. 3. 2009, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/12/ES) določa skupna načela za obračunavanje letaliških pristojbin, vključno z zahtevami glede nediskriminacije, skupnega sistema obračunavanja pristojbin, posvetovanj in postopkov, če soglasje ni doseženo, preglednosti, nove infrastrukture, standardov kakovosti, razločevanja storitev in nadzora ter določa sankcije za kršitve.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za vsako letališče v Republiki Sloveniji, ki je odprto za komercialni zračni promet in katerega letni promet presega pet milijonov potnikov, in za letališče z najvišjim potniškim prometom v državi.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za druga letališča, odprta za komercialni mednarodni zračni promet.

(3) Ta uredba se ne uporablja za pristojbine, pobrane za plačilo preletnih in terminalnih storitev in navigacijskih služb zračnega prometa v skladu z Uredbo (ES) št. 1794/2006, ali za pristojbine, pobrane kot nadomestilo za storitve zemeljske oskrbe iz priloge k Direktivi 96/67/ES, ali za pristojbine, obračunane za financiranje pomoči invalidnim osebam in potnikom z omejeno sposobnostjo iz Uredbe (ES) št. 1107/2006.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »letališče« (*airport*) pomeni katerokoli površino, ki je posebej prilagojena za pristajanje, vzletanje in manevriranje zrakoplovov, vključno s pomožnimi objekti, napravami in sredstvi, ki se lahko uporabljajo pri teh operacijah za potrebe prometa zrakoplovov in storitev v zvezi z njimi, ter z objekti, napravami in sredstvi za zagotavljanje podpore komercialnemu zračnemu prevozu;

2. »upravni organ letališča« (*airport managing body*) pomeni telo, katerega naloga je, na podlagi nacionalne zakonodaje, predpisov ali pogodb, po potrebi skupaj z drugimi dejavnostmi ali brez njih, upravljati letališko infrastrukturo ali infrastrukturo letaliških omrežij in poslovati z njo ter usklajevati

in nadzirati dejavnosti različnih izvajalcev na zadevnih letališčih ali zadevnih omrežjih letališč;

3. »uporabnik letališča« (*airport user*) pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki je odgovorna za prevoz potnikov, pošte in/ali tovora po zraku do ali od zadevnega letališča;

4. »letališka pristojbina« (*airport charge*) pomeni pristojbino, obračunano v korist upravnega organa letališča, ki jo plačajo uporabniki letališča za uporabo objektov, naprav in sredstev ter storitev, ki jih zagotavlja izključno upravni organ letališča in ki je povezana s pristankom, vzletom, osvetlitvijo in parkiranjem zrakoplova ter sprejemom in odpremo potnikov in tovora;

5. »omrežje letališč« (*airport network*) pomeni skupino letališč, ki jih s sklepom na podlagi ugotovljene potrebe, na predlog ministra, pristojnega za promet, določi vlada in jih upravlja isti upravni organ letališča.

4. člen

(prepoved diskriminacije in merila)

(1) Diskriminacija med uporabniki letališča glede letaliških pristojbin je prepovedana.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so dovoljena prilaganja letaliških pristojbin glede zadev javnega in splošnega interesa, vključno z okoljskimi vidiki, na podlagi meril, ki morajo biti ustrezna, nepristranska in pregledna.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka določi upravni organ zadevnega letališča in jih ustrezno utemelji ter jih da na voljo uporabnikom letališča.

5. člen

(omrežje letališč in skupni sistem obračunavanja pristojbin)

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) upravnemu organu omrežja letališč na obrazložen in utemeljen predlog dovoli, da za omrežje letališč določi skupen in pregleden sistem obračunavanja pristojbin.

6. člen

(skupni sistemi obračunavanja pristojbin)

Agencija lahko, potem ko obvesti Komisijo, upravnemu organu letališča dovoli, da za letališča istega mesta ali somestja uporabi skupen in pregleden sistem obračunavanja pristojbin, če vsa letališča v celoti izpolnjujejo zahteve glede preglednosti v skladu z določbami iz 8. člena te uredbe.

7. člen

(posvetovanje in pravna sredstva)

(1) Med upravnim organom letališča in uporabniki letališča ali zastopniki oziroma združenji uporabnikov letališča se vzpostavi postopek za redno posvetovanje glede delovanja sistema obračunavanja letaliških pristojbin, glede višine letaliških pristojbin in po potrebi o kakovosti opravljenih storitev. Za vzpostavitev postopka je odgovoren upravni organ letališča.

(2) Posvetovanje iz prejšnjega odstavka poteka najmanj enkrat letno, razen če ob zadnjem posvetovanju ni dogovorjeno drugače. Če je med upravnim organom letališča in uporabniki letališča sklenjen večletni sporazum, posvetovanja potekajo v skladu s tem sporazumom.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko agencija zahteva pogostejše posvetovanje, če oceni, da bo to prispevalo k hitrejši ali učinkovitejši rešitvi aktualne problematike. Zahtevo so upravni organ letališča in uporabniki letališča ali zastopniki oziroma združenja uporabnikov letališča dolžni upoštevati.

(4) Spremembe sistema obračunavanja letaliških pristojbin ali višine letaliških pristojbin se lahko opravijo po dogovoru med upravnim organom letališča in uporabniki letališča. Upravni organ letališča predloži uporabnikom letališča predlog za spremembo sistema obračunavanja ali višine letaliških pristojbin najpozneje štiri mesece pred začetkom veljavnosti spremembe, skupaj z razlogi za predlagane spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki se morajo uporabnikom letališča obrazložiti. Upravni organ letališča se o predlaganih spremembah posvetuje z uporabniki letališča in pri dokončni odločitvi upošteva njihova stališča. Upravni organ letališča objavi svojo

odločitev ali priporočilo na svojih spletnih straneh in v skladu s 16. členom te uredbe najpozneje dva meseca pred začetkom njegove veljavnosti. Če med upravnim organom letališča in uporabniki letališča ne pride do sporazuma o predlaganih spremembah, upravni organ letališča svojo odločitev dodatno utemelji glede na stališče uporabnikov letališča.

(5) Če ni doseženo soglasje glede odločitve upravnega organa letališča o letaliških pristojbinah, lahko vsaka stran prosi agencijo za posredovanje. Agencija ukrepa v skladu s 14. členom te uredbe in preuči razloge in utemeljitve za spremembo sistema obračunavanja ali višine letaliških pristojbin.

(6) Če je sprememba sistema ali višine letaliških pristojbin, za katero se odloči upravni organ letališča, predložena agenciji, ne začne učinkovati, dokler je agencija ne preuči. Agencija v štirih tednih po predložitvi zadeve sprejme začasno odločitev o začetku veljavnosti spremembe letaliških pristojbin, razen če je v enakem času mogoče sprejeti končno odločitev.

8. člen

(preglednost)

(1) Upravni organ letališča mora vsakemu uporabniku letališča ali zastopnikom oziroma združenjem uporabnikov letališča pred vsakim posvetovanjem iz prejšnjega člena poslati informacije o vseh elementih, na podlagi katerih se določata sistem ali višina vseh pristojbin, ki jih upravni organ letališča zaračunava na letališču. Te informacije obsegajo najmanj:

a) seznam različnih storitev in infrastrukture, ki se zagotavljajo kot povračilo za obračunano pristojbino;

b) metodologijo, uporabljeno za določanje letaliških pristojbin;

c) celotno strukturo stroškov v zvezi z letališkimi objekti, napravami in sredstvi ter storitvami, na katere se nanašajo letališke pristojbine;

d) prihodke iz različnih pristojbin in celotne stroške storitev, ki se financirajo s pristojbinami;

e) vsakršno financiranje letaliških objektov, naprav in sredstev ter storitev, na katere se nanašajo letališke pristojbine, ki ga opravijo javni organi;

f) napovedi stanja glede pristojbin, rasti prometa in načrtovanih naložb na letališču;

g) dejansko uporabo letališke infrastrukture in opreme v danem obdobju in

h) predviden izid predlaganih katerih koli večjih naložb glede vpliva na zmogljivost letališča.

(2) Uporabniki letališča morajo upravnemu organu letališča sporočiti podatke pred vsakim posvetovanjem iz prejšnjega člena, in to zlasti o:

a) napovedih glede prometa;

b) napovedih glede sestave in predvidene uporabe njihove flote;

c) svojih razvojnih projektih na zadevnem letališču in

d) svojih zahtevah na zadevnem letališču.

(3) Podatki, sporočeni na podlagi tega člena, se štejejo za varovane podatke ali za gospodarsko občutljive podatke, zato mora vsak subjekt z njimi ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, predpisi, ki urejajo upravno poslovanje, oziroma predpisi, ki urejajo tajne podatke, glede na vrsto in stopnjo varovanja podatka. Če delnice upravnega organa letališča kotirajo na borzi, je treba še zlasti upoštevati predpise, ki urejajo trg vrednostnih papirjev.

9. člen

(nova infrastruktura)

O načrtih za nove infrastrukturne projekte se upravni organ letališča pred njihovim dokončnim oblikovanjem posvetuje z uporabniki letališča.

10. člen

(standardi kakovosti)

(1) Za zagotovitev nemotenega in učinkovitega delovanja letališča agencija sprejme potrebne ukrepe, da upravnemu organu letališča in zastopnikom oziroma združenjem uporabnikov letališča omogoči začetek pogajanj o sporazumu o ravni storitev glede kakovosti storitev, opravljenih na letališču. Ta

pogajanja o kakovosti storitev se lahko vključijo v posvetovanje iz 7. člena te uredbe.

(2) V sporazumu iz prejšnjega odstavka se določi raven storitev, ki jo mora zagotoviti upravni organ letališča, upoštevana pa morata biti tudi dejanski sistem ali višina letaliških pristojbin in dejanska raven storitev, do katerih so uporabniki letališča upravičeni v zameno za plačilo letaliških pristojbin.

11. člen

(razločevanje storitev)

(1) Upravni organ letališča lahko spremeni kakovost in obseg posameznih letaliških storitev, terminalov ali delov terminalov, in sicer z namenom opravljanja prilagojenih storitev ali zagotavljanja namenskega terminala ali dela terminala. Višina letaliških pristojbin se lahko razlikuje glede na kakovost in obseg takih storitev, stroške storitev ali kakršno koli drugo objektivno in pregledno utemeljitev.

(2) Upravni organi letališča v skladu s 4. členom te uredbe sami določijo različne letališke pristojbine iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravni organ letališča mora zagotoviti, da kateremu koli uporabniku letališča, ki želi uporabljati prilagojene storitve ali namenski terminal ali del terminala, omogoči dostop do teh storitev in terminala ali dela terminala.

(4) Če želi imeti dostop do prilagojenih storitev in/ali do namenskega terminala ali dela terminala več uporabnikov letališča, kakor je zaradi omejene zmogljivosti mogoče, se dostop določi na podlagi ustreznih, nepristranskih, preglednih in nediskriminacijskih meril. Ta merila določi upravni organ letališča.

12. člen

(neodvisni nadzorni organ)

(1) Agencija je nacionalni neodvisni nadzorni organ glede letaliških pristojbin, ki zagotovi pravilno uporabo ukrepov, sprejetih za uskladitev s predpisi Evropske unije o letaliških pristojbinah.

(2) Agencija izvaja v zvezi z letališkimi pristojbinami naloge, določene s to uredbo, in druge naloge, potrebne za izvajanje teh nalog.

(3) Neodvisnost nadzornega organa se zagotavlja tako, da je agencija pravno ločena in funkcionalno neodvisna od vseh upravnih organov letališč in letalskih prevoznikov.

(4) Agencija ne sme opravljati funkcij, povezanih z lastništvom Republike Slovenije nad upravnim organom letališča ali letalskim prevoznikom, in tudi ne sme imeti prevladujočega vpliva v upravnih organih letališč ali pri letalskih prevoznikih.

(5) Agencija mora izvajati svoja pooblastila nepristransko in pregledno.

13. člen

(financiranje za potrebe neodvisnega nadzornega organa)

V skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, lahko agencija vzpostavi mehanizem zaračunavanja stroškov neodvisnega nadzornega organa po tej uredbi. Zaračunavanje stroškov je lahko tudi v obliki obračunavanja pristojbine uporabnikom letališča in upravnim organom letališč.

14. člen

(nesoglasja in postopek posredovanja)

(1) Če ni doseženo soglasje glede odločitve upravnega organa letališča o letaliških pristojbinah in je prejeto zaprosilo za posredovanje agencije po petem odstavku 7. člena te uredbe, agencija ob upoštevanju prepovedi diskriminacije, preglednosti ter nepristranskosti postopkov, pogojev in meril:

a) uvede postopek za reševanje nesoglasij med upravnim organom letališča in uporabniki letališča;

b) pozove obe strani, da sporazumno odpravita nesoglasje, in zahteva, da obe strani predložita ustrezno dokumentacijo, potrebno za izvedbo postopka posredovanja, in da utemeljita svoja stališča ter določi druge pogoje, pod katerimi se agencija lahko vključi v reševanje nesoglasja. Agencija lahko zavrne pritožbe, za katere meni, da niso ustrezno utemeljene ali zadostno dokumentirane; in

c) kot merila, v skladu s katerimi preuči nesoglasja, da bi se dosegla rešitev, upošteva zlasti:

- razloge za spremembo cen in njihov vpliv na enoto storitve in na ceno za enoto storitve;
- primerljive poslovne koristi in bremena letališke in prevozniške dejavnosti in s tem povezano stopnjo konkurence posameznih akterjev v zvezi z določenim letališčem;
- poslovne rezultate obeh strani;
- morebitne izredne okoliščine;
- ukrepe oblasti.

(2) Pri preverjanju upravičenosti spremembe sistema obračunavanja ali višine letaliških pristojbin morajo vse strani, ki jih preverjanje zadeva, zagotoviti agenciji dostop do potrebnih podatkov vpletenih strani, s katerimi se mora posvetovati preden sprejme odločitev. Ob upoštevanju možnosti začasne odločitve iz šestega odstavka 7. člena te uredbe agencija sprejme svojo končno odločitev čim prej in jo vroči strankam. Odločitev sprejme najpozneje v štirih mesecih od dneva, ko ji je bila zadeva predložena. Izjemoma, kadar gre za obsežne ali zelo zapletene postopke, se ta rok lahko podaljša za dva meseca. Odločitve agencije so zavezujoče. Zoper odločitev agencije je dovoljena pritožba v skladu z določbami zakona, ki ureja letalstvo.

15. člen

(letno poročilo)

Agencija izda letno poročilo o svojih dejavnostih neodvisnega nadzornega organa iz te uredbe kot del poročila o delu, ki ga pripravi vsako leto v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo.

16. člen

(objava seznama letališč in pristojbin)

(1) Agencija objavi seznam slovenskih letališč, za katera se uporabljajo skupna načela iz te uredbe na spletnih straneh agencije. Seznam temelji na podatkih Komisije (Eurostat) in se letno posodablja.

(2) Pristojbine iz te uredbe se objavijo na način, kakor je določen za objavo splošnih pogojev za uporabo letališča v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo. Objavo izvede agencija na način, ki je običajen v zračnem prometu, to je z objavo v Zborniku letalskih informacij Republike Slovenije, z letalskimi informativnimi okrožnicami ali z obvestili letalcem. Upravni organ letališča v ta namen agenciji posreduje potrebne podatke.

17. člen

(dostava podatkov in informacij ter sodelovanje s Komisijo)

(1) Upravni organ letališča in uporabniki letališča ali njihovi zastopniki oziroma združenja uporabnikov letališč agenciji posredujejo podatke in informacije iz 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 14. člena te uredbe in podatke, ki jih zahteva Komisija.

(2) Agencija sodeluje s Komisijo.

(3) Sodelovanje iz prejšnjega odstavka se ne nanaša na letališča iz drugega odstavka 2. člena te uredbe.

18. člen

(prekrški upravnega organa letališča)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba upravni organ letališča, če:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,
2. ravna v nasprotju z dolžnostmi, kot izhajajo iz drugega odstavka 16. člena te uredbe,
3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

(prekrški uporabnikov letališč)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je uporabnik letališča, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je uporabnik letališča, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 5.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 400 do 1.000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-1/2011

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2010-2411-0075

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

702. Sklep o soglasju za odprtje Generalnega konzulata Švedske v Republikli Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) in 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) ter na predlog ministra za zunanje zadeve je Vlada Republike Slovenije na 118. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejela naslednji

S K L E P

o soglasju za odprtje Generalnega konzulata Švedske v Republikli Sloveniji s sedežem v Ljubljani

I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Generalnega konzulata Švedske s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim generalnim konzulom.

II.

Konzularno območje Generalnega konzulata Švedske s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-2/2011/8

Ljubljana, dne 27. januarja 2011

EVA 2010-1811-0245

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

703. Pravilnik o zaščiti podatkov policije

Na podlagi 57. in 59. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) in v povezavi s 25. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o zaščiti podatkov policije**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa način vodenja policijskih evidenc, katerih upravljavka je policija (v nadaljnjem besedilu: evidence), organizacijske in logično-tehnične postopke ter ukrepe za varovanje varovanih podatkov policije.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. varovan podatek: osebni podatek, ali drug obdelovan podatek, ki ni tajni podatek, njegovo razkritje nepoklicanim osebam pa bi povzročilo škodo organu, poteku uradnih postopkov ali fizičnim oziroma pravnim osebam, zato mora njegovo obdelavo spremljati izvajanje določenih varnostnih ukrepov in postopkov;

2. evidenca: zbirka (register, razvid, kartoteka) podatkov, ki vsebuje sistematično urejene podatke in se vodi z informacijsko ali klasično tehnologijo ter je namenjena izvajanju nalog policije;

3. dokument: vsi napisani, narisani, natisnjeni, razmnoženi, fotografirani, fotokopirani, fonografirani ali magnetno, optično oziroma kako drugače zapisani podatki;

4. medij: vse vrste sredstev, na katerih so zapisani podatki;

5. obdelava podatkov: postopki in procesi zbiranja, hrambe, posredovanja, uporabe, uničenja in drugega delovanja v zvezi s podatki;

6. računalniška obdelava podatkov: obdelava podatkov s pomočjo računalnika in z napravami, ki rabijo pomnilnik za shranjevanje celega ali dela računalniškega programa, in vseh ali dela podatkov, ki so potrebni za izvajanje tega programa;

7. informacijski in telekomunikacijski sistem policije (v nadaljnjem besedilu: ITSP): urejena celota podatkov in informacij, metod in sredstev za neposredno opravljanje informacijske dejavnosti ter telekomunikacijska infrastruktura, ki se kot zaprt uporabniški sistem uporablja za izvedbo nalog policije;

8. lokalni informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: LIS): urejena celota podatkov in informacij, metod in sredstev za neposredno izvajanje informacijske dejavnosti, s pomočjo katere organizacijske enote policije na eni ali več delovnih postajah ali strežnikih obdelujejo podatke;

9. vodja LIS: delavec policije, ki skrbi za varno obdelavo podatkov v okviru LIS;

10. vodja enote: vodja notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, direktor policijske uprave, vodja notranje organizacijske enote policijske uprave ter komandir policijske postaje;

11. telekomunikacijska zveza: vzpostavljena povezava za prenos elektromagnetnih signalov po žičnih ali optičnih nosilcih ali z radijskimi signali;

12. odgovorni nosilec evidence: organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je na podlagi notranje delitve dela v policiji nosilka nalog policije, o katerih se zbirajo podatki v evidenci;

13. skrbnik evidence: organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je odgovorna za obdelavo osebnih podatkov;

14. uporabnik ITSP: delavec policije, ki uporablja varovane podatke pri opravljanju svojih delovnih nalog;

15. varnostni profil: določa obseg dostopa uporabnikov ali skupin uporabnikov do podatkov evidenc in možnosti njihove obdelave;

16. vir: vhodni dokument, na osnovi katerega so bili vneseni podatki v evidenco;

17. katalog evidenc: katalog zbirk osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

18. informacijski varnostni dogodek: vsak dogodek, ki lahko vpliva na varnost podatkov v informacijskem sistemu ali delovanje informacijskega sistema;

19. dnevnik dela: dnevnik, v katerem so evidentirani vsi dostopi do podatkov v ITSP in ki omogoča naknadno ugotavljanje sledljivosti dela uporabnika.

II. POOBLASTILA

3. člen

(odgovorna oseba evidence)

(1) Generalni direktor policije na predlog vodje notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, ki je odgovorni nosilec evidence, določi osebo, odgovorno za posamezno evidenco.

(2) Odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka skrbi, da je obdelava osebnih podatkov v evidenci skladna s predpisi in navodili.

4. člen

(skrbnik kataloga evidenc)

(1) Generalni direktor policije, na predlog direktorja Urada za informatiko in telekomunikacije GPU (v nadaljnjem besedilu: urad), določi skrbnika kataloga evidenc za opravljanje operativno-tehničnih in organizacijskih nalog s področja vodenja kataloga.

(2) Skrbnik kataloga evidenc skrbi za vzdrževanje kataloga evidenc, prijavlja evidence, ki jih vodi policija, državnemu organu, pristojnemu za varstvo osebnih podatkov, objavlja katalog evidenc na spletni in intranetni strani policije in opravlja druge naloge v zvezi z vodenjem kataloga.

5. člen

(pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov)

(1) Generalni direktor policije na predlog direktorja urada določi pooblaščenca za vodenje posameznih postopkov, ki jih v zvezi z uresničevanjem pravic posameznikov na področju osebnih podatkov policiji kot upravljavcu evidenc nalaga zakon.

(2) Pooblaščenec pri delu strokovno pomoč nudijo odgovorne osebe iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Pooblaščenec pisno poroča generalnemu direktorju policije o uresničevanju pravic posameznikov v roku, ki je določen za izdelavo letnega poročila o delu policije.

6. člen

(glavni skrbnik varnostnih profilov)

(1) Generalni direktor policije za upravljanje z varnostnimi profili pooblasti delavca urada (v nadaljnjem besedilu: glavni skrbnik varnostnih profilov).

(2) Varnostni profil dodeli glavni skrbnik varnostnih profilov ali delavec policije, ki ga določi glavni skrbnik varnostnih profilov. Postopek se izvede pisno ali z ustrežno programsko opremo, ki omogoča sledljivost postopka.

7. člen

(vodja lokalnega informacijskega sistema)

(1) Vodje enot določijo število LIS, katere notranje organizacijske enote jih sestavljajo ter vodje LIS.

(2) Naloge vodje LIS so:

1. svetovanje in pomoč uporabnikom ITSP;
2. skrb za varno uporabo opreme ITSP;
3. oblikovanje in vodenje seznama opreme ITSP, seznama uporabnikov in njihovih pravic;
4. opravljanje manjših vzdrževalnih del na opremi ITSP;
5. sodelovanje pri instalacijah delovnih postaj;
6. prijava okvar strojne in programske opreme;
7. skrb za kopijo podatkov LIS, ki niso zajeti v sistem centralnega kopiranja;
8. druge naloge v zvezi z varovanjem lokalnega informacijskega sistema.

8. člen

(vodja informacijske varnosti)

(1) Za izvajanje predpisov o varovanju podatkov v ITSP so odgovorni vodja informacijske varnosti in lokalni vodje informacijske varnosti. Njihove naloge so:

1. nadzor stanja na področju varovanja podatkov v ITSP;
2. nadzor izvajanja varnostnih ukrepov pri varovanju podatkov;
3. odrejanje ukrepov za zagotavljanje varnosti podatkov v ITSP;
4. vodenje razvida informacijskih varnostnih dogodkov;
5. vodenje seznamov pooblastil za samostojen vstop v prostore ITSP, v katerih so nameščene ključne sestavine ITSP;
6. druge naloge v zvezi z varovanjem ITSP.

(2) Vodja informacijske varnosti mora o vseh informacijskih varnostnih dogodkih obveščati organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov.

(3) Lokalni vodja informacijske varnosti mora o vseh informacijskih varnostnih dogodkih v LIS obveščati vodjo informacijske varnosti in organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov.

(4) Razvid gesel oziroma osebnih šifer, ki niso sestavni del osrednjega sistema kontrole in evidentiranja dostopa do varovanih podatkov in drugih virov ITSP, vodi za svojo organizacijsko enoto lokalni vodja informacijske varnosti, hrani pa ga v kovinski omari, ki je tehnično varovana, ali v zaklenjeni ter zapečateni kovinski blagajni s šifro.

9. člen

(skrbnik kriptografske opreme)

(1) Generalni direktor policije določi za vsako lokacijo, kjer se nahaja kriptografska oprema, skrbnika kriptografske opreme in osebe, ki imajo dostop do kriptografske opreme.

(2) Skrbnik kriptografske opreme je odgovoren za upravljanje s kriptografsko opremo ter za pravilno obdelovanje in hranjenje kriptografskega materiala.

(3) Dostop do kriptografske opreme je dovoljen le osebam iz prvega odstavka tega člena.

(4) Upravljanje kriptografske opreme smejo izvajati le ustrezno usposobljeni delavci policije.

10. člen

(pristojnost)

(1) Organizacijska enota, pristojna za zaščito podatkov, je po tem pravilniku pristojna za:

1. pripravo informacijske varnostne politike;
2. izdelavo načrtov varovanja, ocen varnostnih tveganj in varnostnih navodil v ITSP;
3. določanje standardov za informacijsko in komunikacijsko opremo, namenjeno varovanju in zaščiti podatkov v ITSP;
4. izvajanje nadzora dostopov do ITSP;
5. upravljanje s sistemom kontrole in evidentiranja dostopa do podatkov in drugih virov ITSP;
6. upravljanje z dnevnikom dela (v nadaljnjem besedilu: upravljevec dnevnika dela);
7. upravljanje z razvidom uporabnikov ITSP, iz katerega morajo biti razvidne pravice uporabnika ITSP, ki dostopa do posameznih podatkov;
8. potrjevanje povezovanja preko namenskih povezovalnih točk v ITSP;
9. upravljanje z varnostnimi mehanizmi in varnostnimi pregradami ITSP;
10. določanje načinov neposredne povezave in varovanje te povezave;
11. odobritev uporabe kriptografske opreme;
12. pripravljane mnenj, na osnovi katerih generalni direktor odloča, ali lahko izjemoma s sistemom kontrole in evidentiranja dostopa do podatkov in drugih virov LIS upravlja organizacijska enota, ki uporablja določen LIS;
13. druge naloge v zvezi z zaščito podatkov policije.

(2) Organizacijska enota, pristojna za zaščito podatkov, vodi razvid oseb, pristojnih za izvajanje nalog iz 3., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika. Razvid vsebuje podatke o osebnem imenu delavca policije, organizacijski enoti in pristojnosti oziroma nalogi.

11. člen

(posegi v ITSP)

Organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, mora pred vsakim posegom v ITSP pridobiti mnenje organizacijske enote, pristojne za zaščito podatkov.

12. člen

(oprema, vgrajena v ITSP)

(1) Informacijska in komunikacijska oprema, ki je vgrajena v ITSP, mora biti v skladu s standardi, ki jih določi urad.

(2) Oprema, namenjena obdelavi podatkov v ITSP, mora biti praviloma v lasti policije. Če oprema ni v lasti policije, se lahko uporablja ob predhodnem soglasju organizacijske enote, pristojne za vzdrževanje ITSP.

(3) Za strojno opremo, ki se vgrajuje v ITSP, mora organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, na podlagi soglasja organizacijske enote, pristojne za zaščito podatkov, določiti, kdo jo sme vgrajevati, vzdrževati in odstranjevati.

13. člen

(usposabljanje)

(1) Opremo ITSP lahko uporabljajo le ustrezno usposobljeni delavci policije. Poleg neposrednih uporabnikov imajo dostop do opreme ITSP tudi delavci policije, ki to opremo vzdržujejo, ter osebe iz 22. člena tega pravilnika.

(2) Administratorji ter drugi uporabniki ITSP morajo biti usposobljeni za delo v ITSP.

(3) Usposabljanja iz prejšnjega odstavka je dolžan zagotoviti urad.

14. člen
(navodila)

(1) Urad mora vsem vodjem LIS zagotoviti pisna navodila o načinu uporabe strojne in programske opreme ter o ukrepih v primeru izpada ali okvare.

(2) Odgovorni nosilec evidence je dolžan izdelati strokovna navodila za vodenje evidence, skrbnik evidence pa ustrezna tehnična navodila za uporabo računalniške aplikacije, ki so priloga strokovnih navodil. Navodila se izdelajo in objavijo najkasneje ob vzpostavitvi evidence in se objavijo na intranetni strani policije.

15. člen
(napake)

Vsako okvaro oziroma izpad strojne ali programske opreme, ki zahteva poseg usposobljenega vzdrževalca, je treba takoj javiti uradu, ki v skladu s predpisanim režimom vzdrževanja odloči, kako se bo okvara odpravila.

16. člen
(varnostne kopije)

(1) V skladu z oceno varnostnih tveganj ITSP je organizacijska enota urada, pristojna za vzdrževanje ITSP, dolžna izdelati načrt izdelave varnostnih kopij za programsko opremo in podatke v ITSP. V načrtu morajo biti predvideni izdelovalci varnostnih kopij, roki, način izdelave kopij, mediji, na katerih se kopije hranijo ter drugi podatki, ki so potrebni za učinkovito izdelavo in hrambo kopij.

(2) Varnostne kopije programske opreme in podatkov v ITSP morajo biti shranjene izven objekta, v katerem se nahajajo originali.

III. SPLOŠNI VARNOSTNI UKREPI

17. člen
(varovanje ITSP)

(1) Ukrepi varovanja ITSP morajo zagotavljati zaupnost, celovitost in razpoložljivost podatkov, ki se obdelujejo v ITSP, ter celovitost in razpoložljivost ITSP.

(2) V ITSP se podatki varujejo zlasti z ukrepi in postopki, s katerimi se:

1. uporabnikom ITSP dostop do podatkov omejuje na podatke, ki jih potrebujejo za izvajanje delovnih nalog, v skladu z njihovimi pooblastili;
2. preprečuje razkritje podatkov nepoklicanim osebam;
3. preprečuje nepooblaščenno obdelavo podatkov ter
4. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki obdelovani, komu so bili posredovani in kdo je podatke obdeloval oziroma posredoval.

18. člen
(varovanje podatkov)

Zaradi varovanja podatkov so delavci policije dolžni izvajati sledeče splošne varnostne ukrepe:

1. kadar zapuščajo svoje delovne prostore, morajo zakleniti pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo varovane podatke;
2. dokumentov ali medijev z varovanimi podatki ne smejo puščati na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopne nepoklicanim osebam;
3. navodila za uporabo računalniško vodenih evidenc morajo hraniti tako, da niso dostopna nepoklicanim osebam;
4. dosledno morajo izvajati postopek prijave oziroma odjave s svojim osebnim geslom na začetku oziroma ob zaključku dostopa do varovanih podatkov, shranjenih v evidencah ITSP;
5. terminali, delovne postaje ITSP in druga oprema z zasloni, ki se uporablja za obdelavo podatkov, mora imeti zaslone

nameščene tako, da je nepoklicanim osebam onemogočen pogled na podatke. Če zaslona tako ni mogoče namestiti, mora biti le ta v času prisotnosti nepoklicane osebe ugasnjen ali v fazi ohranjevalnika zaslona;

6. po končani izdelavi dokumentov z varovanimi podatki morajo poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (npr. poskusnih oziroma neuspešnih izpisov, matric, izračunov in grafikonov, skic, ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta;

7. upoštevati morajo druge predpise, ki jih zavezujejo, kako naj pri svojem delu ravnajo z varovanimi podatki.

19. člen
(ključne sestavine ITSP)

(1) Ključne sestavine ITSP se morajo nahajati v varovanem območju ali komunikacijski omari, ki izpolnjuje pogoje za varovano območje.

(2) Dovoljenje za samostojen vstop v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine ITSP, izda vodja enote na predlog vodje informacijske varnosti ali lokalnega vodje informacijske varnosti.

(3) Druge osebe lahko v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine ITSP, vstopajo le v spremstvu oseb iz prejšnjega odstavka.

20. člen
(varovanje ITSP opreme zunaj varovanega oziroma upravnega območja)

Delavci policije so z opremo ITSP, s katero se obdelujejo varovani podatki, zunaj varovanega oziroma upravnega območja dolžni ravnati na način, ki onemogoča, da bi oprema prišla v roke nepoklicani osebi. Oprema ITSP mora biti ves čas pod fizičnim nadzorom ali znotraj zaklenjenega prostora, da je preprečen nepooblaščen dostop in zagotovljena varnost opreme.

21. člen
(pogodbe o vzdrževanju in servisiranju)

Vse pogodbe in postopki v zvezi z vzdrževanjem in servisiranjem opreme, prostorov, sredstev in objektov morajo vsebovati varnostne zahteve in pogoje, ki jih mora izpolnjevati vzdrževalno osebje oziroma oprema izvajalca vzdrževanja oziroma servisiranja.

22. člen
(zunanji izvajalci vzdrževanja)

(1) Kadar je v obdelavo podatkov ali v izgradnjo oziroma vzdrževanje infrastrukture ITSP vključen zunanji izvajalec, mora biti dolžnost varovanja varovanih podatkov policije vključena v pogodbo, s katero se uredijo razmerja in odnosi med policijo in izvajalcem pogodbenih del.

(2) Izvajalec delavec mora s pisno izjavo potrditi, da je seznanjen z dolžnostjo varovanja varovanih podatkov policije, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbenih del. Pisna izjava je sestavni del pogodbene dokumentacije.

(3) Nosilce podatkov je zaradi vzdrževanja dovoljeno posredovati zunanjemu izvajalcu. Preden je nosilec predan zunanjemu izvajalcu, morajo biti podatki z nosilca izbrisani v skladu s standardi in predpisi.

23. člen
(seznanitev drugih oseb)

(1) Z vsebino varovanih podatkov delavec policije, ki te podatke obdeluje, ne sme seznaniti drugih oseb, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom in tem pravilnikom.

(2) Kadar opravljanje nalog policije zahteva, da se z določenimi varovanimi podatki seznanijo tudi druge osebe, mora delavec policije pred posredovanjem teh podatkov dobiti dovoljenje vodje enote, v kateri je zaposlen, razen kadar gre za seznanitev delavcev policije ali javnih uslužbencev ministr-

stva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pristojne za izvajanje nadzora nad opravljanjem nalog policije.

IV. VAROVANJE PROSTOROV

24. člen

(ukrepi)

Prostori, v katerih se obdelujejo varovani podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim onemogočajo dostop do medijev in naprav, s katerimi se varovani podatki obdelujejo.

25. člen

(delo in gibanje v prostorih z opremo ITSP)

Delo in gibanje v objektih policije poteka v skladu s hišnim redom, za prostore, v katerih je nameščena oprema ITSP, pa veljajo še naslednja pravila:

1. zadrževanje delavcev policije v teh prostorih, razen tistih, ki so v njem zaposleni ali je njihova prisotnost nujno potrebna za nemoteno opravljanje delovnih nalog, ni dovoljeno;
2. obiski zunanjih strank (demonstracije, ogledi, ipd.) so dovoljeni samo z odobritvijo vodje enote in v spremstvu najmanj enega delavca policije;
3. vzdrževanje opreme ITSP s strani zunanjih izvajalcev je dovoljeno samo po predhodnem dogovoru z organizacijsko enoto, pristojno za vzdrževanje ITSP, izvajalce pa mora med obiskom spremljati vodja LIS oziroma delavec, ki ga določi vodja enote.

26. člen

(požarna varnost)

Poleg požarnovarnostnih ukrepov, ki jih za objekte policije predpisuje požarni red, velja za prostore, v katerih je nameščena računalniška oprema, še naslednje:

1. prepoved uporabe odprtega ognja;
2. prepoved nameščanja začasne električne napeljave;
3. hramba gorljivih snovi samo v količinah, ki so nujno potrebne za nemoten potek dela;
4. ognjevarne omare, v katerih so shranjeni mediji, morajo biti vedno zaprte.

V. VAROVANJE OPREME

27. člen

(uporaba opreme ITSP)

- (1) Opremo ITSP je dovoljeno uporabljati le za izvajanje nalog policije.
- (2) Uporabo za druge namene dovoli vodja enote.

28. člen

(škodljiva programska oprema)

- (1) ITSP mora biti učinkovito zaščiten pred računalniškimi virusi in drugo škodljivo programsko opremo.
- (2) Sum ali zaznava škodljive programske opreme je informacijski varnostni dogodek.

29. člen

(programska oprema)

- (1) V policiji se za obdelavo podatkov lahko uporablja le tista računalniška programska oprema (v nadaljnjem besedilu: program), ki je predpisana s sistemizacijo tehnične opreme in skladna s standardi ITSP.
- (2) Skladnost programov s standardi ITSP ugotovi urad.
- (3) Kadar je program, ki je namenjen obdelavi varovanih podatkov policije, samoiniciativno izdelal delavec policije, ki

ni vključen v organiziran in načrtovan razvoj programov, mora program pred vključitvijo v uporabo potrditi urad.

- (4) Za vso programsko opremo vgrajeno v ITSP, mora organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, določiti:
 1. kdo jo sme brisati, kopirati ali spreminjati;
 2. kje se hranijo kopije programske opreme;
 3. kdo je odgovoren za ažurnost kopij.

30. člen

(programi in licence)

- (1) Program, ki ga za potrebe ITSP policija kupi od proizvajalcev programske opreme, mora biti opremljen z licenco, ki policiji dovoljuje namestitev in uporabo programov na načrtovanem številu lokacij v notranjih organizacijskih enotah policije.
- (2) Vse izvorne zapise programov ITSP in licenčno dokumentacijo hrani urad.

VI. KONTROLA IN EVIDENTIRANJE DOSTOPA DO VAROVANIH PODATKOV IN DRUGIH VIROV ITSP

31. člen

(kontrola in evidentiranje dostopa)

- (1) Dostop do varovanih podatkov mora biti varovan na način, ki preveri identiteto uporabnika, njegova pooblastila za dostop in dostop evidentira.
- (2) Vsak uporabnik mora imeti lastno prijavo, ki ga enolično identificira in katero je dolžan varovati. Zloraba ali sum zlorabe prijave je informacijski varnostni dogodek.
- (3) Kontrola in evidentiranje dostopa do podatkov lahko temelji na metodah, ki omogočajo zanesljiv in nedvoumen postopek identifikacije (npr.: pametna kartica, ipd).

32. člen

(osebna gesla)

Kadar kontrola in evidentiranje dostopa do varovanih podatkov temelji na osebnem geslu, si mora geslo določiti uporabnik sam, v skladu z informacijsko varnostno politiko.

33. člen

(dodelitev varnostnega profila)

- (1) Uporabniku se varnostni profil dodeli glede na njegove delovne naloge, pri tem pa se mu določi dostop do minimalnega obsega podatkov, ki jih potrebuje za opravljanje svojih delovnih nalog.
- (2) Postopek dodelitve varnostnega profila uporabniku se izvede na osnovi pisnega zahtevka vodje enote.
- (3) Varnostne profile potrdi generalni direktor policije ali oseba, ki jo pooblasti.
- (4) Organizacijska enota ministrstva, pristojna za organizacijo in kadre, mora o sklenitvi ali prenehanju delovnega razmerja ter premestitvi posameznega uporabnika ITSP takoj obvestiti notranjo organizacijsko enoto policije, pristojno za vodenje razvida uporabnikov ITSP.
- (5) Uporabniki izven policije lahko pridobijo osebne podatke iz evidenc, do katerih so upravičeni na podlagi zakona. Varnostni profil se jim dodeli v skladu s pogodbo ali drugim aktom iz 50. člena tega pravilnika.

34. člen

(dnevnik dela)

- (1) Upravitelj dnevnika dela določi podrobnejši način vodenja in vsebino podatkov, ki se vodijo v dnevniku dela ter način evidentiranja izvedbenih in kontrolnih posegov v ITSP.
- (2) Generalni direktor policije lahko na predlog upravljavca dnevnika dela za spremljanje določenih podatkov iz dnevnika dela pisno pooblasti posameznega delavca policije.

VII. VAROVANJE POVEZAV ITSP Z DRUGIMI
INFORMACIJSKIMI SISTEMI IN SVETOVNIM SPLETOM

35. člen

(varovanje tehničnih povezav z drugimi sistemi)

(1) Dostop do informacijsko telekomunikacijskih sistemov drugih državnih organov ali pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: drugi informacijsko telekomunikacijski sistemi) imajo lahko le tisti delavci policije, ki to potrebujejo zaradi izvajanja svojih delovnih nalog.

(2) ITSP sme imeti vzpostavljene tehnične povezave z drugimi informacijsko telekomunikacijskimi sistemi, če so povezave primerno varovane, nepoklicane osebe pa nimajo dostopa do varovanih podatkov ali naprav ITSP.

(3) Povezovalne točke morajo biti opremljene z varnostnimi pregradami in drugimi varnostnimi mehanizmi, ki onemogočajo zlorabe ITSP.

(4) Elektronska izmenjava varovanih podatkov z drugimi državnimi organi ali pravnimi osebami se izvaja z vzpostavitvijo dostopne točke ITSP v drugem državnem organu ali pravni osebi in z vzpostavitvijo dostopne točke drugega informacijsko telekomunikacijskega sistema v policiji.

(5) ITSP nima povezave z drugim informacijsko telekomunikacijskim sistemom, če je od njega fizično ločen ali če je z njim fizično povezan, vendar logično ločen in zaščiten v skladu s standardi tako, da ne obstaja možnost, da bi se podatki med sistemoma izmenjevali.

36. člen

(varnostne pregrade)

(1) Dostop uporabnikov ITSP do podatkov in drugih virov svetovnega spleta ter drugih informacijskih sistemov je dovoljen le preko skupnih, ustrezno varovanih priključnih točk ITSP.

(2) Na priključni točki iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena varnostna pregrada, ki mora omogočati:

1. upravljanje dostopov delavcev policije do drugih informacijskih sistemov ali svetovnega spleta;

2. upravljanje dostopov uporabnikov drugih informacijskih sistemov do varovanih podatkov in naprav, s katerimi se ti podatki obdelujejo;

3. zaznavanje in preprečevanje poskusov dostopov zunanjih uporabnikov svetovnega spleta do varovanih podatkov policije;

4. zaznavanje in preprečevanje poskusov vdorov v ITSP;

5. preprečevanje in odkrivanje poskusov vnosov računalniških virusov;

6. kriptozашčito prenosov varovanih podatkov policije preko infrastrukture drugega informacijskega sistema ali svetovnega spleta.

37. člen

(priključitev mimo varnostne pregrade)

(1) Generalni direktor policije lahko na pisni predlog vodje enote, ki zaradi nemotenega izvajanja nalog policije potrebuje delovno postajo, ki je na svetovni splet priključena mimo varnostne pregrade, odobri tak način priključitve.

(2) Delovna postaja, ki je s svetovnim spletom povezana mimo varnostne pregrade, ne sme biti povezana z ITSP, na njej ne smejo biti shranjeni varovani podatki, nameščena pa mora biti zaščita pred škodljivimi vsebinami.

VIII. PRENOS VAROVANIH PODATKOV

38. člen

(varovanje prenosa)

Prenos varovanih podatkov po telekomunikacijskih zvezah, ki povezuje lokacije organizacijskih enot policije ali lokacije

drugih pooblaščenih uporabnikov varovanih podatkov policije, mora biti varovan s postopki in ukrepi, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje, spreminjanje ali uničenje ter neupravičeno seznanjanje z vsebino podatkov.

39. člen

(način prenosa)

(1) Policija dokumente ali medije z varovanimi podatki prenaša s kurirsko pošto, po priporočeni pošti s povratnico ali elektronsko.

(2) Delavec, ki odpravlja pošto, mora kurirja seznaniti z ukrepi za varovanje take pošte.

IX. VODENJE IN VZDRŽEVANJE EVIDENC
TER OBDELAVA PODATKOV

40. člen

(odgovorni nosilec in skrbnik evidenc)

(1) Odgovorni nosilec evidenc in skrbnik evidenc sta določena v aktu o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v policiji.

(2) Organizacijska enota je lahko odgovorna nosilka ene ali več evidenc.

41. člen

(vzpostavitev evidenc)

Evidenco na podlagi zahteve odgovornega nosilca evidence vzpostavi skrbnik.

42. člen

(obdelava podatkov)

(1) Delavec policije lahko varovane podatke uporablja le za opravljanje z zakonom določenih nalog in skladno s predpisi, ki urejajo način obdelovanja posameznih podatkov.

(2) Vsak uporabnik ITSP je dolžan, skladno s svojimi delovnimi nalogami, skrbeti za vestno, strokovno in ažurno obdelavo podatkov.

X. HRAMBA, DOSTOP DO BLOKIRANIH PODATKOV
IN IZBRIS PODATKOV

43. člen

(roki hranjenja in ukinitve evidenc)

(1) Podatki v evidencah se hranijo v okviru rokov, določenih v zakonu. Takoj po preteku roka hrambe se podatki v evidencah blokirajo.

(2) Če se evidenca ukine, se dostop do podatkov blokira.

(3) Po blokiranju se podatki v evidencah lahko obdelujejo le za razvrščanje, odbiranje, označevanje in hrambo arhivskega gradiva, in sicer na način, določen v predpisih o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Generalni direktor policije določi osebe, ki lahko obdelujejo podatke po tem odstavku.

(4) Dokumentarno gradivo v elektronski obliki, ki je bilo uporabljeno kot vir, se po vnosu in preveritvi točnosti zapisanih podatkov obravnava v skladu s predpisi o dokumentarnem gradivu. Postopek izbrisa podatkov mora biti sestavni del programske opreme za obdelavo policijske evidence, izbris podatkov pa mora biti avtomatsko evidentiran.

(5) Dokumentarno gradivo v fizični obliki, ki je bilo uporabljeno kot vir, se po vnosu in preveritvi točnosti vnesenih podatkov obravnava v skladu s predpisi o dokumentarnem gradivu.

(6) Dokumenti, ki so nastali kot izhodni dokumenti obdelave, se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

44. člen

(dostop do arhiviranih ali blokiranih podatkov)

(1) Uporabnik lahko izjemoma pridobi arhivirane ali blokirane podatke iz evidenc na osnovi izkazanega zakonitega namena za obdelavo arhiviranih podatkov.

(2) Izpis arhiviranih ali blokiranih podatkov na medije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

45. člen

(izbris ali uničenje varovanih podatkov)

(1) Izbris ali uničenje varovanih podatkov iz policijskih evidenc se izvede v primeru pisne ugotovitve napake ali pomote pri obdelavi podatkov.

(2) Izbris na podlagi pisnega zahtevka vodje enote lahko izvede oseba, ki ima avtorizacijo za brisanje, dodeljeno s strani glavnega skrbnika varnostnih profilov.

XI. POSREDOVANJE PODATKOV POSAMEZNIM OSEBAM

46. člen

(posredovanje posamezniku)

Posamezniku se posreduje osebne podatke, ki se nanašajo nanj, neposredno na podlagi zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

47. člen

(posredovanje fizičnim in pravnim osebam)

(1) Policija lahko osebne podatke iz evidenc, katerih upravljalca je, posreduje fizičnim osebam, ki so do posredovanja upravičeni na osnovi zakona in izkazanega pravnega interesa ter pravnim osebam, skladno z zakonom (v nadaljevanju besedila: upravičena oseba).

(2) V primerih iz tega člena pravnega interesa ni potrebno izkazati, kadar je zahtevani podatek informacija javnega značaja.

(3) Iznos osebnih podatkov izven države se lahko izvede skladno z zakonom in tem pravilnikom.

48. člen

(pisna zahteva)

(1) Za posredovanje podatkov mora upravičena oseba vložiti pisno zahtevo. Zahteva se lahko pošlje tudi v elektronski obliki, skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(2) Iz pisne zahteve mora nedvoumno izhajati, da upravičena oseba brez zahtevanih podatkov ne bo mogla uveljaviti svojih pravic.

(3) Pisna zahteva mora vsebovati:

- osebne podatke vlagatelja;
- natančen opis okoliščin (podatke o kraju, času dogodka, osebnem položaju vlagatelja v dogodku, in podobno);
- vrsto podatkov, ki jih vlagatelj potrebuje za uveljavljanje pravic;
- obrazložen namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava uporabiti podatke).

(4) Obrazec pisne zahteve iz prejšnjega odstavka je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(5) Upravičena oseba v pisni zahtevi nedvoumno opredeli namen in praviloma navede pravno podlago, na osnovi katere bo uveljavljala svoje pravice.

(6) Upravičeni osebi ni treba izpolniti pogojev iz drugega in petega odstavka ter četrte alineje tretjega odstavka tega člena, kadar je zahtevani podatek informacija javnega značaja.

49. člen

(podatki in namen posredovanja)

(1) Policija lahko posreduje upravičeni osebi le tiste podatke, ki jih je zbrala ob obravnavanju dogodka ali ob izvrševanju nalog in katerih upravljalca je.

(2) Posredovani podatki morajo biti točni in ažurni. Policija posreduje najmanjši možen obseg podatkov, ki upravičeni osebi še zagotovi uveljavljanje njenih pravic.

(3) Pred posredovanjem podatkov vodja enote odloči o upravičenosti zahteve in posredovanja podatkov.

(4) Če je zahteva za posredovanje upravičena, se upravičeni osebi posredujejo naslednji podatki:

- osebno ime osebe;
- rojstni datum (če brez njega ni mogoče identificirati osebe);
- prebivališče (stalno ali začasno) ter
- izjemoma, če tako izhaja iz vloge, drugi podatki.

(5) Obrazec, na katerem se posredujejo podatki iz prejšnjega odstavka, je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(6) Neupravičeno zahtevo se s sklepom zavrne.

(7) Ob posredovanju podatkov se upravičeno osebo pisno opozori, da se smejo posredovani podatki uporabljati samo za namen, izkazan v pisni zahtevi. Če namerava vlagatelj pisne zahteve uporabiti posredovane podatke za drug namen, mora predhodno pridobiti privolitev policije.

50. člen

(elektronsko posredovanje podatkov upravičnim pravnim osebam)

(1) V primeru vzpostavitve elektronskega posredovanja podatkov iz evidenc državnim organom oziroma pravnim osebam, ki so do podatkov iz evidenc upravičeni na podlagi zakona, se način posredovanja podatkov določi s pogodbo ali drugim aktom o posredovanju podatkov, v katerem se določi organizacijske, tehnične in varnostne elemente posredovanja podatkov.

(2) V primeru posamične vloge za posredovanje podatkov uporabnikom iz prejšnjega odstavka mora vodja enote preveriti pravno podlago za posredovanje podatkov.

(3) Posredovanje podatkov se zabeleži v skladu z 51. členom tega pravilnika.

51. člen

(razvid)

(1) Za vsako evidenco se mora ne glede na to, kako je vodena, v primeru posredovanja osebnih podatkov, zagotoviti možnost ugotavljanja:

- kateri osebni podatki, kdaj in kako so bili posredovani;
- komu so bili osebni podatki posredovani;
- na kakšni podlagi so bili osebni podatki posredovani,
- za kakšne namene so bili osebni podatki posredovani.

(2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov policije se v poseben razvid zabeležijo podatki, navedeni v prejšnjem odstavku.

(3) Razvid se za evidence, ki se vodijo na centralnem računalniku policije, vodi centralno, v drugih primerih pa v okviru sistema poslovanja z dokumentarnim gradivom.

XII. VARSTVO PRAVIC POSAMEZNIKA

52. člen

(elektronska zahteva za uveljavljanje pravic posameznika)

Zahteva za uveljavljanje pravic posameznika se lahko vložijo tudi v elektronski obliki. Dostop do elektronske zahteve je mogoč na spletni strani policije.

53. člen

(spremljanje in evidentiranje aktivnosti uporabnika)

(1) Kadar je na varnostni pregradi vključena oprema, ki omogoča spremljanje in evidentiranje aktivnosti posameznega uporabnika ITSP, mora biti vsak delavec policije, preden uporabi povezavo z drugim informacijskim sistemom ali svetovnim spletom, o tem na nedvoumen in jasen način opozorjen.

(2) Varnostna pregrada mora, kadar je uporabljena oprema iz prejšnjega odstavka, na spremljanje in evidentiranje dostopov opozoriti tudi zunanje uporabnike svetovnega spleta in uporabnike drugih informacijskih sistemov, preden se povežejo z viri ITSP.

54. člen

(pisna izjava)

(1) Delavec policije ob sklenitvi delovnega razmerja ali premestitvi na delovno mesto, na katerem bo obdeloval varovane podatke, s pisno izjavo potrdi, da je seznanjen s predpisi, ki v policiji urejajo varovanje podatkov.

(2) Pisne izjave delavcev hrani organizacijska enota, pristojna za zaščito podatkov.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV IN POSTOPKOV VAROVANJA

55. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljata organizacijski enoti, pristojni za nadzor in zaščito podatkov.

(2) Za nadzor nad obdelavo podatkov je odgovoren vodja enote, iz katere je uporabnik ITSP.

56. člen

(obveščanje o informacijskem varnostnem dogodku)

(1) Delavec policije, ki sumi ali zazna informacijski varnostni dogodek, je o tem dolžan nemudoma obvestiti vodjo enote, ta pa vodjo oziroma lokalnega vodjo informacijske varnosti. Slednji je dolžan obvestiti organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov, ter organizacijsko enoto, pristojno za notranje preiskave in pomoč policistom.

(2) Delavec policije je dolžan izvesti prve nujne ukrepe za preprečitev nadaljnjih škodljivih posledic in zavarovanje sledi.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Odločbe o določitvi vodij LIS ostanejo v veljavi do izdaje novih odločb.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vodenja policijskih evidenc (Uradni list RS, št. 121/04 in 51/07).

59. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-317/2010
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EVA 2010-1711-0032

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1

**Zahteva
za pridobitev osebnih podatkov**

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Naslov bivanja: _____

(kraj, ulica, hišna št., pošta)

Natančen opis okoliščin (podatki o kraju in času dogodka, na katerega se nanašajo zahtevani podatki, ter podatki o položaju vlagatelja v dogodku (storilec, priča, oškodovanec itn.)):

Vrsta podatkov, ki jih vlagatelj potrebuje za uveljavljanje svojih pravic:

Obrazloženi namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava uporabiti podatke):

Datum:

Vlagatelj:

PRILOGA 2

(organ, ki daje podatke)

Številka:

Datum:

NASLOVNIK

Na podlagi vaše zahteve z dne dd.mm.lIII, vam skladno z 49. členom Pravilnika o zaščiti podatkov policije posredujemo

Odgovor

na zahtevo po posredovanju osebnih podatkov

za naslednjo osebo:

Priimek in ime ter datum rojstva in prebivališče:

Drugi podatki:

Posredovane osebne podatke lahko uporabljate le za v vlogi z dne dd.mm.lIII izkazan namen.

Uporaba posredovanih osebnih podatkov, v nasprotju z izkazanim namenom, je kaznivo ravnanje.

Podpis:

**704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah
za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše
ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo
obratovanje**

Na podlagi drugega odstavka ter za izvrševanje tretjega odstavka 8. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – odl. US in 62/10 – ZUPJS), izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev
oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu
zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje**

1. člen

V drugem odstavku 1. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04 in 81/09) se besedilo drugega stavka spremeni tako, da se glasi: »Stavba ali del stavbe, namenjen oskrbovanim stanovanjem, ne sme imeti več kot 30 stanovanj in mora biti ločena funkcionalna enota s svojim vhomom.«.

V tretjem odstavku se drugi stavek črta.

Četrti odstavek se črta.

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena se besedilo »jih etažni lastniki lahko trajno uporabljajo« nadomesti z besedilom »so uporabnikom oskrbovanih stanovanj trajno in stalno na razpolago.«.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se črta.

Drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»V večstanovanjski stavbi ali v delu stavbe, ki ima pet ali več oskrbovanih stanovanj, mora biti v neposredni bližini vhoda urejen in opremljen vsaj en skupni prostor, namenjen druženju uporabnikov oskrbovanih stanovanj. Velikost skupnega prostora se določi tako, da je zagotovljen najmanj za 1 m² na vsako ležišče v oskrbovanih stanovanjih v stavbi. Prostor mora biti neposredno naravno osvetljen.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se beseda »in« nadomesti z vejico in pred piko doda besedilo »in zagotavlja zvočno informacijo«.

5. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če ima oskrbovano stanovanje balkon ali ložo, globina le-tega ne sme biti manjša od 140 cm.«.

6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(posebne naprave v oskrbovanem stanovanju)

V oskrbovanem stanovanju mora biti v prostorih za osebno higieno in vsaj še v enem bivalnem prostoru nameščen osebni telefonski alarm za pomoč na daljavo.«.

7. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »Vsaj ena vrata ali okno« nadomesti z besedilom »Vsa vrata in vsaj eno okno« in besedilo »zasnovani ali opremljeni« nadomesti z besedilom »zasnovana ali opremljena«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prostor za osebno higieno mora ob nameščenih opremi omogočiti obračanje invalidskega vozička.«.

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(oprema prostorov)

(1) V oskrbovanem stanovanju mora biti zagotovljen prostor za namestitve in uporabo najmanj naslednje opreme:

– kuhinjska oprema oskrbovanega stanovanja: štedilnik s pečico 60 cm x 60 cm, hladilnik 60 cm x 60 cm, pomivalno korito 60 cm x 60 cm, shrabna omara 60 cm x 60 cm, delovno-odlagalna površina najmanj 60 cm;

– oprema prostora za uživanje hrane: jedilna miza in tolikšno število stolov, ki najmanj za dva presega število ležišč v stanovanju. Za vsak stol je treba predvideti najmanj 60 cm dolžine in 40 cm globine mize, najmanj za en stol pa 80 cm dolžine in 40 cm globine mize;

– oprema prostorov, namenjenih bivanju: sedežna garnitura s sediščem 80 cm x 80 cm na vsako ležišče stanovanja, TV-knjižna omara s širino najmanj 60 cm in globino 40 cm na vsako ležišče stanovanja;

– oprema prostorov, namenjenih spanju: ležišče 90 cm x 210 cm, ležišče za dve osebi 200 cm x 210 cm, nočna omarica 40 cm x 40 cm na vsako ležišče;

– vsako oskrbovano stanovanje: visoke garderobne omare s skupno širino najmanj 150 cm in globino 60 cm na vsako ležišče stanovanja;

– oprema kopalnice: konzolni umivalnik 65 cm x 55 cm na višini 85 cm od tal, prha z merama 90 cm x 90 cm s sklopnim stolom in ročajem, straniščna školjka 40 cm x 60 cm, prha ne sme biti izvedena s kadičo, pragom ali robom višjim od 2,5 cm in mora imeti talni odtok. Tla prhe morajo zagotavljati hiter in nemoten odtok vode;

– oprema stranišča: straniščna školjka 40 cm x 60 cm z višino sedežne ploskve od 45 do 50 cm od tal in manjši umivalnik;

– vodovodne armature morajo biti v enoročni izvedbi, pršna cev mora biti gibljiva z možnostjo nastavitve v različnih višinah ob steni.

(2) V oskrbovanem stanovanju mora biti zagotovljen prostor za namestitve in priključitev pralnega stroja z merama 60 cm x 60 cm.«.

9. člen

Na koncu petega odstavka 16. člena se doda stavek, ki se glasi: »Prečni naklon klančine sme znašati največ 2% oziroma 1:50.«.

10. člen

Na koncu drugega stavka 18. člena se pred piko doda besedilo: »in takšni, da ne ovirajo premikanja uporabnikov s pripomočki za gibanje (bergle, invalidski voziček, ipd.)«.

11. člen

Naslov poglavja »V. DODATNI POGOJI ZA OBRATOVANJE OSKRBOVANIH STANOVANJ« ter 21. do 25. člen se črtajo.

12. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja gradbeni inšpektor Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(izdelava projektne dokumentacije v prehodnem obdobju)

(1) Projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekti za izvedbo, za katerih izdelavo so bile pogodbe sklenjene pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se izdelajo po dosedanjih predpisih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se po 1. septembru 2011 zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priloži projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

(obratovanje oskrbovanih stanovanj v prehodnem obdobju)

11. člen tega pravilnika se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-30/2009
Ljubljana, dne 1. februarja 2011
EVA 2010-2511-0064

Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

705. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

Na podlagi 28. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Potni stroški obsegajo stroške prihoda in vrnitve zastopnika od kraja njegovega stalnega ali začasnega prebivališča (v nadaljnjem besedilu: prebivališče) do psihiatrične bolnišnice za katero je imenovan, oziroma kraja, kjer opravlja delo zastopnika (v nadaljnjem besedilu: kraj zastopanja) in stroške prihoda in vrnitve zastopnika od kraja njegovega prebivališča do strokovnih srečanj in usposabljanj, organiziranih s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo).«

V drugem odstavku 4. člena se za besedo »zastopanja« doda besedilo »oziroma do strokovnih srečanj in usposabljanj, organiziranih s strani ministrstva.«.

2. člen

V 5. členu se beseda »telefon« nadomesti z besedama »stroški komuniciranja«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zastopnik uveljavlja izplačilo nagrade in stroškov vsa dva meseca za vsa opravljena zastopanja v tem obdobju. Ministrstvu mora zastopnik predložiti pooblastilo iz 13. člena in dnevnik, ki vsebuje poročilo o opravljenem delu iz 15. člena Pravilnika o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09) ter predložiti poročilo za izplačilo nagrade zastopniku, ki je kot obrazec št. 1 priloga tega pravilnika.«

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ministrstvo opravi izplačilo 30. dan po prejetju dnevnika, pooblastila in poročila iz prvega odstavka tega člena.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2011
Ljubljana, dne 28. februarja 2011
EVA 2011-2611-0041

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

Priloga: Obrazec št. 1 – Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

POROČILO ZA IZPLAČILO NAGRADE ZASTOPNIKOM

PODATKI O ZASTOPNIKU:

IME IN PRIIMEK: _____
NASLOV: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____
TRANSAKCIJSKI RAČUN: _____
NASLOV: _____

PODATKI O OPRAVLJENIH OBISKIH IN KILOMETRIH:

	ZAPOREDNA ŠTEVILKA PISNEGA POOBLASTILA	ŠIFRA ZASTOPANE OSEBE	PRVI OBISK	NADALJNI OBISK DO 30 MINUT	NADALJNI OBISK NAD 30 MINUT	KILOMETRI
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

PODATKI O STROKOVNIH SREČANJIH IN USPOSABLJANJIH:

DATUM STROKOVNEGA SREČANJA ALI USPOSABLJANJA	OPRAVLJENI KILOMETRI

S svojim podpisom jamčim, da so podatki, ki sem jih navedel/la, resnični.

Podpis zastopnika: _____

Kraj in datum: _____

**706. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o organizaciji lovsko-čuvajske
službe, o vsebini in pogojih za opravljanje
izpita za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice
in službenega znaka**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena, četrtega odstavka 71. člena in drugega odstavka 72. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o organizaciji lovsko-čuvajske službe,
o vsebini in pogojih za opravljanje izpita
za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice
in službenega znaka

1. člen

V Pravilniku o organizaciji lovsko-čuvajske službe, o vsebini in pogojih za opravljanje izpita za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice in službenega znaka (Uradni list RS, št. 120/05 in 79/06) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za nadzor v lovišču oziroma lovišču s posebnim namenom in trajnostno gospodarjenje z divjadjo je vsaka lovsko organizacija (v nadaljnjem besedilu: upravljavec), ki ima koncesijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v lovišču oziroma je upravljavec lovišča s posebnim namenom, dolžna organizirati lovsko-čuvajsko službo.«.

V drugem odstavku se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Upravljavec lovišča mora imeti z lovskim čuvajem, ki opravlja nadzor v lovišču upravljavca, sklenjeno pogodbo o izvajanju lovsko-čuvajske službe v lovišču upravljavca.«.

V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki mora biti zaposlen v lovišču s posebnim namenom.«.

2. člen

Za 8. členom se dodata 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

»8.a člen

(izdaja izkaznice lovskega čuvaja
in službenega znaka)

(1) Upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom pošlje predlog za imenovanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za lovske čuvaje, na obrazcu, ki je kot priloga III sestavni del tega pravilnika, ministru, pristojnemu za lovstvo.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka mora biti za vsakega kandidata priložena izjava na obrazcu, ki je kot priloga IV sestavni del tega pravilnika, kopija orožnega lista in kopija spričevala o opravljenem izpitu za lovskega čuvaja.

(3) Minister, pristojen za lovstvo podpiše izjavo iz prejšnjega odstavka.

(4) Izkaznico lovskega čuvaja in službeni znak, na podlagi popolnega predloga iz tega člena, lovskemu čuvaju izda Lovska zveza Slovenije.

8.b člen

(vrnitev izkaznice lovskega čuvaja
in službenega znaka)

Lovski čuvaj mora preko upravljavca lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom Lovski zvezi Slovenije vrniti izkaznico lovskega čuvaja in službeni znak v roku 8 dni od:

– pravnomočnosti odločbe ministra, pristojnega za lovstvo, s katero je bil razrešen opravljanja lovsko-čuvajske službe;

– poteka veljavnosti pogodbe o izvajanju lovsko-čuvajske službe v lovišču upravljavca ali pogodbe o zaposlitvi v lovišču s posebnim namenom;

– podane vloge za prenehanje opravljanja lovsko-čuvajske službe v lovišču upravljavca oziroma lovišču s posebnim namenom.«.

3. člen

Prilogi I in II se nadomestita z novima prilogama I in II, ki sta sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Izkaznice lovskega čuvaja in službeni znaki izdani na podlagi Pravilnika o organizaciji gojitveno čuvajske službe, ter o programu in načinu opravljanja izpitov za lovske čuvaje (Uradni list SRS, št. 7/78 ter Uradni list RS, št. 14/93 in 16/04) in Pravilnika o organizaciji lovsko-čuvajske službe, o vsebini in pogojih za opravljanje izpita za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice in službenega znaka (Uradni list RS, št. 120/05 in 79/06) veljajo do 1. januarja 2013.

(2) Po preteku obdobja iz prejšnjega odstavka mora lovski čuvaj izkaznico lovskega čuvaja in službeni znak vrniti Lovski zvezi Slovenije, ki ju mora takoj po prejemu uničiti.

(3) Lovski čuvaj, ki je pridobil izkaznico lovskega čuvaja in službeni znak v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko v obdobju iz prvega odstavka tega člena pridobi izkaznico lovskega čuvaja in službeni znak v skladu s 8.a členom pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-305/2010

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EVA 2010-2311-0160

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga I: Spričevalo o opravljenem izpitu za lovskega čuvaja



REPUBLIKA SLOVENIJA

Št.: _____

SPRIČEVALO
o opravljenem izpitu za lovskega čuvaja

ime in priimek: _____

rojen(a): _____ v kraju _____

državljan(ka): _____

stanujoč(a): _____

član(ica) LD /zaposlen(a) v lovišču s posebnim namenom: _____

je v _____, dne _____, opravil(a)

IZPIT ZA LOVSKEGA ČUVAJA,

predpisan po 71. členu Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 - Odl.US in 17/08).

V _____, dne _____

Člani izpitne komisije:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Žig in podpis
predsednika izpitne komisije

Priloga II: Izkaznica lovskega čuvaja

REPUBLIKA  SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

fotografija v velikosti 24x30 mm

IZKAZNICA LOVSKEGA ČUVAJA
ŠT. _____

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(naziv lovišča/lovišča s posebnim namenom)

Datum izdaje: _____

M.P.

(podpis izdajatelja)

Priloga III: Predlog za imenovanje lovskih čuvajev

Naziv predlagatelja: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka:

--	--	--	--	--

PREDLOG ZA IMENOVANJE LOVSKIH ČUVAJEV

(naziv upravljavca z loviščem/loviščem s posebnim namenom)

predlagam, da se za lovske čuvaje v lovišču/lovišču s posebnim namenom

(naziv lovišča/lovišča s posebnim namenom)

imenuje sledeče kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za lovske čuvaje:

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka:

--	--	--	--	--

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka:

--	--	--	--	--

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka:

--	--	--	--	--

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka:

--	--	--	--	--

Kraj: _____

Dne: _____

Žig

Odgovorna oseba
predlagatelja

Priloga IV: Izjava



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

PODATKI O KANDIDATU ZA LOVSKEGA ČUVAJA

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna št.: _____

Pošta: _____

Poštna številka: | | | | | _____

Datum rojstva: _____

Lovišče/lovišče s posebnim namenom: _____

(naziv lovišča/lovišča s posebnim namenom)

IZJAVA

Izjavljam, da bom pri izvajanju nalog lovskega čuvaja ravnal-a v skladu z določili Zakona, ki ureja divjad in lovstvo ter pri tem spoštoval-a tudi vso drugo veljavno zakonodajo. Naloge lovskega čuvaja bom opravljal-a odgovorno, vestno, nepristransko, lovsko pravično in etično ter spoštljivo do narave in vseh živih bitij.

Prav tako izjavljam, da imam kot član-ica lovske organizacije triletno lovsko prakso.

Kraj: _____

Dne: _____

Podpis kandidata

V Ljubljani, dne _____

Žig

Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

707. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) v zvezi z 32. in 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) in na podlagi osme alineje tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

1. člen

V Pravilniku o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 100/10) se tretja alineja 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 95/2/ES z dne 20. februarja 1995 o aditivih za živila razen barvil in sladil (UL L št. 61 z dne 18. 3. 1995, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/69/EU z dne 22. oktobra 2010 o spremembi priloge k direktivi Evropskega parlamenta in Sveta št. 95/2/ES o aditivih za živila razen barvil in sladil (UL L št. 279 z dne 23. 10. 2010, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 95/2/ES).«

2. člen

V Prilogi 3.2 se besedilo

»Predpakirani izdelki iz svežega mletega mesa	E 300	Askorbinska kislina	quantum satis«
	E 301	Natrijev askorbat	
	E 302	Kalcijev askorbat	
	E 330	Citronska kislina	
	E 331	Natrijev citrat	
	E 332	Kalijev citrat	
	E 333	Kalcijev citrat	

nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predpakirano sveže mleto meso	E 261	Kalijev acetat	quantum satis«
	E 262i	Natrijev acetat	
	E 262ii	Natrijev hidroacetat	
	E 300	Askorbinska kislina	
	E 301	Natrijev askorbat	
	E 302	Kalcijev askorbat	
	E 325	Natrijev laktat	
	E 326	Kalijev laktat	
	E 330	Citronska kislina	
	E 331	Natrijevi citrati	
	E 332	Kalijeve citrati	
	E 333	Kalcijeve citrati	

Na koncu tabele se doda naslednje besedilo:

»Nearomatizirane, naravno fermentirane kreme in nadomestni izdelki z vsebnostjo maščobe manj kot 20 %	E 406	Agar	quantum satis«
	E 407	Karagenan	
	E 410	Gumi iz zrn rožičevca	
	E 412	Guar gumi	
	E 415	Ksantan gumi	
	E 440	Pektini	
	E 460	Celuloza	
	E 466	Karboksimetil celuloza	
	E 471	Monogliceridi in digliceridi maščobnih kislin	
	E 1404	Oksidiran škrob	
	E 1410	Monoškrobni fosfat	
	E 1412	Diškrobni fosfat	
	E 1413	Fosforiliran diškrobni fosfat	
	E 1414	Acetiliran diškrobni fosfat	
	E 1420	Acetiliran škrob	
	E 1422	Acetiliran diškrobni adipat	
	E 1440	Hidroksipropil škrob	
E 1442	Hidroksipropil diškrobni fosfat		
E 1450	Natrijev oktenilsukcinat škroba		
E 1451	Acetiliran oksidiran škrob		

3. člen

V Prilogi 3.3 se v delu A v drugi tabeli besedilo

»Grozni sok, nefermentiran, za zakramente				2000«		
---	--	--	--	-------	--	--

nadomesti z naslednjim besedilom:

»Grozni sok, nefermentiran				2000«		
----------------------------	--	--	--	-------	--	--

V Prilogi 3.3 se v delu A na koncu druge tabele doda naslednje besedilo:

»Ribam podobni izdelki na osnovi morskih alg	1 000	500				
Točeno pivo, ki vsebuje več kot 0,5 % dodanega fermentacijskega sladkorja in/ali sadnih sokov ali koncentratov	200	200		400		
Sveži neolupljeni citrusi (samo površinska obdelava)	20					
Prehranska dopolnila, kot so opredeljena v predpisu o prehranskih dopolnilih, ki so v suhi obliki in ki vsebujejo vitamin A ter kombinacije vitaminov A in D				1 000 v proizvodu, pripravljenem za uporabo«		

V Prilogi 3.3 se v delu B v drugi tabeli besedilo

»Grozni sok, nefermentiran, za zakramente				70«		
---	--	--	--	-----	--	--

nadomesti z naslednjim besedilom:

»Grozni sok, nefermentiran				70«		
----------------------------	--	--	--	-----	--	--

Na koncu tabele B se doda naslednje besedilo:

»Borovnice (samo <i>Vaccinium corymbosum</i>)				10		
Cimet (samo <i>Cinnamomum ceylanicum</i>)				150«		

V tabeli v delu C se pri aditivu »E 234« besedilo spremeni tako, da se glasi:

»E 234	Nizin (1)	Pudingi iz pšeničnega zdroba in tapioke in podobni izdelki	3 mg/kg
		Zorjeni sir in topljeni sir	12,5 mg/kg
		<i>Clotted cream</i>	10 mg/kg
		<i>Mascarpone</i>	10 mg/kg
		Pasterizirani jajčni melanj (beljak, rumenjaki ali celo jajce)	6,25 mg/l«

Pri aditivu »E 242« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»E 242	Dimetil dikarbonat	Brezalkoholne aromatizirane pijače	vhodna količina 250 mg/l, ostanki nedokazljivi
		Brezalkoholno vino Tekoči koncentrat čaja	
		Jabolčni mošt, hruškov mošt, sadna vina Vino z manjšo vsebnostjo alkohola Pijače na osnovi vina in vinski proizvodi, ki jih zajema Uredba Sveta (EGS) št. 1601/91 z dne 10. junija 1991 o določitvi splošnih pravil za opredelitev, opis in predstavitev aromatiziranih vin, aromatiziranih pijač na osnovi vina in aromatiziranih mešanih pijač iz vinskih proizvodov (UL L št. 149 z dne 14. 6. 1991, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34).	vhodna količina 250 mg/l, ostanki nedokazljivi«

V tabeli v delu D se za aditivom »E 316« doda naslednje besedilo:

»E 392	Izvlečki rožmarina	Rastlinska olja (razen deviška in olivna olja) in maščoba, pri kateri je vsebnost večkrat nenasičenih maščobnih kislin višja od 15 % w/w vseh maščobnih kislin, ki se uporabljajo pri toplotno neobdelanih živilih	30 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Ribja olja in olja iz alg	50 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Mast, goveja, perutninska, ovčja in svinjska maščoba Maščobe in olja za profesionalno izdelavo toplotno obdelanih živil Olja in maščoba za cvrtje, razen olivnega olja in olja iz oljčnih tropin Prigrizki (na osnovi žit, krompirja ali škroba)	
		Omake	100 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Fini pekovski izdelki	200 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Prehranska dopolnila, kot so opredeljena v predpisu o prehranskih dopolnilih Dehidriran krompir Jajčni izdelki Žvečilni gumi	400 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) 200 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)
		Mleko v prahu za prodajne avtomate Začimbe in dišave Predelani oreščki	200 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Dehidrirane juhe in bujoni	50 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)
		Dehidrirano meso	150 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)
		Meso in izdelki iz rib, razen dehidriranega mesa in suhih klobas	150 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline) izraženo na osnovi maščobe
		Suhe klobase	100 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)
		Arome	1000 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)
		Mleko v prahu za izdelavo sladoleda	30 mg/kg (izraženo kot vsota karnozola in karnozolne kisline)«

4. člen

Priloga 3.4 se nadomesti z novo Prilogo 3.4, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

5. člen

V Prilogi 3.5 se besedilo

	»polietilenglikol 6000	Sladila«
--	------------------------	----------

nadomesti z naslednjim besedilom:

»E 1521	Polietilenglikol	Sladila«
---------	------------------	----------

6. člen

V Prilogi 3.6 se v Delu 3 za aditivom »E 526« doda naslednje besedilo:

»E 920	L-cistein	Keksi za dojenčke in majhne otroke	1 g/kg«
--------	-----------	------------------------------------	---------

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-575/2010

Ljubljana, dne 22. februarja 2011

EVA 2011-2311-0066

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

Priloga

Priloga 3.4

DRUGI DOVOLJENI ADITIVI, RAZEN BARVIL IN SLADIL

Največja navedena dovoljena vsebnost pri uporabi se nanaša na gotova živila, ki se pripravijo po navodilih proizvajalca.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 297	fumarna kislina	Vino *	quantum satis
		Polnila in prelive za fine pekavske izdelke	2,5 g/kg
		Sladkorni izdelki	1 g/kg
		Želeju podobni deserti Deserti s sadno aromo Suhe mešanice v prahu za pripravo desertov	4 g/kg
		Instant praški za pripravo napitkov na osnovi sadja	1 g/l
		Instant izdelki za pripravo aromatiziranega čaja in zeliščnih poparkov	1 g/kg
		Žvečilni gumi	2 g/kg
E 338	Pri naslednjih uporabah so navedene največje dovoljene vsebnosti fosforjeve kisline in fosfatov E 338, E 339, E 340, E 341, E 343, E 450, E 451 in E 452, ki so lahko dodane posamezno ali v kombinaciji (izraženo kot P ₂ O ₅). fosforjeva kislina	Brezalkoholne aromatizirane pijače	700 mg/l (1)
		Sterilizirano mleko in UVT mleko Kandirano sadje Sadni izdelki	1 g/l 800mg/kg 800mg/kg
E 339	natrijevi fosfati (i) mononatrijev fosfat (ii) dinatrijev fosfat (iii) trinatrijev fosfat	Delno dehidrirano mleko z manj kot 28% suhe snovi	1g/kg
		Delno dehidrirano mleko z več kot 28% suhe snovi	1,5 g/kg
		Mleko v prahu in posneto mleko v prahu	2,5 g/kg
		Pasterizirano, sterilizirano mleko in UVT smetana	5 g/kg
		Stepena smetana in nadomestki na osnovi rastlinskih masti Nezorjen sir (razen Mozzarella)	5 g/kg 2g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 340	kalijevi fosfati	Topljeni sir in nadomestki topljenega sira	20g/kg
	(i) monokalijev fosfat	Mesni izdelki	5 g/kg
	(ii) dikalijev fosfat	Napitki za športnike in pripravljene namizne vode	0,5 g/kg
	(iii) trikalijev fosfat	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	quantum satis
E 341	kalcijeви fosfati	Sol in njeni nadomestki	10 g/kg
	(i) monokalcijev fosfat	Rastlinski beljakovinski napitki	20 g/l
	(ii) dikalcijev fosfat	Športni napitki z beljakovinami iz sirotke	4 g/kg
	(iii) trikalcijev fosfat	Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti	30 g/kg
	(i) monokalcijev fosfat	Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti za avtomate	50 g/kg
E 343	magnezijevi fosfati	Sladoledi	1 g/kg
	(i) monomagnezijev fosfat	Deserti	3 g/kg
	(ii) dimagnezijev fosfat	Desertne mešanice v prahu	7 g/kg
	(i) monomagnezijev fosfat	Fini pekovski izdelki	20 g/kg
	(ii) dimagnezijev fosfat	Moka	2,5 g/kg
E 450	difosfati	Moka s sredstvi za vzhajanje	20 g/kg
	(i) dinatrijev difosfat	Soda bread	20 g/kg
	(ii) trinatrijev difosfat	Jajčni melanj (beljak, rumenjaki ali celo jajce)	10 g/kg
	(iii) tetranatrijev difosfat	Omake	5 g/kg
	(v) tertrakalijev difosfat	Juhe in mesne juhe (bujoni)	3 g/kg
E 451	trifosfati	Instant čaj in instant zeliščni poparek	2 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Žvečilni gumi	quantum satis
	(i) pentanatrijev trifosfat	Posušena živila v prahu	10 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Čokolada in napitki na osnovi slada in mleka	2 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Alkoholne pijače (razen vina in piva)	1 g/kg
E 451	trifosfati	Izdelki iz žit za zajtrk	5 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Prigrizki (Snakcs)	5 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Surimi	1 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat	Ribja pašteta in pašteta iz rakov	5 g/kg
E 451	trifosfati	Prelevi (sirupi za palačinke, aromatizirani sirupi za mlečne napitke in podobni izdelki)	3 g/kg
	(i) pentanatrijev trifosfat		

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 452	(ii) pentakalijev trifosfat polifosfati (i) natrijev polifosfat (ii) kalijev polifosfat (iii) natrijev kalijev polifosfat (iv) kalcijev polifosfat	Živila za posebne prehranske namene	5 g/kg
		Glazure za meso in izdelke rastlinskega izvora	4 g/kg
		Sladkorni izdelki	5 g/kg
		Sladkor v prahu	10 g/kg
		Rezanci	2 g/kg
		Tekoča testa	12 g/kg
		Fileji nepredelanih rib, zamrznjeni in globoko zamrznjeni	5 g/kg
		Nepredelani in predelani mehkužci in raki, zamrznjeni in globoko zamrznjeni	5 g/kg
		Izdelki iz krompirja (vključno z zamrznjenimi, globoko zamrznjenimi, ohlajenimi in posušenimi izdelki) ter ocvrt zamrznjen in globoko zamrznjen krompir	5 g/kg
		Mazave maščobe, razen masla	5 g/kg
		Maslo iz kisle smetane	2 g/kg
		Konzervirani izdelki iz rakov	1 g/kg
		Emulzija na osnovi vode v spraju za premaz pekačev	30 g/kg
Pijače na osnovi kave za avtomate	2 g/l		
Snovi za izboljšanje okusa	40 g/kg		
E 468	zamrežena natrijeva karboksimetilceluloza	Prehranska dopolnila, kakor jih Določajo predpisi o prehranskih dopolnilih, dobavljena v trdni obliki	30 g/kg
E 431	Polioksietilen (40) stearat	Vino *	pro memoria
E 353	metavinska kislina	Vino**	
		Made wine	100 mg/l
E 355 E 356 E 357	adipinska kislina natrijev adipat kalijev adipat	Polnila in prelive za fine pekovske izdelke Suhe mešanice v prahu za pripravo desertov Želeju podobni deserti Deserti s sadno aromo Praški za domačo pripravo pijač	2 g/kg 1 g/kg 6 g/kg 1 g/kg 10 g/l izraženo kot adipinska kislina

(*)v skladu z Uredbo (EGS) št 1873/84 o odobritvi ponudbe in prodaje za neposredno potrošnjo nekaterih uvoženih vin, ki so lahko bila obdelana z enološkimi postopki, ki niso zajeti z Uredbo (EGS) št. 337/79.

(**) vino v skladu z Uredbami (EGS) št. 822/87, (EGS) št. 4252/88, (EGS) št. 2332/92 in (EGS) št. 1873/84 in njihovimi izvedbenimi predpisi.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 363	jantarna kislina	Deserti Juhe in mesne juhe (bujoni) Praški za domačo pripravo pijač	6 g/kg 5 g/kg 3 g/l
E 385	kalcijev dinatrijev etilen diamintetraacetat (kalcijev dinatrijev EDTA)	Emulgirane omake Zrna stročnic, stročnice, gobe in artičoke v pločevinkah in kozarcih	75 mg/kg 250 mg/kg
		Raki in mehkužci v pločevinkah in kozarcih	75 mg/kg
		Ribe v pločevinkah in kozarcih Mazave maščobe, definirane v Uredbi (ES) št. 2991/94, Priloga B in C (razen masla in mlečnih namazov) z vsebnostjo maščobe največ 41 % Zamrznjeni in globoko zamrznjeni raki	75 mg/kg 100 mg/kg 75 mg/kg
		Libamáj, egészben és tömbben	250 mg/kg
E 405	propan-1,2-diol alginat	Maščobne emulzije Fini pekovski izdelki Polnila, prelivi in oblivi za fine pekovske izdelke in deserte Sladkorni izdelki Sladoledi na osnovi vode Prigrizki na osnovi žit in krompirja Omake Pivo Žvečilni gumi Izdelki iz sadja in zelenjave Brezalkoholne aromatizirane pijače Emulgirani liker Živila za posebne zdravstvene namene, kakor jih določajo predpisi za živila za posebne zdravstvene namene - dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka Prehranska dopolnila, kakor jih določajo predpisi o prehranskih dopolnilih Jabolčni mošt, razen cidre bouche	3 g/kg 2 g/kg 5 g/kg 1,5 g/kg 3 g/kg 3 g/kg 8 g/kg 100 mg/l 5 g/kg 5 g/kg 300 mg/l 10 g/l 1,2 g/kg 1 g/kg 100 mg/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 416	karajski gumi	Prigrizki na osnovi žit in krompirja Oblivi za oreščke Polnila, preliv in oblivi za fine pekavske izdelke Deserti Emulgirane omake Jajčni likerji Prehranska dopolnila, kakor jih določajo predpisi o prehranskih dopolnilih Žvečilni gumi Snovi za izboljšanje okusa	5 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 6 g/kg 10 g/kg 10 g/l quantum satis 5 g/kg 50 g/kg
E 420 E 421 E 953 E 965	Sorbitol (i) sorbitol (ii) sorbitol sirup manitol izomalt Maltitol: (i) maltitol... .. (ii) maltitol v sirupu	Živila na splošno (razen pijač in živil, navedenih v petem odstavku 6. člena) Zamrznjene in globoko zamrznjene nepredelane ribe, raki, mehkužci in glavonožci Likerji	quantum satis (za druge namene, razen za sladkanje)
E 966 E 967 E 968	laktitol ksilitol eritritol	Živila na splošno (razen pijač in živil iz petega odstavka 6. člena tega pravilnika) Zamrznjene in globoko zmrznjene nepredelane ribe, raki mehkužci in glavonožci Likerji	quantum satis quantum satis quantum satis (za druge namene, razen za sladkanje)

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 425	Konjac ¹	Živila na splošno (razen pijač in živil iz petega odstavka 6. člena tega pravilnika ter slaščic iz želeja, vključno z žele dražeji)	10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 426	hemiceluloza iz soje	Pijače na osnovi mleka, namenjene prodaji na drobno Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih Emulgirane omake Predpakirani fini pekovski izdelki, namenjeni prodaji na drobno Predpakirani gotovi orientalski rezanci, namenjeni prodaji na drobno Predpakiran gotov riž, namenjen prodaji na drobno Predpakirani izdelki iz predelanega krompirja in riža (vključno z zmrznjenimi, globoko zmrznjenimi, hlajenimi in suhimi predelanimi izdelki), namenjeni prodaji na drobno Dehidrirani, koncentrirani, zamrznjeni in globoko zamrznjeni jajčni izdelki Sladkorni izdelki iz želeja, razen žele bonbonov	5 g/l 1,5 g/l 30 g/l 10 g/l 10 g/kg 10 g/kg 10 g/kg 10 g/kg 10 g/kg
E 427	Gumi kasijevca	Sladoledi Fermentirani mlečni izdelki, razen Nearomatiziranih naravno fermentiranih mlečnih izdelkov Mlečni deserti in podobni izdelki Polnila, prelive in oblivi za fine Pekovske izdelke in deserte Topljeni sir Omake in solatni prelive Dehidrirane juhe in bujoni	2500 mg/kg
		Toplotno obdelani mesni izdelki	1500 mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 432	polioksietilen sorbitan monolaurat (polisorbat 20) polioksietilen sorbitan monooleat (polisorbat 80) polioksietilen sorbitan monopalmitat (polisorbat 40) polioksietilen sorbitan monostearat (polisorbat 60) polioksietilen sorbitan tristearat (polisorbat 65)	Fini pekovski izdelki	3 g/kg
E 433		Maščobne emulzije za peko Nadomestki za mleko in smetano Sladoledi Deserti Sladkorni izdelki	10 g/kg
E 434			1 g/kg
E 435			3 g/kg
E 436			1 g/kg
		Emulgirane omake Juhe Žvečilni gumi	5 g/kg
		Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	quantum satis
		Živila za posebne zdravstvene namene, v skladu s predpisom za živila za posebne zdravstvene namene - dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka	1 g/kg posamezno ali v kombinaciji
		Snovi za izboljšanje okusa, razen tekoče arome dima in arome na osnovi oljnih smol začimb*	10 g/kg
		Živila, ki vsebujejo tekoče arome dima in arome na osnovi oljnih smol začimb Oljne smole začimb se opredelijo kot izvlečki začimb iz katerih se z ekstrakcijo izpareva topilo, pri čemer nastane mešanica vnetljivega olja in smolnate snovi iz začimbe	1 g/kg
E 442	amonijevi fosfatidi	Kakav in izdelki iz čokolade, definirani v predpisu o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov	10 g/kg
		Sladkorni izdelki na osnovi teh izdelkov	10 g/kg
E 444	acetat izobutirat saharoze	Brezalkoholne aromatizirane motne pijače	300 mg/l
		Aromatizirane motne alkoholne pijače z manj kot 15 vol % alkohola	300 mg/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 445	glicerolni estri lesnih smol	Brezalkoholne aromatizirane motne pijače Površinska obdelava citrusov Motne alkoholne pijače v skladu z Uredbo Sveta (EGS) št. 1576/89 Motne alkoholne pijače z manj kot 15 vol % alkohola	100 mg/l 50mg/kg 100 mg/l 100 mg/l
E 459	beta-ciklodekstrin	Živila v obliki tablet in dražejev Inkapsulirane arome v: - aromatizirani čaji in aromatizirani instantni napitki v prahu - aromatizirani prigrizki	quantum satis 500 mg/l 1 g/kg v živilih, kot se zaužijejo ali rekonstituirajo glede na navodila proizvajalca
E 473 E 474	estri saharoze z maščobnimi kislinami gliceridi saharoze	Tekoča kava v pločevinkah Termično obdelani mesni izdelki Maščobne emulzije za peko Fini pekovski izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti Sladoledi Sladkorni izdelki Deserti Omake Juhe in mesne juhe (bujoni) Sveže sadje, površinska obdelava Brezalkoholne pijače na osnovi janeža Brezalkoholne pijače na osnovi kokosa in mandlja	1 g/l 5 g/kg 10 g/kg 10 g/kg 20 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 10 g/kg 2 g/kg quantum satis 5 g/l 5 g/l

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Alkoholne pijače (razen vina in piva) Praški za pripravo toplih napitkov Mlečni napitki Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih Živila za posebne zdravstvene namene - kakor jih določajo predpisi za živila za posebne zdravstvene namene - dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka Žvečilni gumi Nadomestki smetane Sterilizirana smetana in sterilizirana smetana z zmanjšano vsebnostjo maščobe	5 g/l 10 g/l 5 g/l quantum satis 5 g/l 10 g/kg posamezno ali v kombinaciji 5 g/kg 5 g/kg
E 475	estri poliglicerola z maščobnimi kislinami	Fini pekovski izdelki Emulgirani likerji Jajčni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti Žvečilni gumi Maščobne emulzije Mleku in smetani podobni izdelki Sladkorni izdelki Deserti Prehranska dopolnila, kakor jih določajo predpisi o prehranskih dopolnilih Živila za posebne zdravstvene namene, v skladu s predpisom za živila za posebne zdravstvene namene – dietetični pripravki za kontrolo telesne teže namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka Izdelki iz žit za zajtrk v obliki granul	10 g/kg 5 g/l 1 g/kg 0,5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 2 g/kg 2 g/kg quantum satis 5 g/kg 10 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 476	poliglicerol poliricinoleat	Mazave maščobe, definirane v Prilogah A, B, in C Uredbe (ES) št. 2991/94, z vsebnostjo maščobe največ 41 % Podobni namazi z vsebnostjo maščobe manj kot 10 % Prelivi Sladkorni izdelki na osnovi kakava, vključno s čokolado	4 g/kg 4 g/kg 4 g/kg 5 g/kg
E 477	propan-1,2-diolni estri maščobnih kislin	Fini pekovski izdelki Maščobne emulzije za peko Nadomestki za mleko in smetano Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti Sladoledi Sladkorni izdelki Deserti Stepeni desertni prelivi razen smetane Živila za posebne zdravstvene namene, v skladu s predpisom za živila za posebne zdravstvene namene ; dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka	5 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 1 g/kg 3 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 30 g/kg 1 g/kg
E 479b	toplotno oksidirano sojino olje, v interakciji z mono- in digliceridi maščobnih kislin	Maščobne emulzije za cvrtje	5 g/kg
E 481	natrijev stearoil-2-laktilat	Fini pekovski izdelki Hitro kuhan riž Izdelki iz žit za zajtrk Emulgirani liker Alkoholne pijače z manj kot 15 vol % alkohola Prigrizki na osnovi žit Žvečilni gumi Maščobne emulzije Deserti Sladkorni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti Prigrizki na osnovi žit in krompirja	5 g/kg 4 g/kg 5 g/kg 8 g/l 8 g/l 2 g/kg 2 g/kg 10 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 3 g/kg 5 g/kg
E 482	kalcijev stearoil-2-laktilat		

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Sesekljani na kocke narezani mesni Izdelki v pločevinkah Praški za pripravo toplih napitkov Živila za posebne zdravstvene namene, kakor jih določajo predpisi za živila za posebne zdravstvene namene ; dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka Kruh (razen kruha, navedenega v Prilogi 3.2 tega pravilnika) Mostarda di frutta	4 g/kg 2 g/l 2 g /kg 3 g/kg 2 g/kg (posamezno ali v kombinaciji)
E 483	stearil tartrat	Pekovski izdelki (razen vrst kruha, ki ustrezajo zahtevam iz Priloge 3.2 tega pravilnika) Deserti	4 g/kg 5 g/kg
E 491 E 492 E 493 E 494 E 495	sorbitan monostearat sorbitan tristearat sorbitan monolaurat iz sorbitan monooleat sorbitan monopalmitat	Fini pekovski izdelki Prelivi in oblivi za fine pekovske izdelke Žele marmelada Maščobne emulzije Mleku in smetani podobni izdelki Mlečni nadomestki, ki vsebujejo mlečne beljakovine in rastlinske masti Tekoči koncentradi čaja in tekoči koncentradi sadnih in zeliščnih poparkov Sladoledi Deserti Sladkorni izdelki Sladkorni izdelki na osnovi kakava, vključno s čokolado Emulgirane omake Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih Pekovski kvas Žvečilni gumi	10 g/kg 5 g/kg 25 mg/kg ¹ 10 g/kg 5 g/kg 5 g/kg 0,5 g/l 0,5 g/kg 5 g/kg 5 g/kg ¹ 10 g/kg ¹ 5 g/kg quantum satis quantum satis 5 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Živila za posebne zdravstvene namene, v skladu s predpisom za živila za posebne zdravstvene namene; dietetični pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali zamenjavi posameznega obroka Vino*	5 g /kg za E 491 quantum satis, ostalo 5 g /kg posamezno ali v kombinaciji
E 512	kositrov (II) klorid	Beluši v pločevinkah in kozarcih	25 mg/kg kot Sn
E 520 E 521 E 522 E 523	aluminijev sulfat natrijev aluminijev sulfat kalijev aluminijev sulfat amonijev aluminijev sulfat	Jajčni beljak Kandirano, kristalizirano in glazirano sadje in zelenjava	30 mg/kg 200 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot aluminij
E 541	aluminijev fosfat, kisel	Fini pekovski izdelki (scones in mehka peciva)	1 g/kg izraženo kot aluminij
E 535 E 536 E 538	natrijev ferocianid kalijev ferocianid kalcijev ferocianid	Soli in njihovi nadomestki	Posamezno ali v kombinaciji, 20 mg/kg kot brezvodni kalijev ferocianid
E 551	silicijev dioksid	Snovi za izboljšanje okusa	50 g/kg
E 551 E 552 E 553a E 553b E 554 E 555 E 556 E 559	silicijev dioksid kalcijev silikat (i) magnezijev silikat (ii) magnezijev trisilikat ² talk ² natrijev aluminijev silikat kalijev aluminijev silikat kalcijev aluminijev silikat aluminijev silikat (kaolin)	Posušena živila v prahu (vključno s sladkorji) Sol in njeni nadomestki Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih Živila v obliki tablet in dražejev Trdi, poltrdi in topljeni sir v lističih ali riban Siru podoben izdelek v lističih ali riban in nadomestki topljenega sira	10 g/kg 10 g/kg quantum satis quantum satis 10 g/kg 10 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Začimbe Sladkorni izdelki razen čokolade (samo površinska obdelava) ³ Izdelki za mazanje ponev Žvečilni gumi Riž Klobase (samo površinska obdelava) Začimbe Sladkorni izdelki razen čokolade (samo površinska obdelava) Izdelki za premaz pekačev	30 g/kg quantum satis 30 g/kg quantum satis 30 g/kg quantum satis 30 g/kg
E 579 E 585	železov glukonat železov laktat	Oljke, potemnele zaradi oksidacije	150 mg/kg kot Fe
E 620 E 621 E 622	glutaminska kislina mononatrijev glutaminat monokalijev glutaminat	Živila na splošno (razen tistih, naštetih v petem odstavku 6. člena Pravilnika o aditivih za živila Uradni list RS, št. 100/10)	10 g/kg posamezno ali v kombinaciji
E 623 E 624 E 625	kalcijev diglutaminat monoamonijev glutaminat magnezijev diglutaminat	Dišave in začimbe	quantum satis
E 626 E 627 E 628 E 629 E 630 E 631 E 632 E 633 E 634	gvanilna kislina dinatrijev gvanilat dikalijev gvanilat kalcijev gvanilat inozinska kislina dinatrijev inozinat kalcijev inozinat kalcijevi 5'- ribonukleotidi dinatrijevi 5'- ribonukleotidi	Živila na splošno (razen tistih naštetih v petem odstavku 6. člena Pravilnika o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 100/10) Začimbe in dišave	500 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot gvanilna kislina quantum satis

(*)v skladu z Uredbo (EGS) št 1873/84 o odobritvi ponudbe in prodaje za neposredno potrošnjo nekaterih uvoženih vin, ki so lahko bila obdelana z enološkimi postopki, ki niso zajeti z Uredbo (EGS) št. 337/79.

² Ne sme vsebovati azbesta

³ Označba »Sladkorni izdelki brez čokolade (samo površinska obdelava)« nadomešča »Žele bonboni različnih oblik (samo površinska obdelava)«

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 900	dimetilpolisiloksan	<p>Džemi, želeji in marmelade, definirani v predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše in podobni sadni namazi, vključno z znižano energijsko vrednostjo</p> <p>Juhe in mesne juhe (bujoni)</p> <p>Olja in masti za cvrtje</p> <p>Sladkorni izdelki (z izjemo čokolade)</p> <p>Brezalkoholne aromatizirane pijače</p> <p>Ananasov sok</p> <p>Sadje in zelenjava v pločevinkah in kozarcih</p> <p>Žvečilni gumi</p> <p>Vino*</p> <p>Sød ... saft</p> <p>Tekoča testa</p> <p>Jabolčni mošt, razen cidre bouche</p> <p>Snovi za izboljšanje okusa</p>	<p>10 mg/kg</p> <p>10 mg/kg</p> <p>10 mg/kg</p> <p>10 mg/kg</p> <p>10 mg/l</p> <p>10 mg/l</p> <p>10 mg/kg</p> <p>100 mg/kg</p> <p>quantum satis</p> <p>10 mg/l</p> <p>10 mg/kg</p> <p>10 mg/l</p> <p>10 mg/kg</p>
E 901	čebelji vosek, bel in rumen	<p>Samo kot sredstva za glaziranje za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predpakirane oblate s sladoledom (samo za E 901) - sladkorne izdelke (vključno s čokolado) - drobno pekovsko pecivo, oblito s čokolado - prigrizke - oreščke - kavo v zrnju 	quantum satis
E 902	kandelilni vosek		
E 904	šelak		

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	quantum satis
		Sveži citrusi, melone, jabolka in hruške (samo površinska obdelava)	quantum satis
		Breskve in ananas (samo površinska obdelava)	quantum satis
		Aroma v brezalkoholnih aromatiziranih pijačah (samo za E 901)	0,2 g/kg v aromatiziranih pijačah
E 903	Karnauba vosek	Samo kot sredstvo za glaziranje Sladkorni izdelki (tudi čokolada) Drobno pekovsko pecivo, oblito s čokolado Prigrizki Oreški Kava v zrnju Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih Sveži citrusi, melone, jabolka, hruške, breskve in ananas (samo površinska obdelava)	500 mg/kg 1200 mg/kg (samo za žvečilni gumi) 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg
E 905	mikrokristalinčni vosek	Za površinsko obdelavo:	quantum satis
		- Sladkornih izdelkov razen čokolade - Žvečilnega gumija - Melon, papaje, manga in avokada	
E 912	estri montanske kisline	Sveži citrusi (samo površinska obdelava)	quantum satis
E 914	oksidiran polietilenski vosek	Sveža melona, mango, papaja, avokado in ananas (samo površinska obdelava)	quantum satis
E 927b	karbamid	Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	30 g/kg

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 650	Cinkov acetat	Žvečilni gumi	1000 mg/l
E 943a	butan 1200 mg/kg	Rastlinsko olje v obliki razpršila (v spreju) za posode (samo za profesionalno uporabo) Razpršilo (v spreju) na podlagi vodne emulzije	quantum satis
E 943b	izo-butan		
E 944	propan		
E 950	acesulfam K	Žvečilni gumi z dodanim sladkorjem	800 mg/kg 2500 mg/kg 10 mg/kg (samo kot pospeševalec okusa) ¹
E 951	aspartam		
E 957	taumatin		
		Aromatizirane brezalkoholne pijače na osnovi vode Sladice (deserti) - mlečni in nemlečni	0,5 mg/l 5 mg/kg (samo kot pospeševalec okusa) ¹
E 959	neohesperidin DC	Žvečilni gumi z dodanim sladkorjem Mazave maščobe, definirane v Prilogah B in C uredbe (ES) št. 2991/94 Mesni izdelki Sadni želeji Beljakovine rastlinskega izvora	150 mg/kg 5 mg/kg 5 mg/kg (samo kot ojačevalec arome)
E 961	neotam	Aromatizirane pijače z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja Prigrizki: nekateri okusi slanih, gotovih, predpakiranih, suhih, slanih izdelkov na osnovi škroba in prelitih oreščkov Slaščičarski izdelki na osnovi škroba, z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja Majhni bonboni za svež dah, brez dodanega sladkorja Močno aromatizirane pastile za grlo brez dodanega sladkorja Žvečilni gumi z dodanim sladkorjem	2 mg/l kot ojačevalec arome 2 mg/l kot ojačevalec arome 2 mg/kg kot ojačevalec arome 3 mg/kg kot ojačevalec arome 3 mg/kg kot ojačevalec arome 3 mg/kg kot ojačevalec arome 3 mg/kg kot ojačevalec arome

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
		Džemi, želeji in marmelade z znižano energijsko vrednostjo Omake	2 mg/kg kot ojačevalec arome
		Prehranska dopolnila v tekoči obliki, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	2 mg/kg kot ojačevalec arome
		Prehranska dopolnila v trdni obliki, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	2 mg/kg kot ojačevalec arome
		Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov oziroma mineralov v obliki sirupov ali v obliki ki ni za žvečenje	2 mg/kg kot ojačevalec arome
E 999	izvleček Quillaie	Aromatizirane brezalkoholne pijače na osnovi vode	200 mg/l računano kot brezvodni izvleček
		Jabolčni mošt, razen cidre bouche	
E 1201 E 1202	polivinilpirolidon polivinilpolipirrolidon	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih, v obliki tablet ali kapsul	quantum satis
E 1203	Polivinil alkohol	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih, v obliki tablet in kapsul	18 g/kg
E 1505	Trietil citrat	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih, v obliki tablet in kapsul	3,5 g/kg
		Posušen jajčni beljak	quantum satis
E 1518	glicerol triacetat (triacetin)	Žvečilni gumi	quantum satis

(*)v skladu z Uredbo (EGS) št 1873/84 o odobritvi ponudbe in prodaje za neposredno potrošnjo nekaterih uvoženih vin, ki so lahko bila obdelana z enološkimi postopki, ki niso zajeti z Uredbo (EGS) št. 337/79.

¹ Če se v žvečilnem gumiju uporabljajo v kombinaciji E 950, E 951, E 957 in E 959, se proporcionalno zmanjša največja dovoljena vsebnost vsakega od njih.

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 907	Hidrogenirani poli-1-decen	Kot sredstvo za glaziranje: sladkornih izdelkov sušenega sadja	2 g/kg 2 g/kg
E 1505	Trietilcitrat	Arome	3 g/kg pri vseh virih v živilih, namenjenih prehrani ali pripravljenih po navodilih proizvajalca, posamezno ali v kombinaciji. Za pijače, razen kremnih likerjev, največja dovoljena vsebnost E1520 znaša 1 g/l.
E 1517	Glicerildiacetat (diacetin)		
E 1518	Gliceriltriacetat (triacetin)		
E 1520	Propan-1,2-diol (propilen glikol)		

E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja dovoljena vsebnost
E 1519	Benzil alkohol	Snovi za izboljšanje okusa za - likerje, aromatizirana vina, aromatizirane pijače na osnovi vina in aromatizirane mešane pijače na osnovi vina - sladkorne izdelke, vključno s čokolado in drobnim pekovskim pecivom	100 mg/l 250 mg/kg iz vseh virov v živilih, kot se zaužijejo ali rekonstituirajo glede na navodila proizvajalca
E 1204	Pululan	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	quantum satis
		Mikrobonboni- osveževalci daha v lističih	quantum satis
E 1452	Aluminijev oktenil sukcinat škroba	Vitaminski pripravki v kapsulah v prehranskih dopolnilih, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	35g/kg v prehranskem dopolnilu
E 1521	Polietilenglikol	Prehranska dopolnila, v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih, v obliki tablet in kapsul	10 g/kg

708. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih čistosti za aditive

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) v zvezi z 32. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o merilih čistosti
za aditive

1. člen

V Pravilniku o merilih čistosti za aditive (Uradni list RS, št. 72/10) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa merila čistosti za aditive, ki se lahko uporabljajo v proizvodnji živil v skladu z:

– Direktivo Komisije 2008/84/ES z dne 27. avgusta 2008 o posebnih merilih čistosti aditivov za živila razen barvil in sladil (UL L št. 253 z dne 20. 9. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/67/EU z dne 20. oktobra 2010 o spremembi Direktive 2008/84/ES o posebnih merilih čistosti aditivov za živila razen barvil in sladil (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2010, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/84/ES);

– Direktivo Komisije 2008/60/ES z dne 17. junija 2008 o določitvi posebnih meril čistosti sladil za uporabo v živilih (UL L št. 158 z dne 18. 6. 2008, str. 17), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/37/EU z dne 17. junija 2010 o spremembi Direktive 2008/60/ES o določitvi posebnih meril čistosti sladil (UL L št. 152 z dne 18. 6. 2010, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/60/ES);

– Direktivo Komisije 2008/128/ES z dne 22. decembra 2008 o določitvi posebnih meril čistosti v zvezi z barvili za uporabo v živilih (UL L št. 6 z dne 10. 1. 2009, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/128/ES), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2011/3/EU z dne 17. januarja 2011 o spremembi Direktive 2008/128/ES o določitvi posebnih meril čistosti v zvezi z barvili za uporabo v živilih (UL L št. 13 z dne 18. 1. 2011, str. 59), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/128/ES).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-574/2010
Ljubljana, dne 22. februarja 2010
EVA 2011-2311-0067

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

709. Aneks k Dogovoru o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo

Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana, Masarykova 16, ki ga zastopa minister dr. Igor Lukšič in
Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa glavni tajnik Branimir Štrukelj

ter

Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije, ki ga zastopa sekretar Bojan Hribar (v nadaljnjem besedilu podpisniki dogovora) sklepajo naslednji

A N E K S**k Dogovoru o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo****1. člen**

V Dogovoru o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo (Uradni list RS, št. 87/08) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Delodajalec zagotavlja sindikalnim zaupnikom udeležbo na izobraževanjih, ki jih organizira reprezentativni sindikat ali organizacija, katere član je reprezentativni sindikat, in sicer v obsegu najmanj dveh delovnih dni na leto.

Čas izobraževanja iz prejšnjega odstavka tega člena se vštevja v delovni čas sindikalnega zaupnika.«

2. člen

V prvi alineji prvega odstavka 3. člena se številka »160« nadomesti s številko »200«.

3. člen

V 5. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru iz prejšnjega odstavka se po prenehanju veljavnosti dogovora, le-ta uporablja še eno leto, razen če se podpisniki dogovora ne sporazumejo drugače ali sklenejo nov dogovor.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Podpisniki dogovora so sporazumni, da bodo vsebino dogovora v čim krajšem možnem času prenesli v Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10)«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2011
Ljubljana, dne 17. februarja 2011
EVA 2011-3311-0037

Ministrstvo
za šolstvo in šport
dr. Igor Lukšič l.r.
Minister

Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti
in kulture Slovenije
Branimir Štrukelj l.r.
Glavni tajnik

Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni
in raziskovalni dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l.r.
Sekretar

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**710. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 11. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 51. seji 3. 3. 2011 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 11. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote**

razreši se:

– dolžnosti članice:

Saša Murko

in

se imenuje:

– za člana:

Dragomir Murko, roj. 16. 4. 1961, Majšperk 60 a, 2322 Majšperk.

Št. 1-1/00-08/11-1

Ljubljana, dne 3. marca 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****711. Akt o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 15.d člena in druge alineje tretjega odstavka 21. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 58/09) ter druge točke prvega odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08 in 37/10) Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije izdaja

A K T**o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije****1. člen**

S tem aktom se določa uporabnina za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije, ki jo uporabljajo prevozniki za izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu. Uporabnina je namenjena kritju stroškov vzdrževanja javne železniške infrastrukture.

2. člen

Uporabnina se zaračunava za vsako dodeljeno vlakovno pot z uporabo sledeče formule:

$$U = (Q_{vlkm(reg)} \times P(reg) + Q_{vlkm(g)} \times P(g)) \times C_{vlkm} \times K \times F$$

v kateri oznake pomenijo:

U uporabnina za dodeljeno vlakovno pot

$Q_{vlkm(reg)}$ število vlakovnih kilometrov, opravljenih na regionalni progi

$Q_{vlkm(g)}$ število vlakovnih kilometrov, opravljenih na glavni progi
 $P(reg)$ ponder za regionalne proge
 $P(g)$ ponder za glavne proge
 C_{vlkm} cena za vlakovni kilometer
 K koeficient za obrabo proge
 F faktor, ki odraža zahteve prevoznikov glede voznega reda.

Vrednosti posameznih elementov iz formule za izračun uporabnine so:

Vlakovni kilometer ($Q_{vlkm(reg)}$ in $Q_{vlkm(g)}$)

Vlakovne kilometre za regionalne in glavne proge izračunamo tako, da seštejemo kilometre, ki jih posamezen vlak prevozi po posamezni vrsti proge.

Ponderji prog – »P«

Ponderji oziroma uteži prog odražajo kakovost železniške infrastrukture posamezne skupine prog. Klasifikacija prog je skladna z Uredbo o kategorizaciji prog (Uradni list RS, št. 4/09), in sicer so proge razdeljene na glavne in regionalne proge.

Kategorija proge	Vrednost ponderja »P«
Glavne proge	1,00
Regionalne proge	0,70

Koeficienti vpliva vlakov – »K«

Koeficient vpliva vlakov – K odraža vpliv vožnje vlaka na železniško infrastrukturo.

– tovorni vlaki (več kot 1500 ton bruto)	1,00
– tovorni vlaki (do 1500 ton bruto)	0,50
– tovorni vlaki (prazni, manj od 100 ton neto)	0,30
– tovorni vlaki (krožni, nabiralni, lokomotivski)	0,10
– potniški vlaki z nagibno tehniko	0,50
– motorni potniški vlaki in vagoni potniški vlaki	0,30
– lahki potniški vlaki	0,20
– prazni potniški vlaki	0,10
– lokomotivski vlaki za potrebe potniškega prometa.	0,10

Faktor zahtev prevoznikov glede voznega reda – »F«

Zahteve prevoznikov glede prevoza so lahko različne, prevozniki lahko že v času priprave voznega reda vložijo zahtevo za dodelitev vlakovnih poti, lahko se zadovoljijo z vlakovnimi potmi, ki so vnaprej definirane z voznim redom (katalog tras) ali pa zahtevajo posebno vlakovno pot, ki še ni konstruirana v voznem redu ali pa je morda izven obratovalnega časa infrastrukture (vodenje prometa).

Vlakovna pot naročena v postopkih naročanja za vozni red omrežja ali v postopkih medletnih sprememb voznega reda omrežja.	1,0
---	-----

Vlakovna pot naročena za določen namen (ad hoc vlakovna pot):

1. Uporabi se že skonstruirana vlakovna pot.	1,0
2. Konstrukcija vlakovne poti se izdelava po meri naročila.	1,1
3. Vlakovna pot za določen namen naročena po izrednem postopku (izredni dogodki)	1,0

Cena za vlakovni kilometer (C_{vlkm}) znaša 1,8584 €. Cena ne vključuje davka na dodano vrednost.

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 375-38/2010-JS
Maribor, dne 24. novembra 2010
EVA 2010-2411-0080

Predsednik sveta
Javne agencije za železniški promet
Republike Slovenije
dr. Klavdij Logožar l.r.

712. Akt o dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi osme alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na 18. seji dne 17. februarja 2011 sprejel

A K T

o dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov

1. člen

V Merilih za uvrstitev v register strokovnjakov (Uradni list RS, št. 95/10) se v 9. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Študent mora vsako leto ob začetku študijskega leta agenciji predložiti dokazilo o statusu študenta. Po prenehanju statusa študenta, se študenta izbriše iz registra.«

2. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/18
Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Predsednica Sveta
Nacionalne agencije
Republike Slovenije za kakovost
v visokem šolstvu

713. Akt o spremembi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na 18. seji dne 17. 2 2011 sprejel

A K T

o spremembi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

1. člen

V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10) se v 8. točki prvega odstavka 17. člena črta besedilo »obvezen sestavni del študijskih programov druge stopnje so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge;«.

2. člen

v 22. členu se v zadnji vrstici besedi »s sklepom« nadomestita z besedama »z odločitvijo«.

3. člen

37. člen se spremeni tako, da se v petem odstavku besedilo »po enakem postopku« nadomesti z besedilom »na enak način«.

4. člen

V 50. členu se črta četrti odstavek. Dosedanji peti odstavek postane četrti.

5. člen

V 2. točki drugega odstavka 56. člena se črta besedilo »in postopkom prve akreditacije visokošolskega zavoda«.

6. člen

V obrazcu Predlog za akreditacijo se v uvodni preglednici besedi »Akreditacija preoblikovanja« nadomestita z besedilom »Soglasje k preoblikovanju visokošolskega zavoda«, besedi »Akreditacija spremembe« pa se nadomestita z besedilom »Soglasje k spremembam študijskega programa«.

V poglavju A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU se v točki 1 črta 4. vrstica, pod novo 4. vrstico se doda 5. vrstica, ki se glasi: »število sodelujočih zavodov je __.«.

V poglavju B.2 DELOVANJE ZAVODA se črta točka 8 v celoti, ostale točke naprej se ustrezno preštevilčijo.

V poglavju B.5 MATERIALNI POGOJI se v dosedanji točki 42 (nova 41) v četrti alineji beseda »referat« nadomesti z besedo »služba«.

Opombe na koncu poglavja B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI na strani 16 pod utemeljitvijo točke 79 se spremenijo tako da se v:

– prvi alineji med besedi »akreditacije« in »zavoda« doda beseda »visokošolskega«;

– tretji alineji med besedi »primeru« in »akreditacije« doda beseda »prve«.

V naslovu poglavja C.1 PRVA AKREDITACIJA ZAVODA se med besedi »akreditacija« in »zavoda« doda beseda »visokošolskega«.

V poglavju C.1 PRVA AKREDITACIJA ZAVODA se črta točka 4, dodajo se nove točke 4, 5, 6 in 7, ki se glasijo:

»4. Visokošolski zavod izvaja študij na dislociranih enotah. da ne

Utemeljitev:

5. Na dislociranih enotah so zagotovljeni prostori za:

- izvajanje študija, da ne
- službo za študentske zadeve, da ne
- govorilne ure, da ne
- primerne sanitarije, da ne
- knjižnico. da ne

Utemeljitev:

6. Na dislociranih enotah so zagotovljeni kadri za izvajanje študija.

da ne

Utemeljitev:

7. Na dislocirani enoti je zagotovljen strokovni sodelavec za študentske zadeve.

da ne

Utemeljitev:

V poglavju C.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA se pod točko 7 doda polje za utemeljitev.

V naslovu poglavja C.3 AKREDITACIJA SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV se pred besedo »akreditacija« doda beseda »prva«.

V obrazcu Učni načrt predmeta na strani 38 se v 10. vrstici ime tretjega stolpca »Sem. vaje« nadomesti z besedo »vaje«, ime četrtega stolpca »Lab. vaje« se nadomesti z besedama »Klinične vaje«, ime petega stolpca »Teren. vaje« in nadomesti z besedami »druge oblike študija«.

V poglavju E.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA strani 35 se v 4. točki prvega odstavka črta besedilo »dokazilo, da bo najmanj polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev polno zaposlena«.

7. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/17

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Predsednica Sveta
Nacionalne agencije
Republike Slovenije za kakovost
v visokem šolstvu

714. Akt o spremembi Meril za prehode med študijskimi programi

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi 39. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na 18. seji dne 17. 2. 2011 sprejel

AKT

o spremembi Meril za prehode med študijskimi programi

1. člen

V Merilih za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 95/10) se v prvem odstavku 12. člena besedilo »v šestih mesecih od dneva, ko začnejo veljati« nadomesti z besedilom »do 31. 12. 2012«.

Drugi odstavek 12. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/19

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Predsednica Sveta
Nacionalne agencije
Republike Slovenije za kakovost
v visokem šolstvu

715. Akt o spremembi Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi pete alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) na 18. seji dne 17. 2. 2011 sprejel

A K T**o spremembi Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih**

1. člen

V Minimalnih standardih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10) se spremeni 13. člen tako, da se v 11. točki drugega odstavka beseda »prve« nadomesti z besedo »druge«.

2. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/20

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Predsednica Sveta
Nacionalne agencije
Republike Slovenije za kakovost
v visokem šolstvu

716. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi 213. člena v zvezi z 266. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZvarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 28. februarja 2011 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja**

I

V Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 17/05, 23/06, 23/07, 29/07 – popr., 21/08, 111/08, 18/09, 24/10, 25/10 – popr. in 26/10 – popr.) se v točki III znesek »6,07« nadomesti z zneskom »6,31«.

II

V prvem in drugem odstavku točke IV se znesek »9,09« nadomesti z zneskom »9,44«.

III

V točki V se znesek »9,09« nadomesti z zneskom »9,44«.

IV

V točki VI se znesek »12,12« nadomesti z zneskom »12,59«.

V

V prvem odstavku točke VII se znesek »30,33« nadomesti z zneskom »31,51«.

V tretjem odstavku točke VII se znesek »151,63« nadomesti z zneskom »157,54« ter znesek »12,64« se nadomesti z zneskom »13,13«.

VI

V točki IX se znesek »3,03« nadomesti z zneskom »3,15«.

VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2011.

Št. 0300-16/2011

Ljubljana, dne 28. februarja 2011

EVA 2011-2611-0055

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tominšek l.r.
Predsednica Sveta Zavoda

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**717. Statut Skupnosti občin Slovenije**

Zaradi urejanja posameznih lokalnih zadev širšega javnega pomena, uveljavljanja skupnih interesov ter zagotavljanja položaja samoupravnih lokalnih skupnosti, je Skupščina Skupnosti občin Slovenije, na podlagi sklepa z dne 16. 2. 2011 ter na podlagi 6. in 86. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) sprejela

STATUT**Skupnosti občin Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa ime in sedež skupnosti občin Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SOS); namen in naloge SOS; načela delovanja; način včlanjevanja in prenehanje članstva; organe, njihovo sestavo, delovno področje in medsebojna razmerja; financiranje in vključevanje v mednarodne organizacije samoupravnih lokalnih skupnosti in druge mednarodne organizacije.

2. člen

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

SOS je organizacija v katero se prostovoljno združujejo občine in mestne občine Slovenije ter druge organizacije, ki izkažejo za to ustrezen interes.

Pri delovanju in organiziranju SOS se upoštevajo regijska razpršenost občin, politična pripadnost vodstev občin, enakopravna zastopanost obeh spolov, velikost občin ter ostale, za občine pomembne posebne značilnosti.

4. člen

Skupnost občin Slovenije je pravni naslednik Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije, ki je bila ustanovljena 19. 2. 1992.

V skladu z določili 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi ima Skupnost občin Slovenije status reprezentativnega združenja, podeljenega z odločbo Ministrstva za notranje zadeve, dne 13. 11. 2002.

5. člen

Ime združenja je: SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE. Skrajšano ime Skupnosti občin Slovenije je SOS. Sedež SOS je v Mariboru, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor.

V mednarodnem delovanju se enakovredno uporablja ime SOS: ASSOCIATION OF MUNICIPALITIES AND TOWNS OF SLOVENIA.

6. člen

SOS je pravna oseba, ki jo predstavlja predsednik SOS in zastopa generalni sekretar SOS.

7. člen

Skupščina SOS določi znak SOS s sklepom, s katerim določi tudi velikost, obliko in način uporabe znaka.

SOS ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. Pečat ima na zunanem krogu besedilo Skupnost občin Slovenije, v sredini pa je znak SOS.

II. NAČELA DELOVANJA IN NALOGE SOS

8. člen

Načela delovanja SOS so zlasti:

- povezovanje občin in drugih članic, ki temelji na prostovoljnosti ter skupnemu interesu za urejanje in opravljanje lokalnih zadev javnega pomena,
- oblike delovanja in organiziranost SOS temeljijo na potrebah in interesih članic,
- enakopravna zastopnost predstavnikov občin, regij in političnih strank v organih SOS,
- delo SOS je javno.

9. člen

Naloge SOS so zlasti:

- izmenjava izkušenj in krepitev lokalne samouprave na vseh ravneh, organiziranje razprav o aktualnih vprašanih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave,
- organiziranje različnih oblik izobraževanja za potrebe članic,
- organiziranje priprave strokovnih gradiv za potrebe članic,
- obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo in dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu, vladi in ministrstvom,
- uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov lokalnih skupnosti v razmerju do državnih organov in mednarodnih organizacij,
- modernizacija in racionalizacija dela občinskih organov, sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti doma in v svetu,
- oblikovanje skupnih razvojnih projektov
- spodbujanje in pospeševanje medobčinskega sodelovanja doma in v tujini, informiranje članic in javnosti o aktivnostih SOS ter o aktualnostih s področja lokalne samouprave,
- zastopanje interesov občin v pogajanjih za finančna sredstva, ki se namenijo v državnem proračunu za potrebe občin,
- spremljanje in uveljavljanje položaja delavk/delavcev v občinskih upravah in zastopanje lokalnih skupnosti v postopkih sklepanja kolektivnih pogodb za zaposlene v občinskih upravah in javnih službah in podpisuje kolektivne pogodbe od občine v imenu občin,
- po pooblastilu izvajanje skupnih javnih naročil za članice in pripravljane strokovnih podlag za izvajanje javnega naročanja,

- pospeševanje in organiziranje informacijskih procesov za potrebe članic in opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov SOS,
- drugo.

III. ČLANSTVO V SOS, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANIC

10. člen

Članstvo v SOS je prostovoljno. Članice SOS so lahko:

- redne
- izredne in
- častne članice.

Redne članice so lahko vse slovenske občine. Članstvo se pridobi na podlagi odločitve občinskega oziroma mestnega sveta in podpisane ter žigosane pristopne izjave.

Izredne članice SOS so javni zavodi, javna podjetja, združenja, ki delujejo v javnem interesu in druge osebe javnega prava. Članstvo se pridobi na podlagi pisne pristopne izjave, opremljene s podpisom in žigom, ki jo sprejme za to pristojen organ izredne članice.

Častni člani so osebe, ki so v preteklosti odločilno doprinesle k razvoju SOS. Častnega člana imenuje skupščina SOS, na predlog predsedstva.

Članico predstavlja in zastopa zakoniti zastopnik članice. Zakoniti zastopnik lahko za zastopanje in predstavljanje članice v organih SOS pooblasti drugo osebo. Pooblastilo mora biti pisno. Pooblastilo je lahko splošno ali posebno za zastopanje in predstavljanje članice na posamezni seji.

11. člen

Članstvo v SOS preneha:

- s prenehanjem članice,
- z izstopom,
- z izključitvijo.

Članica lahko izstopi iz SOS ob koncu koledarskega leta. Sklep o izstopu sprejme občinski ali mestni svet in ga posreduje na sekretariat SOS. Izstopna izjava mora biti pisna in dana najmanj 6 mesecev pred koncem koledarskega leta. Izstopajoča članica mora v celoti poravnati svoje obveznosti za tekoče leto in tudi po izstopu nosi tiste obveznosti, ki jih je sprejela in so nastale v času članstva v SOS. Z izstopom članica izgubi vse pravice do premoženja SOS.

Članica je izključena iz SOS, če najmanj leto dni ne poravnava svojih obveznosti v SOS. O izključitvi odloča skupščina na predlog predsedstva. Izključena članica je dolžna poravnati vse svoje obveznosti.

12. člen

Pravice rednih članic SOS so:

- njihovi predstavniki lahko volijo in so izvoljeni v organe SOS,
 - dajejo pobude in predloge v zvezi z delovanjem SOS,
 - sprejemajo program in materialno-finančno poslovanje ter so seznanjene poslovanjem SOS,
 - podajajo vprašanja, ki se nanašajo na delovanje SOS in nanje dobijo odgovor,
 - sodelujejo v vseh oblikah delovanja SOS,
 - imajo v organih in skupinah SOS enakovreden glas.
- Pravice izrednih članic so:
- organizirajo lahko svoje delovne skupine in druge organizacijske oblike ter problemske konference in druge oblike izražanja mnenj v okviru SOS,
 - sodelujejo pri delu skupščine in drugih organov SOS, kadar ti obravnavajo področja iz njihovega delovanja, vendar nimajo pravice glasovanja,
 - dajejo pripombe in predloge do katerih se mora opredeliti predsedstvo in glavni odbor SOS,
 - so vključene v različne oblike delovanja SOS,
 - so redno obveščane o delovanju skupnosti ter z lokalno ravno povezanih institucij imajo pravico do storitev, ki jih nudi sekretariat SOS.

Pravice častnih članov so:

- sodelujejo pri različnih aktivnostih SOS,
- povabljeni so k delu organov, kadar ti sprejemajo za SOS pomembne strateške odločitve, vendar nimajo pravice glasovanja.

13. člen

Obveznosti članic SOS so, da:

- spoštuje pravila SOS določena s tem statutom,
 - odgovorno izvršuje skupaj sprejete obveznosti,
 - s svojim delom prispevajo k ugledu SOS,
 - redno plačuje članarino in druge obveznosti do SOS.
- Častni člani ne plačujejo članarine.

IV. ORGANIZACIJA IN SESTAVA SOS

14. člen

Delovanje SOS je organizirano v treh sekcijah, ki so:

- sekcija mestnih občin,
- sekcija občin s sedeži upravnih enot,
- sekcija ostalih občin.

15. člen

Sekcije občin lahko delujejo samostojno in obravnavajo zadeve iz pristojnosti SOS, ki zadevajo interese občin članic sekcije.

Redna članica je lahko vključena v samo eno sekcijo.

V. SESTAVA IN ORGANI SOS

16. člen

Organi SOS so:

- skupščina,
- nadzorni odbor,
- predsedstvo sekcije,
- predsedstvo,
- glavni odbor,
- nadzorni odbor.

V organe so lahko izvoljeni župani občin članic. Izvoljeni so za mandatno obdobje štirih let v volilnem obdobju. Mandati pripadajo občini in ne izvoljenemu zakonitemu zastopniku občine članice.

17. člen

Kolikor ni drugače določeno morajo biti sestanki organov SOS sklicani vsaj teden dni pred dogodkom s pisnim vabilom ter oblikovanim dnevnim redom.

Kolikor ni določeno drugače, lahko organi odločajo, če se sestanka udeleži vsaj polovica članov. Odločitve sprejemajo z večino navzočih članov, kolikor ni določeno drugače.

O sestanku se vodi zapisnik.

Po potrebi lahko sestanki organov potekajo tudi dopisno.

Pri sestavi organov morajo biti upoštevana določila drugega odstavka 3. člena tega statuta.

VI. SKUPŠČINA

18. člen

Skupščina je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti SOS.

Skupščino sestavljajo zastopniki rednih članic SOS.

19. člen

Skupščina SOS:

- sprejema statut in spremembe statuta ter druge akte SOS,
- sprejema delovni program,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine in drugih obveznostih članic,

– sprejema skupna stališča, kadar gre za interese, ki zadevajo vse članice.

Skupščina dela na sejah, ki so javne.

Seje skupščine sklicuje predsednik SOS na osnovi sklepa predsedstva, glavnega odbora, po zahtevi predsedstva sekcije ali na osnovi zahteve najmanj petine vseh rednih članic SOS.

Seja skupščine mora biti sklicana in opravljena najmanj enkrat letno.

Skupščina se mora sestati najkasneje v 6 mesecih po izvedbi rednih lokalnih volitev in na novo, v skladu z določili tega statuta opraviti konstituiranje organov SOS.

20. člen

Skupščina se skliče s pisnim vabilom, na katerem mora biti naveden dnevni red in priloženo gradivo, najmanj 14 dni pred zasedanjem skupščine.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov vseh rednih članic SOS. Če na skupščini ob uri sklica ni navzočih več kot polovica predstavnikov rednih članic, skupščina veljavno odloča, če je pol ure po uri sklica prisotnih najmanj četrtnina predstavnikov občin članic.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih predstavnikov občin in z javnim glasovanjem. Statut in spremembe statuta sprejema z večino glasov vseh članic. Volitve so praviloma tajne, razen če skupščina z večino glasov prisotnih rednih članic odloči drugače.

VII. PREDSEDSTVO SEKCIJE SOS

22. člen

Redne članice znotraj posamezne sekcije izvolijo izmed svojih članic predsedstvo in predsednika ter podpredsednika sekcije. Predsedstvo sekcije šteje 9 članov in predsednika, ki se izvolijo z večino glasov prisotnih članic.

Predsedstvo sekcije mestnih občin šteje toliko članov kot je mestnih občin in te izmed sebe izvolijo predsednika.

23. člen

Predsedstvo sekcije organizira delo, sprejema stališča, ki zadevajo interese članic vključenih v sekcijo, pripravlja predloge za obravnavo na predsedstvu ter na glavnem odboru in skupščini SOS, kadar gre za zadeve, ki zadevajo interese vseh članic.

Predsedstvo sekcije lahko samostojno obravnava vprašanja, ki se nanašajo na svoje članice in pri teh vprašanjih tudi samostojno zastopa interese članic pred državnimi in drugimi organi.

Sekcije lahko sprejmejo svoj program dela, ki mora biti usklajen s programom dela SOS. Predsedstvo sekcije lahko za obravnavo pomembnih vprašanj skliče sestanek vseh članov sekcije skupine.

Predsednik sekcije sklicuje seje sekcije in je po funkciji član predsedstva in glavnega odbora SOS.

VIII. PREDSEDSTVO IN PREDSEDNIK SOS

24. člen

Predsedstvo vodi in usklajuje predsednik SOS.

Predsedstvo usklajuje delo SOS in opravlja naloge med dvema zasedanjema skupščine.

25. člen

Predsedstvo sestavljajo:

- predsedniki sekcij občin,
- predsedstva sekcij vseh treh skupin občin.

Predsedujoči mora sklicati predsedstvo najmanj štirikrat letno.

Naloge predsedstva:

- imenuje predsednika SOS,
- obravnava finančni načrt in finančno poročilo ter poročilo Nadzornega odbora,

- obravnava poročilo o opravljenem delu in načrt dela,
- skrbi za izpolnjevanje programa in sklepov skupščine,
- vodi in usklajuje priprave gradiva za seje skupščin,
- daje pobude za organizacijo posvetovanj o aktualnih vprašanih z delovnega področja SOS,
- obravnava zakone in druge akte, ki posegajo v pravice in obveznosti članic, ter zavzema do njih stališča,
- po potrebi organizira projektne skupine oziroma delovne skupine za strokovno proučitev, določenih vprašanj lokalne samouprave,
- opravlja druge naloge med dvema zasedanjema skupščine,
- sprejema akte SOS in njihove spremembe ter dopolnitve,
- odloča o članstvu v mednarodnih organizacijah,
- predlaga skupščini kandidatne liste za volitve predsednikov in podpredsednikov ter člane sekcij občin ter nadzorni odbor,
- na podlagi predhodno opravljenega evidentiranja kandidatov predlaga kandidate za člane v mednarodnih organizacijah in delegacijah,
- imenuje in razrešuje generalnega sekretarja,
- pripravlja predloge za častne člane SOS.

26. člen

Predsednik predstavlja SOS.

Predsednika imenuje predsedstvo. Funkcijo predsednika SOS si v skladu z vrstnim redom, ki ga določi predsedstvo v enakih časovnih obdobjih znotraj štiriletnega mandatnega obdobja delijo predsedniki sekcij SOS. Mandat predsednika se ne more ponoviti.

27. člen

Predsednik vodi seje skupščine, predsedstva ter glavnega odbora. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti lahko pooblasti predsednike sekcij ali ostale člane predsedstva. V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika opravlja njegove naloge naslednji predsednik sekcije.

28. člen

Delovna telesa

Predsedstvo SOS lahko kot svoja delovna telesa ustanovi komisije in delovne skupine, ki obravnavajo posamezna vprašanja iz področja delovanja SOS.

S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa predsedstvo opredeli njihovo sestavo in delovno področje.

Delovna telesa obravnavajo strokovna vprašanja iz svojega področja, pripravljajo strokovna gradiva in pripomočke za delo članic, organizirajo razne oblike izobraževanja za potrebe članic, organizirajo strokovne posvete s svojega delovnega področja, pripravljajo stališča, pripombe in predloge k predlogom zakonov in podzakonskih predpisov, pripravljajo gradiva za obravnavo na sejah glavnega odbora SOS, predsedstva SOS in skupščine SOS.

Stalni komisiji predsedstva sta:

- Komisija za pravna in zakonodajna vprašanja, ki obravnava zakone in druge akte s področja lokalne samouprave in
- Komisija za proračun in javne finance, ki analizira finančno stanje na področju lokalne samouprave in pripravlja izhodišča za pogajanja o primerni porabi.

Delovna telesa so sestavljena tako, da so v njih sorazmerno in uravnoteženo zastopane predstavnice in predstavniki vsake sekcije SOS. V skladu z izraženim interesom in soglasjem predsedstva so lahko člani delovnih teles tudi predstavniki posameznih znotraj SOS organiziranih interesnih skupin ali združenj.

IX. GLAVNI ODBOR SOS

29. člen

Glavni odbor je izvršilni organ SOS.

Glavni odbor sestavljajo:

- predsedniki in podpredsedniki posameznih sekcij občin,
- generalni sekretar.

Predsedniki posamezne sekcije občin lahko za sodelovanje v glavnem odboru pooblastijo člana predsedstva sekcije. Vsaka sekcija ima pri odločanju v glavnem odboru en glas.

30. člen

Glavni odbor opravlja naslednje naloge:

- spremlja aktualne zadeve s področja delovanja SOS in se nanje odziva,
- spremlja operativno izvajanje programa SOS,
- obravnava in sprejema odločitve vezane na notranje delovanje SOS,
- predstavlja SOS v odnosu do državnih organov in drugih organov o vprašanih lokalne samouprave v primerih, ko ni mogoče sklicati predsedstva SOS,
- skrbi za pretok informacij med članicami in organi SOS,
- obravnava nanj naslovljene pobude organov SOS, organizacijskih oblik izrednih članic ali posamezne izredne članice,
- opravlja druge naloge po tem statutu, drugih aktih in sklepih pristojnih organov.

Predsednik mora sklicati seje glavnega odbora enkrat mesečno ali po potrebi. Glavni odbor o obravnavanih zadevah odloča soglasno.

O delu se vodi zapisnik, ki ga redno prejemajo tudi člani predsedstva SOS.

X. NADZORNI ODBOR

31. člen

Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje SOS ter namenskost in smotrnost porabe finančnih sredstev. Finančno poslovanje SOS se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo finančno materialno poslovanje oseb javnega prava.

32. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Mandatna doba članov nadzornega odbora traja 4 leta. Nadzorni odbor voli skupščina izmed predstavnikov rednih članic v skupščini. Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlaga glavni odbor, predsedstvo, predsedstvo sekcij oziroma redne članice SOS.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti predsednik skupščine, člani predsedstva SOS, generalni sekretar, niti zaposleni v službi SOS.

33. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

34. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s sredstvi SOS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost uporabe sredstev SOS,
- nadzoruje finančno materialno poslovanje SOS,
- enkrat letno obravnava zaključni račun in o ugotovitvah poroča skupščini,
- sprejema poročila, priporočila in predloge, ki jih posreduje skupščina in predsedstvo v obravnavo in sprejem.

XI. FINANCIRANJE SOS

35. člen

Dohodki in izdatki SOS se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom. Finančni načrt za tekoče leto sprejme skupščina SOS na predlog predsedstva najkasneje do konca maja tekočega leta.

V finančnem načrtu SOS se posebej določijo prihodki od članarine, prihodki in odhodki za mednarodno dejavnost, prihodki in odhodki za posamezne dejavnosti SOS.

36. člen

Finančne in materialne listine podpisuje generalni sekretar.

Finančni viri SOS so:

- članarine,
- sredstva, ki se zagotavljajo v državnem proračunu,
- sredstva, ki jih SOS pridobi na javnih razpisih,
- sredstva, ki jih za izvajanje nalog SOS zagotovijo članice za določene namene,
- sredstva od prodaje storitev (izobraževanje, skupni projekti, pravno svetovanje, izvajanje skupnega javnega naročanja itd.),
- dotacije, donacije, sponzorstva in drugi viri.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt SOS sprejme skupščina zaključni račun finančnega načrta. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi dohodki in odhodki in predvidena in dosežena izvršitev finančnega načrta.

XII. SEKRETARIAT SOS

37. člen

Sekretariat je strokovna služba SOS, ki opravlja strokovno organizacijske, administrativno tehnične in druge naloge za SOS. Organizacija dela sekretariata se določi s pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme generalni sekretar in mora biti v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki ga sprejme skupščina SOS. Sekretariat neposredno vodi generalni sekretar.

O zaposlitvi v sekretariatu odloča generalni sekretar, če je sprejet pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Do sprejema teh aktov odloča o zaposlitvi novih javnih uslužbencev predsedstvo SOS.

38. člen

Generalni sekretar:

- zastopa SOS,
 - skrbi za izvajanje programa SOS,
 - pripravlja in usklajuje pripravo gradiv za seje skupščine, predsedstva, predsedstev skupin občin (unije, zveze, skupnosti ...),
 - pripravlja letni načrt in finančno poročilo,
 - vodi in koordinira delo sekretariata,
 - izvaja sklepe skupščine, predsedstva in predsedstva sekcij,
 - skrbi za zakonito, smotno in racionalno razpolaganje s sredstvi SOS,
 - skrbi za pretok informacij med rednimi, in izrednimi članicami SOS,
 - skrbi za to, da je delovanje SOS v skladu z zakoni, statutom, drugimi akti SOS in sklepi skupščine, predsedstva in predsedstev skupin občin (unije, zveze, skupnosti ...),
 - na podlagi sklepov skupščine in predsedstva podpisuje akte, ki jih sprejemajo organi SOS,
 - izvaja sklepe skupščine in predsedstva SOS,
 - v primeru, da organi sprejmejo sklep, ki ni zakonit je sekretar dolžan ta organ o tem obvestiti in predlagati ponovno glasovanje,
 - sklepa delovna razmerja z delavci sekretariata.
- Generalnega sekretarja imenuje predsedstvo za dobo štirih let. Po izteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za generalnega sekretarja.

Za delovno pravni status generalnega sekretarja in zaposlenih v sekretariatu SOS se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za tajnice/tajnike občin in zaposlene v občinski upravi.

XIII. JAVNOST DELA

39. člen

Delo SOS je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov SOS, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil članicam in sredstvom javnega obveščanja, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov in delovnih teles SOS, z izdajanjem posebnega glasila in na druge načine.

Predsednik in generalni sekretar SOS skrbita za obveščanje o delu SOS. Skupščina SOS, predsedstvo SOS in predsedstva sekcij lahko sklenejo, da se o seji izda uradno obvestilo ali organizira tiskovno konferenca.

40. člen

SOS izdaja svoje glasilo v katerem se objavljajo prispevki o delu SOS, o zadevah s področja lokalne samouprave in strokovni prispevki in članki, ki zadevajo interese članic. Odgovornega urednika glasila imenuje in razrešuje predsedstvo.

SOS ima svojo spletno stran, ki je dostopna vsem članicam.

XIV. NAGRADE IN PRIZNANJA SOS

41. člen

Za prizadevanja k razvoju in krepitvi lokalne samouprave in za dosežke na področju lokalne samouprave podeljuje SOS posameznikom, institucijam in podjetjem priznanja in nagrade v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme predsedstvo SOS.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

42. člen

O spremembah in dopolnitvah statuta odloča skupščina SOS.

Predlog za spremembe in dopolnitve statuta lahko poda vsaka članica SOS in vsi organi SOS.

43. člen

Statut SOS, njegove spremembe in dopolnitve sprejme skupščina z večino glasov vseh predstavnikov.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Volitve in imenovanja organov po določilih tega statuta se izvedejo najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega statuta.

Ne glede na določbe o trajanju mandatov se mandati članov organov SOS, imenovanih po rednih lokalnih volitvah 2006 leta podaljšajo za 180 dni po rednih lokalnih volitvah.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut SOS, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/00, in dopolnitve in spremembe objavljene v 108/02 (45/03 popr.), 45/03, 92/03, 70/04, 74/05, 87/06, 107/08.

46. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Maribor, dne 16. februarja 2011

Predsednik Skupnosti občin Slovenije
Franč Kangler l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

718. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se ustanovi javno glasilo Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: glasilo), in se uredi izdajanje tega glasila.

2. člen

(glavni namen in cilj glasila)

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom obveščanja občanov o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov Občine Ajdovščina, o delu krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev, klubov, drugih pravnih in fizičnih oseb, ter z namenom poročanja o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, družabnih, športnih in ostalih dogajanjih.

V glasilu se objavljajo tudi javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave, ter prispevki občanov, političnih skupin, političnih strank in podobno.

Cilj glasila je objavljanje celovitih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

3. člen

(svoboda izražanja)

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi, ter na odgovornosti odgovornega urednika, uredništva in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

4. člen

(ime glasila)

Ime glasila je »Ajdovske novice«.

5. člen

(izdajatelj glasila)

Izdajatelj glasila je Občina Ajdovščina.

Sedež izdajatelja glasila je: Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina. Odgovorna oseba izdajatelja je župan.

6. člen

(zvrst in časovni interval razširjanja medija)

Glasilo izhaja praviloma desetkrat letno, lahko izide tudi kot dodatna številka, kot dvojna številka, ali pa mu je dodana priloga.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja v tiskani obliki in se brezplačno dostavlja v vsa gospodinjstva na območju Občine Ajdovščina.

Glasilo se po izidu v tiskani obliki objavi tudi v elektronski obliki na uradni spletni strani Občine Ajdovščina.

7. člen

(programska zasnova glasila)

Izdajatelj samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila, tako da na podlagi določil tega odloka določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje. Programsko zasnovo glasila potrdi občinski svet.

Izdajatelj nosi temeljno odgovornost za izvajanje programske zasnove.

Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva.

8. člen

(odgovorni urednik)

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje župan. Za odgovornega urednika imenuje javnega uslužbenca, zadolženega za stike z javnostjo, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu.

Župan lahko razreši odgovornega urednika, če ne dela v skladu s tem odlokom in s programsko zasnovo glasila.

Župan mora pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika pridobiti mnenje uredništva.

Sedež odgovornega urednika glasila je na sedežu izdajatelja glasila.

Odgovorni urednik je v okviru programske zasnove glasila in določil tega odloka pri svojem delu samostojen in neodvisen.

9. člen

(naloge odgovornega urednika)

Naloge odgovornega urednika so:

- vodi uredniški odbor,
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- predlaga spremembe programske zasnove,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- odgovarja za celotno organizacijo izdajanja glasila,
- v sodelovanju z uredništvom vsebinsko oblikuje posamezno številko glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira občinsko upravo, druge organe občine, krajevne skupnosti, javne zavode, podjetja, sklade, društva in druge zainteresirane pravne in fizične osebe za pripravo posameznih vsebin in za kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- skrbi za distribucijo glasila v vsa gospodinjstva na območju občine,
- pripravlja letni oziroma dvoletni finančno ovrednoteni program dela za izdajanje glasila,
- pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in kodeksom novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije in v skladu s tem odlokom.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo ali zakonom, ki ureja medije. O tem in konkretnih razlogih za zavrnitev je dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

10. člen

(uredništvo)

Glasilo ureja uredništvo, ki šteje pet članov. Sestavljajo ga odgovorni urednik in štirje programski sodelavci za posamezna področja, in sicer: za področje krajevnih skupnosti, za področje gospodarstva, za področje družbenih dejavnosti ter za področje sodelovanja z regijami in državo.

Programske sodelavce za posamezno področje imenuje župan na predlog odgovornega urednika.

Župan lahko razreši posameznega programskega sodelavca, če ta s svojim delom deluje proti programski zasnovi in uredniški zasnovi glasila.

Programski sodelavci so v okviru sprejete programske zasnove in določil tega odloka pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Uredništvo se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

11. člen

(naloge uredništva)

Naloge uredništva so:

- skrbi za uresničevanje programske zasnove glasila,
- oblikuje uredniško zasnovano glasilo,
- sodeluje pri oblikovanju vsebine in oblike glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava spremembe v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila.

12. člen

(finančni načrt s programom dela, poročilo o realizaciji letnega programa)

Za izdajanje glasila pripravi odgovorni urednik do konca oktobra tekočega leta finančno ovrednoten letni program dela, oziroma dvoletni program dela, če se občinski proračun sprejema za dve leti. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja občinskega proračuna.

Odgovorni urednik pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja zaključnega računa občine.

13. člen

(viri in način financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od objave plačljivih vsebin,
- prihodki od oglaševalskih vsebin,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Izdajatelj odgovarja za stroške obveznosti glasila le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

14. člen

(avtorstvo prispevkov)

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov. Objavljeni prispevki morajo biti avtorizirani.

Odgovorni urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga odgovorni urednik naroči in objavi. Honorar se izplača iz sredstev druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka.

Višino avtorskih honorarjev določi župan s sklepom.

15. člen

(oglaševalske vsebine)

V glasilu je dopustno objavljati oglaševalske vsebine, ki se morajo ločiti od drugih programskih vsebin glasila.

Pogoje in cenik objav določi na predlog uredništva župan s sklepom.

16. člen

(volilna in referendumsko propagandna sporočila)

Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zako-

nom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljane referendumskih propagandnih sporočil.

Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljane. Odgovorni urednik določi in objavi pravila za izrabo prostora v glasilu. Cenik objav določi župan s sklepom.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Prvi finančno ovrednoten letni program za tekoče leto in za leto 2012 odgovorni urednik predloži županu najkasneje do 30. 5. 2011.

18. člen

Pred imenovanjem prvega odgovornega urednika iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka, župan ne pridobi mnenja uredništva.

19. člen

Izdajatelj glasila mora pred začetkom izdajanja glasilo priglasiti pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid medijev.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-1/2011

Ajdovščina, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

719. Soglasje k cenam storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je občinski svet na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

SOGLASJE

k cenam storitve pomoč družini na domu

1. Občinski svet daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo na območju Občine Ajdovščina izvajata Center za socialno delo Ajdovščina in koncesionar Zavod Pristan, ki znaša za uro socialne oskrbe:

- od ponedeljka do sobote 4,89 €,
 - na dan nedelje 6,70 €,
 - na dan državnega praznika ali dela prostega dne 7,20 €.
- Cena storitve se uporablja od 1. aprila 2011.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41032-33/2010, 41032-34/2010

Ajdovščina, dne 7. marca 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREŽICE**720. Odlok o ukinitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice**

Na podlagi tretje alineje 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVVK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice (Uradni list RS, št. 17/06, 35/06 in 115/07) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o ukinitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice****1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, kot ustanoviteljica javnega zavoda Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice sprejema odločitev o prenehanju delovanja javnega zavoda zaradi ukinitve.

(2) Javni zavod Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, ki je bil dne 10. 5. 2006 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Krškem, pod vložno številko Srg 2006/00157, preneha delovati z dnem uveljavitve tega odloka.

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za zaposlene in za organe javnega zavoda nastopijo posledice v skladu z zakonom.

3. člen

(1) Sredstva, ki so na računu javnega zavoda ob uveljavitvi odloka, se po poplačilu obveznosti prenesejo na ustanoviteljico, Občino Brežice. Premično premoženje javnega zavoda se prenese na ustanoviteljico Občino Brežice.

(2) Občina Brežice kot ustanoviteljica, po uveljavitvi tega odloka, sproži postopek za likvidacijo javnega zavoda iz sodnega registra.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice (Uradni list RS, št. 17/06, 35/06 in 115/07).

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 31. 3. 2011.

Št. 007-1/2011
Brežice, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

721. Sklep o začetku likvidacije javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel

S K L E P**o začetku likvidacije javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice****1.**

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173, davčna številka: SI34944745, kot edina ustanoviteljica javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 2193680, davčna številka: SI42829178 zaradi ukinitve javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen (tretja alineja 54. člena Zakona o zavodih) sprejema sklep o začetku postopka likvidacije javnega zavoda:

– Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice – v likvidaciji, matična številka: 2193680, davčna številka: SI42829178.

2.

Sklep o začetku likvidacije se po uveljavitvi Odloka o ukinitvi delovanja javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, skupaj z odlokom pošlje Okrožnemu sodišču v Krškem, zaradi vpisa začetka postopka likvidacije v sodni register. Postopek likvidacije se opravi po vpisu sklepa v sodni register.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011
Brežice, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

CELJE**722. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

OBČINA CELJE obračun po merilcih	
variabilni del cene	0,0588 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 28. 2. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE
obračun po merilcih

variabilni del cene	0,0699 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 28. 2. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za name ne daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 28. februarja 2011

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

CERKLJE NA GORENJSKEM

723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07– popr., 123/08 in 28/10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni seji dne 28. 2. 2011, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

1. člen

V Odloku o avtotaksi prevozih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni list RS, št. 124/07) se besedilo 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prevozi se lahko opravljajo na naslednji način:

- z mesta, ki ga določi naročnik,
- z ustavitvijo prostega avtotaksi vozila,
- z avtotaksi postajališč.

Za uporabo avtotaksi postajališča plača avtotaksi prevoznik za vsako vozilo letno občinsko takso, opredeljeno z Odlokom o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem.

Avtotaksi prevoznik dobi na podlagi plačane letne občinske takse za vsako vozilo nalepko z grbom Občine Cerklje na Gorenjskem in oznako leta, ki potrjuje plačilo takse za posamezno leto. Nalepko mora avtotaksi prevoznik obvezno nalepiti na vetrobransko steklo.

Nalepko iz prejšnjega odstavka tega člena, ki dokazuje plačilo občinske takse za tekoče leto, mora pridobiti avtotaksi prevoznik najkasneje do konca meseca aprila za tekoče leto. Po tem datumu se šteje, da prevoznik ne izpolnjuje pogojev za

opravljanje avtotaksi prevozov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

Voznik lahko ustavlja vozilo, ki ima nalepko iz tega člena, na vsakem avtotaksi postajališču le v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov.

Na avtotaksi postajališču mora biti voznik v vozilu ali neposredno poleg njega.«

2. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Kranj.«

3. člen

V 23. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– opravlja avtotaksi prevoze z vozilom, za katerega ima veljavno dovoljenje, a brez nalepke za tekoče leto (četrti odstavek 12. člena odloka)«.

V drugi alineji, ki postane tretja alineja, se besedi »tretji odstavek« zamenjata z besedama »peti odstavek«.

V tretji alineji, ki postane četrta alineja, se besedi »četrti odstavek« zamenjata z besedama »šesti odstavek«.

Ostale alineje tega člena se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-06/2010-23

Cerklje na Gorenjskem, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

ČRENŠOVCI

724. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4,282.103,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,692.952,00

70	DAVČNI PRIHODKI	2,477.052,00	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,349.634,00	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
	703 Davki na premoženje	98.754,00	
	704 Domači davki na blago in storitve	28.664,00	
	706 Drugi davki	/	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	215.900,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	60.200,00	
	711 Takse in pristojbine	1.200,00	C. RAČUN FINANCIRANJA
	712 Denarne kazni	500,00	VII. ZADOLŽEVANJE (500)
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/	50 ZADOLŽEVANJE
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.000,00	500 Domače zadolževanje
72	KAPITALSKI PRIHODKI	/	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/	55 ODPLAČILA DOLGA
	721 Prihodki od prodaje zalog	/	550 Odplačila domačega dolga
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	/	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)
73	PREJETE DONACIJE		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)
	730 Prejete donacije iz domačih virov		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III
	731 Prejete donacije iz tujine		XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2010
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,589.151,00	143.282,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1,589.151,00	Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4,425.385,00	Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črenšovci.
40	TEKOČI ODHODKI	976.423,00	3. člen
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	216.784,00	(izvrševanje proračuna)
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.570,00	Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.
	402 Izdatki za blago in storitve	689.952,00	4. člen
	403 Plačila domačih obresti	2.500,00	(prerazporejanje pravic porabe)
	409 Rezerve	31.617,00	Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
41	TEKOČI TRANSFERI	1,211.146,00	O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).
	410 Subvencije	60.000,00	Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2011 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.826,00	5. člen
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.400,00	(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)
	413 Drugi tekoči domači transferi	315.920,00	Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
	414 Tekoči transferi v tujino	/	6. člen
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2,166.216,00	(spreminjanje načrta razvojnih programov)
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2,166.216,00	Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.600,00	
	430 Investicijski transferi	71.600,00	
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-143.282,00	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Črenšovci.

7. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se lahko uporabijo sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu Občine Črenšovci na dan 31. 12. 2010.

V letu 2011 se občina lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov), v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

Za sredstva, ki jih pridobi občina iz proračuna Evropske unije in omogočajo sofinanciranje investicije, se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev, in sicer za obdobje do prejema teh sredstev oziroma najkasneje do 31. 12. 2011.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Črenšovci je:

– podračun za izgradnjo projekta: Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem A, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 9/11).

9. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem Občinskega sveta Občine Črenšovci.

10. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-04/2011-35

Črenšovci, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

725. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo,

49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. seji dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011

I.

Občina Črenšovci bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 30%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 bo za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Črenšovci, cena v višini 116,16 EUR za 1 tono odloženih odpadkov, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitve javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR, to je 28,54 EUR, Občina Črenšovci priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Črenšovci nakazala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-04/2011-36

Črenšovci, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBROVNIK

726. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 66/07, 2/09 in 66/10) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 6. seji dne 2. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik –
Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak**

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak (Uradni list RS, št. 2/00, 3/01; Uradne objave občine Dobrovnik, št. 1/02; Uradni list RS, št. 119/08; Uradne objave občine Dobrovnik 1/10) tako, da se 10. člen glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.100 Predšolska vzgoja
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J/58.190 Drugo založništvo
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje
 - P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - R/90.010 Umetniško uprizorjanje
 - R/91.011 Dejavnosti knjižnic
 - R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje le-te pa je v javnem interesu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2010-15/2011

Dobrovnik, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**727. Sklep o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011**

Na podlagi Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 10/97 in 45/00) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 23. 2. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011**

1. Cena za najem standardnega enojnega groba (dimenzije: širina 0,70 m do 1,20 m in dolžina 2,00 m) na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011 je 15,87 EUR.

V ceni ni vračunan DDV.

2. Cena za najem mrliške vežice za pogreb je 60,84 EUR. V ceni ni vračunan DDV.

3. Upravljalca pokopališča pobira najemnino za grob enkrat letno po veljavnem ceniku.

4. Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati na transakcijski račun Občine Dol pri Ljubljani.

5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543-0001/2011-1

Dol pri Ljubljani, dne 23. februarja 2011

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DRAVOGRAD**728. Navodila o možnosti plakatiranja v času referendumske kampanje za zakonodajni referendum o Zakonu o malem delu**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07– ZPoIS-D, 105/08 – Odl.US: U-I-295/07-8 in 11/11) in 8. člena Odloka o plakatiranju v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/96) Občina Dravograd obvešča organizatorje referendumske kampanje, da je določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z referendumsko propagandnimi sporočili v času referendumske kampanje za izvedbo zakonodajnega referenduma o Zakonu o malem delu in izdaja

NAVODILA**o možnosti plakatiranja v času referendumske kampanje za zakonodajni referendum o Zakonu o malem delu**

1. Za organizatorje referendumske kampanje je Občina Dravograd določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z referendumsko-propagandnimi sporočili.

Lepljenje in nameščanje plakatov z referendumsko-propagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

- javna zelena površina pred Traberg centrom, parc. št. 485/1, k.o. Dravograd
- javna zelena površina, parc. št. 1365/7, k.o. Dravograd – »Hattenberger«
- Avtobusna postaja Dravograd, ob glavni cesti, parc. št. 1365/6, k.o. Dravograd
- Avtobusna postaja Mariborska cesta, parc. št. 1033, k.o. Dravograd
- brežina pri Zdravstvenem domu Dravograd, parc. št. 891, k.o. Dravograd

– javna zelena površina med trgovino in igriščem na Ro-bindvoru, parc. št. 960/1, k.o. Dravograd
– Zadruga Trbonje, parc. št. 20/3, k.o. Trbonje
– nasproti Trgovine »Interokno« v Šentjanžu, parc. št. 794, k.o. Šentjanž pri Dravogradu
– Avtobusna postaja Črneče, parc. št. 385/2, k.o. Črneče
– pri gostilni »Mošti« Libeliče, parc. št. 370/2, k.o. Libeliče.

Plakatiranje se mora izvajati v skladu z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl.US: U-I-295/07-8 in 11/11). Upoštevat je treba tudi ostalo zakonodajo, ki ureja to problematiko, predvsem z vidika varnosti in obremenjevanja okolja in omejenosti plakatnih mest.

2. Občina brezplačno, tudi brez plačila komunalne takse, v skladu z načelom enakopravnosti, dovoljuje vsem organizatorjem referendumске kampanje lepljenje in nameščanje plakatov z referendumsko-propagandnimi sporočili na območju Občine Dravograd na za to posebej določenih plakatnih mestih tako, da njihovo število in skupna površina posameznemu organizatorju referendumске kampanje omogoča vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o referendumskem vprašanju.

Organizatorji referendumске kampanje lahko pridobijo dovoljenje za plakatiranje na predvidenih lokacijah na Občini Dravograd, na podlagi pisne vloge. Brezplačni oglasni panoji bodo razdeljeni na mrežo polj. Vrsten red organizatorjev referendumске kampanje pri nameščanju plakatov na predvidenih lokacijah se določi glede na datum prejema pisne vloge. Kolikor prispeta dve ali več vlog na isti dan, šteje abecedni vrsten red po organizatorju kampanje.

Za označbo posameznih lokacij, postavljanje panojev in lepljenje plakatov ter nameščanje transparentov v času referendumске kampanje je pooblaščen Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o.

Stroške nameščanja plakatov krijejo organizatorji referendumске kampanje sami.

3. Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s temi navodili, se lahko izvaja v skladu z določili 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl.US: U-I-295/07-8 in 11/11).

Soglasje izda občinska uprava Občine Dravograd na podlagi predhodne vloge organizatorja referendumске kampanje. V primeru, da namerava organizator referendumске kampanje posegati na območje, ki ni v lasti Občine Dravograd, si mora ustrezno soglasje pridobiti od lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč. Za nameščanje teh plakatov se komunalna taksa ne zaračuna.

4. Organizatorji referendumске kampanje so dolžni najpozneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest. V primeru nepoštevanja navedenega, bo plakate na stroške organizatorja referendumске kampanje odstranil pooblaščen predstavnik Občine Dravograd.

5. Izvajanje plakatiranja pod pogoji iz teh navodil nadzoruje pooblaščen predstavnik Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

6. Navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavijo se tudi na spletni strani Občine Dravograd, www.dravograd.si, ter na oglasni deski organa.

Št. 042-0001/2011

Dravograd, dne 7. marca 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GROSUPLJE

729. Sklep o določitvi cene programa za otroke prvega starostnega obdobja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček« Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08 in 36/10), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programa za otroke prvega starostnega obdobja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček« Grosuplje

1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček« Grosuplje znaša mesečno na otroka:

– program za otroke
prvega starostnega obdobja 543,60 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 4,31 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80% plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60% plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50% plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40% plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev, in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80% plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60% plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50% plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40% plačila po odločbi. Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtcu vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtcu.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2011

Grosuplje, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

KAMNIK**730. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 1. izredni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

**PRAVILNIK
o sprejemu otrok v vrtec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v javni vrtec VVZ Antona Medveda Kamnik in zasebne vrtece s koncesijo v Občini Kamnik (v nadaljevanju: vrtci) kot tudi vodenje centralne evidence vpisanih otrok ter centralnega čakalnega seznama.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni Center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtece Občina Kamnik (v nadaljevanju: občina) uskladi z vrtci in v ta namen objavi rokovnik vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vse vrtece.

4. člen

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacije o predvidenem številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o predvidenem številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

Za vpis otrok v vse vrtece iz 1. člena tega pravilnika se izvede enoten vpis otrok v vrtece in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtece.

V ta namen občina vzpostavi enoten informacijski sistem za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enoten vpis otrok v vrtece na območju občine poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Občina vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidenca iz prejšnjih odstavkov vsebuje podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.

7. člen

Vpis otroka v vrtec se izvede z vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga), h kateri je potrebno priložiti zahtevana dokazila.

Obrazec vloge je na voljo na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca ter občine.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče šolsko leto ali za prihajajoče šolsko leto, za katero je že bil objavljen poziv k vpisu.

8. člen

Za posameznega otroka vlagatelj lahko odda le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire) in v ta vrtec mora oddati vlogo, v nasprotnem primeru vrtec vloge zavrže.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge vrtece oziroma enote vrtca, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec oziroma enoto prve izbire (v nadaljevanju: vrtec drugih izbir).

Na vlogi lahko vlagatelj izbira med vsemi enotami javnega vrtca VVZ Antona Medveda Kamnik ter med zasebnimi vrtci s koncesijo (v nadaljevanju: enote/vrtci).

V priloženem seznamu lahko označi največ pet enot/vrtcev, kamor želi vključiti svojega otroka, in to tako, da točkjuje enote/vrtece na seznamu od 1 do 5:

- 1 = enota/vrtec prve izbire (najbolj ustrezna enota/vrtec izmed prvih pet izbir)
- 2 = enota/vrtec druge izbire
- 3 = enota/vrtec tretje izbire
- 4 = enota/vrtec četrte izbire
- 5 = enota/vrtec pete izbire (najmanj ustrezna enota/vrtec izmed prvih pet izbir).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli enoto/vrtec, če otrok ne bo sprejet v enoto/vrtec prve izbire, niti v enote/vrtece drugih izbir.

Kolikor vlagatelj ne izbere možnosti katerikoli enota/vrtec, se mu ob prostih mestih ponudijo izključno izbrane enote/vrtci.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnešena v centralno evidenco vpisanih otrok. Ostale oddane vloge vrtci s sklepom zavržejo.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

10. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagateljem, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih vlagateljev.

11. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

12. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj oziroma direktor vrtca (v nadaljevanju: ravnatelj).

Komisija je sestavljena iz:

- 2 predstavnikov občine,
- 2 predstavnikov uslužbenecv javnega vrtca oziroma predstavnikov delavcev zasebnega vrtca s koncesijo,
- 1 predstavnika staršev.

Predstavnike uslužbenecv vrtcev predlaga ravnatelj oziroma direktor vrtca, predstavnika staršev imenuje svet staršev, predstavnika občine pa župan.

Člani komisije so imenovani za 4 leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Podpredsednik komisije nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Podpredsednik ima v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik komisije.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

13. člen

Naloga komisije je:

– da oblikuje prednostni seznam vrtca za sprejem otrok glede na kriterije, starost otroka in zadnje tri cifre v EMŠO otroka,

– da preveri podatke o prostih mestih vrtca.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- sedež, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,

– sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni seznam za sprejem otrok.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, praviloma v mesecu aprilu.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo vlagateljem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga vlagatelji odklonili ali niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

15. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in tako oblikuje prednostni seznam otrok.

Če vlagatelj odda nepopolno vlogo, ga vrtec pozove k dopolnitvi vloge po navadni pošti, elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvene-ga postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk	Potrebna dokazila
1	otrok ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Občini Kamnik oziroma ima vsaj eden staršev tujcev v Občini Kamnik začasno bivališče in je zavezanec za dohodnino v RS	10	potrdilo o stalnem bivališču oziroma za tujce potrdilo o začasnem bivališču in dokazilo, da so zavezanci za plačilo dohodnine v RS
2	otrok ima razvojne težave in je v obravnavi v razvojni ambulanti	7	priporočilo razvojne ambulante
3	otrok v enostarševski družini	6	kopija dokazila o preživnini, prejemanju pokojnine oziroma o vložitvi zahtevka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine
4	otrok staršev, ki imajo sorojenca že vključenega v isti vrtec v Občini Kamnik	5	
5	otroci dijakov ali študentov	4	potrdilo o rednem šolanju staršev
6	otrok, ki je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem šolskem letu in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v zelenem vrtcu oziroma enoti	3	potrdilo vrtca, kjer je bil otrok v preteklem šolskem letu odklonjen in je ostal na čakalni listi, razen, če je to vrtec kamor boste oddali to vlogo za sprejem otroka v vrtec
7	družine z dvojčki, trojčki itd. ter družine s tremi ali več predšolskimi otroci	2	kopija rojstnega lista

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

17. člen

V skladu z zakonom ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami, ki ima odločbo o usmeritvi v programe za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v prilagojene programe za predšolske otroke. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za

katerega vlagatelj predloži mnenje Centra za socialno delo (v nadaljevanju: center) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme v vrtec.

18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev oblikuje prednostni seznam tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri cifre iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh cifr EMŠO.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v enote/vrtce glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v posamezni enoti/vrtcu in glede na program vrtca, ki se izvaja v enotah/vrtcih. Pri tem se upošteva vrtec/enota prve izbire, katero je vlagatelj navedel na vlogi.

Tako vrtec oblikuje seznam sprejetih otrok.

Otroci, ki niso bili sprejeti v enoto/vrtec prve izbire, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam. Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam se objavita na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero je vlagatelj pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

19. člen

Vrtec pošlje vlagateljem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so vlagatelj navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko vlagatelj sprožijo upravni spor.

Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

20. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila iz prejšnjega člena, vrtec vlagateljem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji.

Vlagatelj otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Tudi v primeru, da vlagatelj pisno odklonijo ponujeno enoto/vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

21. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila o sprejemu oziroma o uvrstitvi otroka na čakalni seznam.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu občine čakalne seznane otrok posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam. Pri tem se upošteva doseženo število točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda, tudi na centralnem čakalnem seznamu, upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri cifre v EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh cifr.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznama v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka, pod katero se vodi otroka v centralni evidenci vpisanih otrok, ter skupno število točk na podlagi kriterijev iz 16. člena tega pravilnika.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih, na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine.

IV. SPREJEM OTROK IZ CENTRALNEGA ČAKALNEGA SEZNAMA

22. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama vlagatelje tistega otroka, za katerega so vlagatelj navedli enoto/vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbir ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli enoto/vrtec, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Otrok se v tem času ne nahaja na centralnem čakalnem seznamu.

Vlagatelj so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Če je na isti dan prostih več mest v enotah/vrtcih, ki jih je vlagatelj otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir enot/vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.

Vrtec, ki pozove vlagatelje otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju vlagateljev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

23. člen

Če vlagatelj otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v ponujeno enoto/vrtec oziroma ne sklenejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo. Otroka se vrne na centralni čakalni seznam, kjer ostane do vključitve v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Za odklonjeno enoto/vrtec otrok do konca šolskega leta, za katerega velja centralni čakalni seznam, ne more dobiti nove ponudbe, razen v primeru novega razpisa.

Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6.

24. člen

V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 6.

25. člen

V primeru, da vlagatelj umakne vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se otroka izbriše iz centralnega čakalnega seznama.

26. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo vlagateljem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

28. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če vlagatelji vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisujejo pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji otroka v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

30. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 10/10).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010-4/2

Kamnik, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KRIŽEVCI

731. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 4. redni seji dne 7. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Križevci za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2011 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.743.506
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.373.074
70 DAVČNI PRIHODKI	2.176.350
700 Davki na dohodek in dobiček	2.038.237
703 Davki na premoženje	85.120
704 Domači davki na blago in storitve	52.993
71 NEDAVČNI PRIHODKI	196.724
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	101.294
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Globe in denarne kazni	1.550
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
714 Drugi nedavčni prihodki	90.130
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.369.432
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	610.875
741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	758.557
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.526.926
40 TEKOČI ODHODKI	607.036
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.735
401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.280
402 Izdatki za blago in storitve	459.071
403 Plačila domačih obresti	9.950
409 Rezerve	8.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.076.465
410 Subvencije	49.343
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	748.769
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	93.995
413 Drugi tekoči domači transferi	184.358

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.571.097
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.571.097
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.328
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	167.495
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	104.833
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-783.420
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	-822.500
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-39.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	783.420
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	822.500
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- ostanek sredstev vasi
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada
- okoljske dajatve
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo.

5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- proračunski stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 7.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

11. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

14. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 032-01-2011/4-9

Križevci, dne 8. marca 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

732. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) ter 15. člena Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 7. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parcele št. 657/2, k.o. Boreci.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Križevci.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02/2011-10

Križevci, dne 7. marca 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO**733. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2011**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 5. seji, dne, 7. 3. 2011, sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Krško za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun 2011
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	44.872.983
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.844.385
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.019.543
700	Davki na dohodek in dobiček	15.597.114
703	Davki na premoženje	2.681.050
704	Domači davki na blago in storitve	740.979
706	Drugi davki	400
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.824.842
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	976.251
711	Takse in pristojbine	7.184
712	Globe in denarne kazni	14.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.464
714	Drugi nedavčni prihodki	9.743.143
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.653.586
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	423.586
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.230.000
73	PREJETE DONACIJE	55.800
730	Prejete donacije iz domačih virov	55.800
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	13.319.212
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.494.434
741	Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	3.824.778

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	49.214.955
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	10.434.936
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.829.195
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	288.108
402	Izdatki za blago in storitve	6.346.192
403	Plačila domačih obresti	394.269
409	Sredstva, izločena v rezerve	1.577.172
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	12.879.135
410	Subvencije	555.647
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.138.763
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.324.045
413	Drugi domači transferi	3.860.680
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	24.060.092
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	24.060.092
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.840.792
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	728.725
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.112.067
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-4.341.972
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	30
750	Prejeta vračila danih posojil	30
751	Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.377.000
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev	2.377.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-2.376.970
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	7.000.000
500	Domače zadolževanje	7.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.188.600
550	Odplačila domačega dolga	1.188.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-907.542
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.811.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.341.972
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.648.967

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

(2) Pravice porabe na proračunski postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska volilna komisija
- služba in oddelki občinske uprave po področjih in
- krajevne skupnosti
- Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 5% finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(2) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(3) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2011 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2012 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011;
- za leto 2013 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2012 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2011.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

(1) Proračunski sklad je:

– proračunska rezerva, oblikovane po ZJF in
– stanovanjski sklad (Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško (Uradni list RS, št. 40/08)).

(2) Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) O odpisih dolga župan dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(zadolževanje in poroštva)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, programu investicij proračunskega stanovanjskega sklada, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2011 lahko zadolži do višine 7.000.000 EUR.

(2) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

(3) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.346 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.346 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-198/2010-O803
Krško, dne 7. marca 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LUČE
734. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 v Občini Luče

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/88, 25/89) je Občinski svet Občine Luče na 3. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 v Občini Luče

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Luče za leto 2011 znaša 0,001393 €.

Za vse fizične osebe, obrtnike in podjetja se za poslovne površine, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in kampi, zmanjša vrednost točke na 30% od polne vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2011
Luče, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MAJŠPERK
735. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) in 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 85/08 in 24/09).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-33/2010-4
Majšperk, dne 24. februarja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

736. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Majšperk

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in spremembe) 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Majšperk

1. člen

V Odloku o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 109/06) se spremeni 18. člen tako, da glasi:

»Gasilska društva in Gasilska zveza Majšperk lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja Občine Majšperk (sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilska društva in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencije po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan Občine Majšperk oziroma v skladu z Dogovorom o medsebojnem sodelovanju operativnih enot št. 845-2/2009 z dne 5. 5. 2009, ki so ga sklenile Mestna občina Ptuj, Občina Dornava, Občina Cirkulane, Občina Juršinci, Občina Destričnik, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Kidričevo, Občina Markovci, Občina Sveti Andraž, Občina Trnovska vas, Občina Zavrč, Občina Ormož, Občina Sveti Tomaž, Občina Oplotnica, Občina Poljčane, Občina Sveta Ana, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Videm, Občina Žetale, Občina Središče ob Dravi, Občina Slovenska Bistrica, Občina Makole, Občina Lenart, Občina Benedikt, Občina Cerkevnik in Občina Majšperk.«

2. člen

24. člen se v celoti črta in glasi:
»Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v Občini Majšperk organizirane, kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik

z/do 5-članskim štabom in z naslednjimi enotami in službami civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč
- služba za podporo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-3

Majšperk, dne 24. februarja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

737. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk

Na podlagi 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 4/10 – v nadaljevanju: ZUJIK) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa pogoje za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja ljubiteljske kulture,
- pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk in
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ureja ta pravilnik.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja ljubiteljske kulture na območju Občine Majšperk (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja ljubiteljske kulture,
- vrednotenje programov/projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili,
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja sklepov,
- obravnava pritožb prijaviteljev,

- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

III. JAVNI RAZPIS

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji programov, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem in za izročitev.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Majšperčan in na občinski spletni strani.

6. člen

Strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki prijaviteljem omogočajo izdelati popolno prijavo.

7. člen

Vsaka prijava, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju (naziv, sedež ...),
- navedbo programov s področja kulture za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

8. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapечатnem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj«. Prijave se označijo po času prejema in s tem se določi vrstni red odpiranja prijav in obravnave. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

1. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

9. člen

Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev),
- imajo sedež v Občini Majšperk,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,

- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),

- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj dvanajst mesecev,

- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oziroma najkasneje do 31. 3. tekočega leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih na tekmovanjih ter poročilo o sodelovanjih na območnih, regijskih in državnih srečanjih, za preteklo leto,

- da kulturni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Majšperk, razen organizacije občinskih prireditvev,

- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra,

- posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno, vendar je odobritev programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje le enkrat.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Majšperk.

10. člen

Izvajalcem se sofinancirajo:

- samostojne prireditve,

- redna letna dejavnost kulturnega društva,

- založniški projekti,

- prireditve ob občinskem prazniku,

- gostovanja po Sloveniji ali tujini,

- šola ali izobraževalna oblika za potrebe dviga kakovostne ravni društva,

- udeležba na območnih, medobčinskih in državnih srečanjih,

- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine ter kulturna dejavnost študentov, v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe,

- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

2. Strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture

11. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture, prispelih na javni razpis, opravi komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Majšperk. Komisijo praviloma sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Majšperk ter ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija je po ZUJIK edina pristojna za strokovno presojo in ocenjevanje vlog.

Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,

- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,

- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulture, skladno z merili,

- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,

- sestava zapisnika in poročilo o delu,

- priprava sklepa o določitvi višine sredstev posameznim izvajalcem,

- obravnava pritožbe prijaviteljev,

- izdelava pogodb o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od prijaviteljev ter podaja predloge ukrepov.

12. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Majšperk. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

O odpiranju prijav in izboru izvajalcev kulturnih ljubiteljskih dejavnosti, mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,

- predmet javnega razpisa,

- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo kateri člani komisije so odsotni,

- imena oziroma naziv vlagateljev,

- število prispelih prijav za sofinanciranje,

- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,

- število popolnih prijav.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in navzoči člani komisije.

3. Vrednotenje prijav

14. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z Merili in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: merila). Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov s področja ljubiteljske kulture, se merila ne smejo spreminjati.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja ljubiteljske kulture v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti na podlagi poročila predsednika komisije občinska uprava s sklepom.

Zoper sklep je v roku osmih dni možno na komisijo vložiti pritožbo, o kateri bo s sklepom odločal župan Občine Majšperk. Zoper županov sklep ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

4. Sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

16. člen

Občinska proračunska sredstva morajo biti pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu, in sicer za naslednje dejavnosti:

- glasbena dejavnost (instrumentalna, vokalna),

- folklorna dejavnost (etno dejavnost),

- plesna dejavnost,

- gledališka dejavnost,

- literarna dejavnost,

- likovna dejavnost,

- fotografska, filmska in video dejavnost,

- založniška dejavnost,

- dejavnost širjenja kulture med občani ter

- druge vsebine s področja kulture.

Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki, ki so namenjena programom s področja ljubiteljske kulture, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Obseg sofinanciranja programov ljubiteljske kulture določi Občinski svet Občine Majšperk z vsakoletnim proračunom.

Programi na področju ljubiteljske kulture se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Majšperk.

5. Merila

17. člen

Osnova za obseg sofinanciranja kulturnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti so specifičirana v prilogi 1, ki je sestani del pravilnika.

18. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov kulture za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

6. Pogodbe

19. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture sklene pogodbo o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Majšperk in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg kulturnih dejavnosti,
- čas realizacije kulturnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja kulturnih dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec, ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoč iz tega pravilnika.

20. člen

Občina Majšperk bo v 30 dneh od podpisa pogodbe izvajalcem programa nakazala polovico odobrenih sredstev, preostali del nakazila se določi v pogodbi.

21. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku osmih dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa projekta s področja ljubiteljske kulture.

22. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci do 31. 3. komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi programov za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto,
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo za preteklo leto.

Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

23. člen

Izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov s področja kulture, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku kot sam pravilnik.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03, 38/05, 39/06).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-6

Majšperk, dne 24. februarja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI LJUBITELJSKE KULTURE**I. KRITERIJI**

Posamezna dejavnost, projekt ali program lahko pridobi točke v primeru:

- da programi, projekti in dejavnosti izhajajo iz potreb okolja in, da je njihovo izvajanje v interesu Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina),
- da je izkazana neprofitnost programa,
- da je izdelan realen predračun stroškov za izvedbo letnega programa, projekta oziroma dejavnosti,
- da je prisotna stalnost dejavnosti in tradicionalno dobra obiskanost podobnih prireditev,
- da gre za širšo odmevnost (izven občine, regije in širše) izvedenih programov in projektov,
- da so bila za izvedbo podobnega programa že dodeljena priznanja oziroma nagrade,
- da gre za množično vključevanje aktivnih članov v izvedbo programa,
- redkosti, izvirnosti prijavljenega programa v občinskem obsegu in tudi širše.

Sofinancirajo se dejavnosti za posamezno koledarsko (proračunsko) leto. Dejavnosti, ki delujejo v okviru programov šole, se ne sofinancirajo.

II. TOČKOVANJE**1. Odrasli pevski zbor:**

- priznано je do 40 vaj na leto,
- honorar zborovodij: 8 točk na vajo,
- programski stroški na vajo: 5–10 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 200 točk
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

	do 10 članov	od 11 do 20 članov	od 21 do 30 članov	31 ali več članov
Programski stroški na vajo	5 točk	6 točk	8 točk	10 točk

2. Otroški pevski zbor:

- priznано je do 40 vaj na leto,
- honorar zborovodij na sezono: 5 točk na vajo,
- programski stroški na vajo: 2–5 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 150 točk
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

	do 10 članov	od 11 do 20 članov	od 21 do 30 članov	31 ali več članov
Programski stroški na vajo	2 točk	3 točke	4 točke	5 točk

3. Skupine ljudskega petja/godci:

- priznано je 40 vaj na leto,
- programski stroški na vajo: 4 točke na vajo,
- pavšal za materialne stroške na leto: 150 točk,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

4. Gledališka skupina – daljše gledališko delo (nad 60 minut):

- priznано je 40 vaj na leto,
- honorar strokovnega sodelavca (režiser): 10 točk na vajo,
- pavšal za programske stroške na leto: 250 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 400 točk,
- pogoj za sofinanciranje je eno uprizorjeno daljše gledališko delo na leto v občini.

5. Gledališka skupina - Krajša gledališka dela:

- pavšal za programske stroške na leto: 150 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 250 točk,
- pogoj za sofinanciranje so tri različna uprizorjena krajša gledališka dela na leto v občini.

6. Lutkovna skupina:

- priznано je 30 vaj na leto,
- honorar strokovnega sodelavca: 4 točke na vajo,
- pavšal za programske stroške na leto: 150 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 250 točk,
- pogoj za sofinanciranje je eno uprizorjeno lutkovno delo na leto ali najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

7. Recitacijska, literarna skupina:

- priznано je 20 vaj na leto,
- programski stroški: 4 točke na vajo,
- pavšal za materialne stroške na leto: 150 točk,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

8. Plesna skupina:

- priznано je 20 vaj na leto,
- programski stroški: 4 točke na vajo,
- pavšal za materialne stroške na leto: 150 točk,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

9. Instrumentalna in vokalno instrumentalna skupina:

- priznано je 60 vaj na leto,
- honorar strokovnega sodelavca: 10 točk na vajo,
- pavšal za programske stroške na vajo: 5–10 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 1000–1500 točk,
- sredstva se priznajo samo za nekomercialne skupine,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

	do 5 članov	od 6 do 14 članov	od 15 do 19 članov	20 ali več članov
Programski stroški na vajo	5 točk	7 točke	8 točke	10 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	1000 točk	1165 točk	1330 točk	1500 točk

10. Folklorna skupina:

- priznано je 60 vaj na leto,
- honorar mentorja: 10 točk na vajo,
- pavšal za programske stroške na vajo: 5–10 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 500–1200,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto v občini.

	do 5 članov	od 6 do 14 članov	od 15 do 19 članov	20 ali več članov
Programski stroški na vajo	5 točk	7 točke	8 točke	10 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	500 točk	750 točk	900 točk	1200 točk

11. Likovna, fotografska, ustvarjalna in video skupina:

- priznано je 40 vaj na leto,
- honorar mentorja: 5 točk na vajo,
- pavšal za programske stroške na vajo: 5–10 točk,
- pavšal za materialne stroške na leto: 100–300 točk,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj tri javne predstavitve na leto v občini.

	do 5 članov	od 6 do 14 članov	15 ali več članov
Programski stroški na vajo	5 točk	7 točke	10 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	100 točk	200 točk	300 točk

12. Galerijska dejavnost:

- pavšal za materialne stroške na leto: 1000–2000 točk,
- pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni projekti, razstave, predstavitve, izobraževanja ali predavanja na leto v občini (spodaj v tabeli: projekti).

	3 projekti	od 4 do 5 projektov	6 ali več projektov
Pavšal za materialne stroške na leto	1000 točk	1500 točk	2000 točk

13. Ohranjanje kulturne dediščine (etnografska, muzejska in zgodovinska dejavnost):

- pavšal za materialne stroške: 500 točk na projekt.

14. Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih:

- Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih se ovrednoti s 50 točkami. Izvajalcu se za posamezno dejavnost (sekcijo) sofinancira največ tri udeležbe na srečanjih. Pogoj za sofinanciranje so priložena dokazila o sodelovanju na območnih, državnih in meddržavnih srečanjih za preteklo leto.
- Kolikor je srečanje velikega promocijskega značaja za občino, se za posameznega izvajalca udeležba lahko vrednoti po 100 točk.

15. Kulturne prireditve:

- Del kulturne dejavnosti v občini predstavljajo tudi kulturne prireditve, ki so nadgradnja celotne kulturne dejavnosti v občini. Sofinancirajo se večje kulturne prireditve v organizaciji društev, samostojnih kulturnih delavcev, posameznikov, drugih izvajalcev kulturnih programov in dejavnosti in vzgojo-izobraževanega zavoda s sedežem v Občini Majšperk.
- Izjemoma se lahko sofinancirajo tudi kulturne prireditve v organizaciji izvajalcev, ki nimajo sedeža v Občini Majšperk, pod pogojem, da je prireditev v interesu občine in ima promocijski značaj za občino.
- Sofinancirajo se stroški organizacije, promocije in izvedbe samostojne prireditve v občini, v višini 300 točk na prireditvev.

16. Materialni stroki za vzdrževanje društvenih prostorov:

površina	točke	voda	elektrika	ogrevanje
do 70 m ²	maksimalno 2000	100	700	1200
nad 70 m ²	maksimalno 3000	150	1050	1800

Točke pridobijo društva, ki delujejo v lastnih prostorih in plačujejo stroške ogrevanja, elektrike in vode.

III. METODOLOGIJA IZRAČUNA

- Ocenjujejo se tiste postavke, ki so razvidne iz predložene dokumentacije.
 - V primeru, da v predloženi dokumentaciji niso navedeni popolni podatki (članstvo, število prireditev...), se ta postavka pri vrednotenju posameznega programa na upošteva.
 - Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.
-

**738. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov društev
na področju kmetijstva v Občini Majšperk**

Na podlagi določil Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov društev na področju
kmetijstva v Občini Majšperk**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 40/09) se v prvem odstavku 6. člena črta besedilo »odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu Občine Majšperk« in doda novo besedilo, ki glasi: »tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Majšperk«.

2. člen

V celotnem pravilniku se beseda »odbor« nadomesti z besedo »komisija«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-5

Majšperk, dne 24. februarja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

**739. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov in
projektov turističnih društev v Občini Majšperk**

Na podlagi določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
turističnih društev v Občini Majšperk**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 40/09) se v prvem odstavku 6. člena črta besedilo »odbor za družbene dejavnosti« in doda novo besedilo, ki glasi: »tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Majšperk«.

2. člen

V celotnem pravilniku se beseda »odbor za družbene dejavnosti« nadomesti z besedo »komisija«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-4

Majšperk, dne 24. februarja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

NAKLO

**740. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne
odpadne ter padavinske vode na območju
Občine Naklo**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/09 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 37/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93-05-ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – PNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 – Odl. US, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10, 9/11, 10/11 – Odl. US) ter Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 3. seji dne 2. 3. 2011 sprejel

O D L O K

**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne
ter padavinske vode na območju Občine Naklo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Naklo tako, da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Zasnove opravljanja javne službe
- III. Pogoji za opravljanje storitev gospodarske javne službe
- IV. Obveznosti izvajalca javne službe
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov
- VI. Nadzor
- VII. Viri financiranja javne službe
- VIII. Infrastrukturne objekte in naprave za izvajanje odvajanja in čiščenja odpadne vode
- IX. Določbe o globah
- X. Prehodne določbe
- XI. Končne določbe.

2. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

Izvajalec javne službe lahko, v skladu z dogovorom z lastnikom infrastrukture, izvaja posebne storitve osebam, ki

niso uporabniki storitev javne službe ali izvaja posebne storitve z uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Izvajalec v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena z naročniki sklene posebno pogodbo.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra.

2. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

3. Grajeno javno dobro je javna infrastruktura in pripadajoče zemljišče, na katerem se ta nahaja pod pogojem,

a) da se je zanjo pridobilo uporabno dovoljenje,

b) da se na podlagi sklepa pristojnega občinskega upravnega organa izvede vpis v zemljiško knjigo.

4. Infrastruktura so objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda in jo sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, komunalne in skupne čistilne naprave ter male komunalne čistilne naprave večje od 50 PE do 2000 PE.

5. Magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: magistralno omrežje) so kanalski vodi ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij v dveh ali več naseljih, lahko pa tudi odvajanje industrijskih odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih in se zaključijo v skupni čistilni napravi.

6. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

7. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

8. Interna kanalizacija: kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Prav tako je interna kanalizacija greznica ali mala čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 PE.

9. Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda, oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

10. Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne ter padavinske vode (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba, ki ji Občina Naklo, skladno s tem odlokom in na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju javne službe, določi obseg, pristojnosti in obveznosti izvajanja te službe.

11. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda.

12. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali je mešanica te odpadne vode s komunalno odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi določenih v predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

13. Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

14. Industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni, ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo ali z obema, če so pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

15. Tuja voda je voda, katere izvor ni vir onesnaženja (npr. površinski vodotoki, podtalnica, voda iz drenažnih zajetij) in vdira v kanalizacijski sistem na mestu poškodb ali ob namernem črnem priklopu.

16. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena v BPK₅. 1 PE je enak 60 g BPK₅ dan.

17. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, industrijska ali mešanica komunalne in industrijske odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode.

18. Mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, industrijska ali mešanica komunalne in industrijske odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko odpadno vodo.

19. Delno mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, industrijska ali mešanica komunalne in industrijske odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko odpadno vodo iz utrjenih javnih površin (cest, parkirišč in pločnikov), medtem ko se padavinska voda iz streh in dvorišč ponika oziroma ločeno odvaja v vodotok.

20. Vir onesnaženja je objekt ali naprava, kjer nastaja odpadna voda in ima enega ali več iztokov po katerih se odpadna voda odvaja v kanalizacijo ali vodotok.

21. Parametar onesnaženosti odpadne vode je po predpisanem merilnem postopku izmerjena temperatura, pH – vrednost, obarvanost, strupenost, koncentracija snovi ali podobna lastnost odpadne vode.

22. Obratovadni monitoring odpadnih voda je v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovadni monitoring odpadnih vod, vzorčenje odpadne vode po vnaprej določenem programu, merjenje in vrednotenje parametrov odpadne vode med uporabo ali obratovanjem naprave.

23. Merilno mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo, v katerem se meri količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč) v javno kanalizacijo odvedene odpadne vode.

24. Nepretočna greznica je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

25. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katere se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

26. Obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve tega odloka.

27. Stavba je stanovanjska stavba ali nestanovanjska stavba, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, v kateri nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda ali njuna mešanica.

28. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

29. Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne odpadne in padavinske vode.

30. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50% merjeno s kemijsko porabo po kisiku (KPK).

31. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja s pospešenim prezračevanjem s pomočjo razpršene biomase ali s pritrjenim biološkim filmom ali biološka razgradnja z naravnim prezračevanjem s precejanjem skozi peščeni filter, s pomočjo rastlin, v prezračevalnih lagunah ali naravnih lagunah, če je zagotovljeno posredno odvajanje vode v podzemne vode.

32. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

33. Učinek čiščenja čistilne naprave je razmerje med količino snovi, izločene po obdelavi odpadne vode in količino te snovi v odpadni vodi pred čiščenjem na čistilni napravi in se izraža v %.

34. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

35. Komunalni prispevek so obračunani stroški rekonstrukcije obstoječe komunalne infrastrukture s ciljem zagotavljanja boljše funkcionalnosti, večje kapacitete ali višjega standarda oskrbe, ki jih pogojujejo predpisi ali potrebe uporabnikov.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Obvezno občinsko gospodarsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zagotavlja Občina Naklo preko Komunale Kranj, javno podjetje d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji določenimi v tem odloku in na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju javnih služb.

5. člen

Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno:

- s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 3001 in 14001,

- s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru javnih služb,

- z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Naklo za obdobje 2008–2017,

- z ostalimi predpisi, ki določajo standarde izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode in določajo maksimalne vrednosti emisij v okolje.

6. člen

Objekti in naprave, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, so lahko v javni ali interni uporabi.

Javna kanalizacija je omrežje, ki skupaj z napravami in objekti na omrežju služi za odvajanje komunalne odpadne vode iz objektov ali padavinske vode z javnih površin, na katerega sta priključena vsaj dva uporabnika.

Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe le za tisto omrežje, pripadajoče objekte in naprave na njem, ki so grajene javno dobro Občine Naklo, za katero je pridobljeno uporabno dovoljenje ter so s pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju javne službe dani v najem Komunali Kranj, javno podjetje, d. o. o.

8. člen

Vso kanalizacijo je potrebno graditi v ločenem sistemu, kar pomeni, da je kanalizacija za komunalno odpadno vodo in industrijsko odpadno vodo grajena ločeno od kanalizacije za padavinsko vodo.

Pri obnovah mešanega kanalizacijskega sistema se ločeno obravnava odvajanje tujih vod. Odvajanje padavinskih vod se v največji možni meri uredi z odvajanjem preko ločenega kanalizacijskega sistema. Količnik zaradi konfiguracije terena, obstoječih vodov in drugih ovir, ločeno odvajanje ni možno, se padavinske vode s streh in drugih utrjenih površin odvajajo v fekalno kanalizacijo. Projektanti javnega kanalizacijskega sistema so dolžni pri dimenzioniranju kanalizacijskih vej upoštevati obstoječe stanje.

Podatke o obstoječem stanju je projektant dolžan pridobiti pri izvajalcu javne službe.

9. člen

Standardi komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni zaradi opravljanja storitev javne službe:

- Organizirati gospodarsko javno službo, namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode z javnih površin za celotno poselitveno območje Občine Naklo do 1500 m nadmorske višine.

- Obstoječe območje poselitve mora biti opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in malih komunalnih čistilnih naprav ter operativnim programom na področju odvajanja in čiščenja.

- Območje površin predvideno za širitev naselja, ki ni na vodovarstvenem območju, občutljivem območju zaradi evτροφikacije, občutljivem območju zaradi kopalnih voda ali na vplivnem območju kopalnih voda, mora biti opremljeno z javno

kanalizacijo, če je predvidena celotna obremenitev tega območja zaradi načrtovane širitve naselja enaka ali večja od 50 PE in je predvidena letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 ha zemeljske površine, večja od 20 PE.

– Območje površin predvideno za širitev naselja, ki je na vodovarstvenem območju, občutljivem območju zaradi eutrofikacije, občutljivem območju zaradi kopalnih voda ali na vplivnem območju kopalnih voda, mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, če je predvidena celotna obremenitev tega območja zaradi načrtovane širitve naselja enaka ali večja od 50 PE in je predvidena letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 ha zemeljske površine, večja od 10 PE.

10. člen

Dopolnitev tehničnih kriterijev odloka je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije, ki ga potrdi Svet ustanoviteljev družbe Komunalne Kranj, javno podjetje, d. o. o.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja, in opravljanja dejavnosti ter padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitve javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalnih ali skupni čistilni napravi.

12. člen

Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra. Sestavljajo jo: magistralna, primarna in sekundarna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami, komunalna ali skupna čistilna naprava in male komunalne čistilne naprave.

Priključevanje na javno kanalizacijo

13. člen

Na območju, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je priključitev obvezna.

V javno kanalizacijo se mora odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE (50 m na PE), odvajanje pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

Nadzor nad deli pri gradnji priključkov na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za industrijsko in komunalno odpadno vodo ter je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom industrijske odpadne vode.

Pred odvajanjem industrijskih odpadnih vod mora investitor objekta, v katerem nastajajo industrijske odpadne vode pridobiti pozitivno mnenje izvajalca javne službe.

14. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje preko svojega priključka. Ko to ni možno ali ni racionalno je, ob soglasanju vseh

lastnikov takega priključka, dovoljena priključitev več stavb preko enega priključka.

15. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede katerikoli usposobljen izvajalec gradbenih del pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca javne službe in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Izvajalec gradbenih del, oziroma uporabnik, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe najmanj 7 dni pred pričetkom del. Pri priključitvi na obstoječo mešano kanalizacijo se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala. Pri novogradnjah fekalne kanalizacije pa se priključke lahko izvede v jaških ali direktno na cev preko fazonskega kosa najmanj 5 cm nad dnom iztočnega kanala.

V primeru priklopov direktno na cev mora vsak uporabnik zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču.

16. člen

V času projektiranja novega kanala imajo uporabniki pravico predlagati smer oziroma lokacijo kanala pod pogojem, da se s tem strinjajo tudi lastniki zemljišč po katerih naj bi potekal kanal. Prav tako imajo pravico določiti mesto priključitve na javno kanalizacijo, bodisi v jašku ali na poljubnem drugem mestu, pri čemer jim mora izvajalec gradbenih del omogočiti izvedbo odcepa in možnost direktnega priklopa na kanal. V primeru, da uporabnik mesta priključitve ne določi, to v njegovem imenu opravi izvajalec gradbenih del, oziroma pooblaščen izdelovalec projektne dokumentacije.

17. člen

Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotoviti odvodnjevanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov. Kolikor ni drugače določeno, se mora dno sekundarne kanalizacije nahajati na globini najmanj 1,4 m od kote raščenege terena, s čimer je omogočeno nemoteno gravitacijsko odvodnjevanje pritličja priključenih objektov. Izvajalec javne službe lahko v primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjevanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

18. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka. V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahaja več kot 5 objektov z več kot 20 PE obremenitve, pri čemer posamezni objekt ni mogoče neposredno povezati na javno kanalizacijo, se zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan vzdrževati izvajalec javne službe.

19. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov pod pogojem, da se plačajo vse potrebne datjave, stroški gradnje dodatnih odcepov za hišne priključke od mesta priključitve na javno kanalizacijo do parcelne meje uporabnika in obračunajo višji stroški vzdrževanja sistema.

20. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine in javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča), izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje, oziroma roba cestnega telesa. Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino, po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta, na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika pod

pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služečega zemljišča. V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost in dostop do objekta) pa mora uporabnik sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.

21. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v kanalizacijske objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

22. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

23. člen

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta, v primeru starih nenaseljenih objektov in v primeru začasnega priključka oziroma , odjava priključka je možna le ob odjavi vodovodnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu javne službe. Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

Javna pooblastila

24. člen

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja javna služba odvajanja in čiščenja odpadne vode, mora izvajalec javne službe na osnovi vloge investitorja izdati soglasje ali potrdilo:

– Na območju predvidene gradnje z urejeno javno kanalizacijo:

Investitor mora za stavbo v kateri nastaja komunalna odpadna voda v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje za priključitev.

Podlaga za izdajo soglasja je najmanj idejna zasnova (ZGO).

– Na območju predvidene gradnje, kjer ni javne kanalizacije:

Investitor mora za stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti potrdilo, da bo odvajanje komunalne odpadne ter padavinske vode urejeno v skladu s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav in tem odlokom.

– Na obstoječem poselitvenem območju ob izgradnji javne kanalizacije:

Soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje izdaja Občina Naklo na podlagi vloge uporabnika. Seznam priključenih uporabnikov Občina Naklo izvajalcu javne službe posreduje kvartalno.

Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku 6. mesecev po prejemu obvestila o obvezni priključitvi. Stroški izdaje soglasij se uporabnikom ne zaračunavajo.

Izvajalec javne službe izda pozitivno soglasje, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

– če ima uporabnik poravnane vse obveznosti do izvajalca javne službe;

– drugi pogoji v skladu s tem odlokom.

25. člen

Roki za izdajo posameznih dokumentov so 15 dni od prejema popolne vloge oziroma 30 dni, če gre za zahteven objekt.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

26. člen

Storitve, ki jih izvaja izvajalec javne službe za zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije s ciljem zagotavljanje nemoteno odvajanje odpadnih voda;

– zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode iz javnih površin;

– zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije;

– zagotoviti prevzem komunalne odpadne vode in grezničnih gošč pri uporabniku in zagotoviti obdelavo na centralni čistilni napravi;

– zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– izdelati načrt ravnanja z blatom o načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter o nadaljnji uporabi oziroma predelavi do končne dispozicije obdelanega blata;

– izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave;

– izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– nadzor nad sestavo odpadne vode in nadzor nad delovanjem čistilnih naprav;

– nadzor nad stanjem kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika v predpisanih obdobjih;

– skrb za razvoj dejavnosti ter pripravo planskih dokumentov izvajalca javne službe;

– sodelovanje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja;

– sodelovanje pri planiranju obnov, širitev, dopolnitev javne kanalizacije;

– vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;

– izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;

– izvajanje nadzora novozgrajenih priključkov;

– sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov;

– skrb za redni obračun izvajanja storitev javne službe, okoljske datatve in ostalih, s posebnimi predpisi določenih datatev.

Območje, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

27. člen

Izvajalec javne službe mora zagotavljati:

– prevzem blata iz obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev ter obdelavo blata na komunalni ali skupni čistilni napravi najmanj enkrat na štiri leta;

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave;

– izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

– komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato;

– rokih in času praznjenja nepretočnih, obstoječih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajalec javne službe mora izdelati terminski plan praznjenja in zagotavljati prevzem blata za:

- nepretočne greznice;
- pretočne (obstoječe greznice) najmanj enkrat na štiri leta;
- male komunalne čistilne naprave najmanj enkrat na štiri leta.

Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja:

- po rednem planu izvajalca javne službe;
- na osnovi izrednih naročil uporabnikov.

V primeru praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav po planu izvajalca javne službe, izvajalec pisno obvesti uporabnika o predvideni praznitvi najmanj 5 dni pred opravljanjem storitve. Če se uporabnik ne odzove, mu izvajalec javne službe pošlje ponoven dopis z novim terminom praznjenja. Kolikor uporabnik tudi v drugem predvidenem terminu ne omogoči praznjenja ali greznica ne ustreza predpisom, izvajalec javne službe o tem obvesti Medobčinski inšpektorat.

Uporabnik je dolžan sam pripraviti greznico za praznjenje (odpiranje pokrovov, možnost dovoza in dostopa do greznice). Kolikor uporabnik ne more sam zagotoviti pripravo greznice, lahko to stori izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

Storitev prevzema blata iz obstoječih greznic, malih čistilnih naprav ter praznjenje nepretočnih greznic izvajalec javne službe lahko odda po pogodbi tudi drugim podizvajalcem. Naročila za storitev se zbirajo pri izvajalcu. Podizvajalec je dolžan posredovati redne podatke o izvedenem delu. Za uporabnike se pogoji ne spreminjajo.

Ostale obveznosti izvajalca javne službe

28. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence o:

- naselijh, kjer se zagotavlja storitev javne službe;
 - stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo;
 - stavbah, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki ni javna, in čisti v mali komunalni čistilni napravi ali zbira v nepretočni greznici;
 - evidenco o malih čistilnih napravah, stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v malo komunalno čistilno napravo;
 - stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v obstoječo greznico;
 - stavbah, katerih komunalna odpadna voda se zbira v nepretočno greznico;
 - objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega omrežja;
 - komunalnih, skupnih in malih komunalnih čistilnih napravah;
 - priključkih stavb na javno kanalizacijo;
 - napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo;
 - celotni količini odvedene in prečiščene komunalne odpadne vode;
 - celotni količini odvedene in prečiščene industrijske odpadne vode;
 - količinah obdelanega, predelanega in odstranjenega blata;
 - količini komunalne odpadne vode, prevzete s praznjenjem greznic;
 - utrjenih površinah, za katere zagotavlja odvajanje padavinske vode;
 - izdanih potrdilih in ocenah obratovanja po predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
 - stroških izvajanja javne službe.
- Spremljajoče zadolžitve izvajalca javne službe:
- vodi kataster kanalizacijskega omrežja;
 - vodi kataster greznic;

– omogoča občini dostop do podatkov iz katastra in ji posreduje podatke za zbirni kataster;

- skrbi za ustrezno kadrovske usposobljenost zaposlenih;
- skrbi za ustrezno tehnično opremljenost.

Občina Naklo se obvezuje, da bo, v skladu s predpisi o vodenju katastrov javne infrastrukture in v skladu s pogodbo o vodenju katastra, izvajalcu javne službe enkrat letno oziroma po dogovoru brez plačila posredovala informacije javnega značaja, ki jih, na podlagi predpisov o lokalni samoupravi, pridobi od državnih organov za potrebe Geografskega informacijskega sistema.

29. člen

Izvajalec javne službe je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Ni pa odgovoren za škodo, ki nastane kot posledica:

- višje sile, to je v primeru poplav, ob naravnih in drugih nesrečah;
- ko niso zagotovljeni pogoji ureditve vodotokov in zalednih vod;
- ko priključitev ni izvedena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe.

30. člen

Izvajalec javne službe lahko prekine odvajanje odpadne vode v primeru višje sile.

Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec javne službe ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

31. člen

Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora izvajalec javne službe o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas, dolžino trajanja prekinitve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitve in posledice v primeru neupoštevanja tega navodila.

Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitve lahko utrpeli morebitno škodo.

32. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

33. člen

Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- uporabnik ne poravnava stroškov storitev v osmih dneh po prejemu opomina,
- je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja izvajalca javne službe,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve parametrov količin in onesnaženosti,
- stanje interne kanalizacije ogroža delovanje javne kanalizacije ali procesa na komunalni čistilni napravi.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Vse stroške nastale s prekinitvijo in ponovno priključitvijo plača uporabnik.

34. člen

Izvajalec javne službe mora pristojnemu ministrstvu redno posredovati programe in poročila o izvajanju javne službe v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

35. člen

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov, so:

- interna kanalizacija;
 - nepretočne greznice;
 - male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;
 - naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame);
 - interna črpališča odpadnih vod;
 - vodomeri na lastnih vodnih virih ali merilci pretokov na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo;
 - merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.
- Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

36. člen

Uporabniki javne službe so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Naklo.

37. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje uporabnik izvede na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe.

Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in s pogoji pisnega soglasja izvajalca javne službe.

38. člen

Obveznosti uporabnika:

- interna kanalizacija mora biti zgrajena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe;
- skrbi za redno vzdrževanje interne kanalizacije;
- izvajalcu omogoča pregled interne kanalizacije;
- dovoli dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- v primeru motenj v delovanju kanalizacijskega sistema o tem opozori izvajalca javne službe;
- uporabnik je vsako spremembo dolžan sporočiti izvajalcu javne službe (ime, naziv, naslov ipd.);
- redno plačuje račune za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

39. člen

Na območju poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, mora uporabnik (lastnik stavbe), v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

Na območju poselitve, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija, je uporabnik dolžan greznico opustiti in se v roku 6. mesecev po prejemu obvestila o obvezni priključitvi, priključiti na javno kanalizacijo. Uporabnik mora greznico očistiti, zasuti ali pa jo uporabiti za drug namen (npr. za zbiralnik vode – deževnico).

40. člen

Lastnik stavbe mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe stavbe, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo. Prav tako mora za padavinsko vodo, ki odteka iz utrjenih površin zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo.

Na območjih kjer ponikanje zaradi sestave tal ni možno, kanalizacijski sistem pa omogoča priključitev padavinskih voda, se le ta lahko odvaja v javno kanalizacijo, pod pogojem, da uporabnik pridobi soglasje za priključitev padavinskih voda s strani izvajalca javne službe.

41. člen

Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovale okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči, s predpisi določene, maksimalno dovoljene, vrednosti za izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

V fekalno kanalizacijo je prepovedano odvajati:

- strupene snovi;
- odpadna topila;
- snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice;
- jedke snovi (kisline, alkalije in soli);
- maščobe in odpadno olje;
- trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali;
- mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete;
- radioaktivne snovi;
- kužne snovi;
- odpadno vodo iz gnojišč, silažno vodo;
- svežega ali pregnitega blata iz greznic;
- zmlate ali zdrobljene trdne odpadke (montaža nožnih sekal na iztoku v fekalno kanalizacijo je prepovedana);
- druge snovi, ki jih je v skladu s predpisi o emisijah snovi prepovedano odvajati v javno kanalizacijsko omrežje.

Območje brez javne kanalizacije

42. člen

Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije in na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije se, za predvidene objekte, v katerih nastaja komunalna odpadna voda, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode predvidi,

- nepretočne greznice – če obremenitev ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, njeno praznjenje pa se izvaja v skladu s tem odlokom
- male komunalne čistilne naprave.

43. člen

Predpisane velikosti greznic so naslednje:

- nepretočne 3000 litrov na osebo;
- pretočne (obstoječe) 2000 litrov na osebo;
- minimalna prostornina greznice je 6000 litrov.

Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v greznico, je le-to dolžan redno prazniti.

44. člen

Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije se iz obstoječih objektov komunalna odpadna voda lahko zbira v obstoječi greznici, ki jo je uporabnik dolžan izprazniti najmanj enkrat na štiri leta.

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvajati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode ali neposredno odvajati na površino lastnih ali sosednjih zemljišč.

Obdelavo odpadnih voda in gošč iz greznic zagotovi izvajalec javne službe na komunalni ali skupni čistilni napravi.

Na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, morajo lastniki obstoječih stavb, na svoje stroške, zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje komunalne odpadne vode v nepretočni greznici, najpozneje do 31. decembra 2017, če stavba ni na občutljivem območju oziroma do 31. decembra 2015, če je na občutljivem območju.

Lastniki ali upravljalci stavb morajo sami zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Sami morajo zagotoviti tudi občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, najmanj enkrat na 20 let.

45. člen

Uporabnik objekta, ki ima za čiščenje odpadnih vod zgrajeno malo komunalno čistilno napravo, je upravičen do plačevanja nižje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

Za znižanje okoljske dajatve mora lastnik objekta, iz katerega se odpadne vode čistijo v mali komunalni čistilni napravi, priložiti izjavo o skladnosti za malo čistilno napravo ter z izvajalcem javne službe podpisati pogodbo za izdelavo ocene obratovanja, kontrolo delovanja in prevzem blata iz male komunalne čistilne naprave ter opraviti ustrezno oceno obratovanja male čistilne naprave.

V malo komunalno čistilno napravo je prepovedano odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo.

Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v malo komunalno čistilno napravo, je dolžan izvesti odvoz blata vsaj enkrat na štiri leta.

46. člen

Stroške transporta in stroške obdelave odpadne vode in gošč iz greznic ter muljev iz malih komunalnih čistilnih naprav ter stroške obratovanja in kontrole obratovanja naprav iz 41. do vključno 44. člena krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

Prve meritve in obratovalni monitoring zagotavlja izvajalec javne službe za celotno območje, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo vzdržuje sam, v okviru storitev javne službe, ali z njo upravlja druga oseba.

VI. NADZOR

47. člen

Izvajalec javne službe in pristojna občinska inšpekcijska služba imata pravico in dolžnost, da v primeru potrebe opravita pregled kanalizacijskih objektov in naprav, ne glede na to, kdo je lastnik, oziroma uporabnik teh objektov in naprav. Občinska inšpekcijska služba lahko izvajalcu naloži obvezni pregled kanalizacijskih objektov in naprav ter izdelavo poročila, ki je sestavni del inšpekcijskega postopka.

48. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska inšpekcijska služba, kolikor zakon ne določa drugače.

V primeru ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje, to je ravnanje, ki ni v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan kršitelje prijaviti občinski inšpekciji.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

49. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;
- okoljske in druge dajatve določene s predpisi;
- sredstva občinskega proračuna;
- drugi viri.

Cena storitev javne službe

50. člen

Cena odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se oblikuje in potrjuje na način, ki ga določajo predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, na predlog izvajalca javne službe.

51. člen

Cena storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode mora biti prikazana ločeno za:

- storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode;
- storitve čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;
- storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave;
- storitve, vezane na nepretočne greznice.

Osnova za obračun odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je dobavljena količina pitne vode, merjena z obračunskimi vodomeri.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ni opremljena z obračunskim vodomerom za merjenje porabe pitne vode, se za količino storitev iz prejšnjega odstavka upošteva število stalno prijavljenih stanovanj, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

Storitve, vezane na obstoječe greznice, male komunalne čistilne naprave in nepretočne greznice, se uporabnikom zaračunavajo po opravljeni storitvi.

52. člen

Količina padavinske vode se zaračunava na osnovi prispevnih površin uporabnikov, s katerih se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo in je izražena v m³/m²/mesec.

Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

53. člen

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode se ureja s pogodbo med izvajalcem in uporabnikom. Cena se določi in se lahko spremeni na osnovi sklepa Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, d. o. o. O spremembi cene je izvajalec javne službe dolžan obvestiti uporabnika.

54. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji in podobno), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih količin

za odvajanje in čiščenje odpadne vode in okoljske dajatve za obremenjevanje vode pod naslednjimi pogoji:

- da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomerom,
- da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi uporabno dovoljenje in vsa ostala soglasja.

55. člen

Cena storitve javne službe je sestavljena iz:

- omrežnine,
- stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,
- ostalih dajatev v skladu z veljavnimi predpisi,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

56. člen

Čiščenje odpadne vode plačujejo uporabniki, katerih odpadna voda se:

- preko javne kanalizacije odvaža do naprav za čiščenje odpadne vode;
- zbira in čisti v greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah, gošče in mulji pa se dovažajo ter obdelujejo na komunalni ali skupni čistilni napravi.

57. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine in oblikuje in uporabnikom obračunava v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve obdelave prevzetega blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

58. člen

Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode Občini Naklo plačuje najemnino za uporabo javne infrastrukture v skladu s pogodbo o najemu javne infrastrukture in izvajanju javnih služb.

59. člen

Stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda vključujejo:

- proizvodne stroške,
- splošne stroške izvajanja javne službe,
- donos na vložena sredstva izvajalca javne službe.

Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m³.

60. člen

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrивajo stroški izvajalca javne službe in javnih dajatev v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja.

61. člen

Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske

porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače, oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

62. člen

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila.

Izvajalec javne službe mora na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 14 dni od prejema ugovora.

Če uporabnik svojih obveznosti ne poravnava niti v 8 dneh po prejemu odgovora, mu izvajalec javne službe pošlje opomin. Če uporabnik tudi v tem primeru ne poravnava obveznosti, izvajalec javne službe v 8 dneh po izdaji opomina izvede prekinitev odvajanja odpadne vode. S sklepom o prekinitvi odvajanja odpadne vode izvajalec javne službe uporabnika obvesti, da je dolžan poravnati vse stroške v zvezi s prekinitvijo odvajanja odpadne vode. Stroški ponovnega priklopa na kanalizacijsko omrežje bremenijo uporabnika.

Prekinitev odvajanja odpadne vode velja toliko časa, dokler uporabnik ne poravnava vseh obveznosti do izvajalca javne službe.

VIII. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

63. člen

Infrastruktura, ki je v lasti Občine Naklo in preko katere izvajalec javne službe izvaja javno službo v skladu s tem odlokom in pogodbo iz 4. člena tega odloka, je:

- zemljišča;
- objekti in naprave javnega kanalizacijskega sistema;
- kanalizacija za odvajanje padavinskih vod;
- vgrajena oprema, programska oprema in naprave, ki so neločljivo povezani z javnim kanalizacijskim sistemom in so potrebni za nemoteno delovanje sistemov;
- drugi objekti in naprave infrastrukture.

64. člen

Naprave, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe so:

- vozila;
- specialna vozila;
- delovni stroji (bagri, drugi gradbeni stroji ...);
- druga premična oprema in naprave, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti.

IX. DOLOČBE O GLOBAH

65. člen

Z globo 4.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z določili: 2., 4., 5., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 33., 34. in 47. člena tega odloka

Z globo 1.200 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z zgoraj navedenimi členi.

Z globo 4.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če:

– ravna v nasprotju z določili: 13., 15., 17., 21., 22., 24., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 53. in 61. člena tega odloka.

Z globo 1.200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z zgoraj navedenimi členi.

Z globo 2.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z določili: 13., 15., 17., 21., 22., 24., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 53. in 61. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s 13., 15., 17., 21., 22., 24., 37., 38., 39., 40., 41., 43., 44., 45. in 61. členom tega odloka.

X. PREHODNE DOLOČBE

66. člen

Zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode iz tega odloka morajo biti izpolnjene v rokih določenih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

67. člen

Zahteve iz prejšnjega člena so za posamezno območje poselitve podrobneje opredeljene v operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

68. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe do izteka rokov za prilagoditev iz prejšnjega člena (do izgradnje javne kanalizacije in komunalne ali skupne čistilne naprave) za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta.

Enako velja za mulje malih komunalnih čistilnih naprav.

69. člen

Najemnina infrastrukture za odvajanje padavinskih voda se ne zaračunava do vzpostavitve sistema zaračunavanja odvajanja padavinskih voda, ki ga je, v skladu s predpisi o oblikovanju cen, dolžan vzpostaviti izvajalec javne službe. Stroške vzdrževanja infrastrukture za padavinske vode v prehodnem obdobju krije Občina Naklo.

70. člen

Občina Naklo in izvajalec javne službe bosta stanje infrastrukturnih objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda uskladila s 63. in 64. členom tega odloka v roku treh mesecev po sklenitvi Medobčinskega sporazuma o novo ugotovljenih deležih infrastrukturnih objektov in naprav občin lastnic infrastrukturnih objektov in naprav.

XI. KONČNE DOLOČBE

71. člen

Komunala Kranj, javno podjetje d. o. o., opravlja javno službo po tem odloku.

72. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode

na območju Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/02, in Uradni list RS, št. 55/08).

73. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Naklo, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljia l.r.

741. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08, 107/09, 57/10) je Občinski svet Občine Naklo na 3. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Osnovno šolo Naklo, Organizacijsko enoto Vrtec (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec in izpis otrok iz vrtca.

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca, centralne šole in podružničnih šol. Občina Naklo objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah Občine Naklo.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na spletni strani vrtca, v enotah vrtca in v tajništvu šole.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

3. člen

V vrtec se lahko sprejemajo otroci glede na veljavne standarde in normative ter izpolnjene higiensko-standardne predpise.

V oddelke vrtca v Naklem se lahko sprejemajo otroci, ko so dopolnili starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V oddelke vrtca v Dupljah se sprejemajo otroci od dopolnjenega drugega leta starosti.

4. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevni program toliko otrok, kot to dopuščajo veljavni normativi.

Pristojni organ Občine Naklo lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da število otrok v oddelku presega število, za največ dva otroke v oddelku.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest za vse vpisane otroke, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

V primeru prejšnjega odstavka morajo starši otroka vključiti v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

Pri razporeditvi otrok po enotah oziroma lokaciji (Naklo, Duplje) se po možnosti upošteva izbor oziroma želja staršev glede lokacije. Kolikor vrtec otroka ne more vključiti v enoto na želeni lokaciji, ponudi staršem možnost vključitve njihovega otroka v enoto na drugi lokaciji.

Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka na drugo lokacijo (Naklo, Duplje) v času javnega vpisa otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki.

Na željo staršev zagotovi vrtec prestop otroka v okviru možnosti z novim šolskim letom.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda,
- predstavnik sveta staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Sejo komisije skliče ravnatelj zavoda.

Odsotnost posameznega člana komisije na seji nadomešča predstavnik iste organizacije s pooblastilom organa, ki je imenoval posameznega člana.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik. Predsednik komisije je predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon o vrtcih.

Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- kraj, datum, ura seje komisije,
- imena navzočih,
- kratak potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

8. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo, na sejah pa je zaradi tega izključena javnost.

9. člen

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja upravni postopek.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko

starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporeditvi otrok v vrtec odločati po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Občine Naklo oziroma otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Občine Naklo, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	60
2.	Otrok, ki gre naslednje leto v šolo	10
3.	Otrok, ki mu je bilo v skladu z Zakonom o osnovni šoli odloženo obiskovanje pouka v prvem razredu	10
4.	Otrok, ki je bil vpisan v času javnega vpisa v vrtec v preteklem letu in je bil uvrščen na čakalni seznam ter v vrtec ni bil sprejet	10
5.	Starost otroka	
	– otrok bo 1. 9. tekočega leta dopolnil starost 11 mesecev ali več (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti ali več (za sprejem v Duplje);	12
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 10. tekočega leta (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti (za sprejem v Duplje);	10
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 11. tekočega leta (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti (za sprejem v Duplje);	8
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 12. tekočega leta (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti (za sprejem v Duplje);	6
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 1. naslednjega koledarskega leta (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti (za sprejem v Duplje);	4
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 2. naslednjega koledarskega leta (za sprejem v Naklo) oziroma 2 leti (za sprejem v Duplje).	2
6.	Otrok, pri katerem sta zaposlena oba starša oziroma je zaposlena mati samohranilka oziroma oče samohranilec	9
7.	Vsaj eden od staršev je redni študent	7
8.	V vrtcu je že vključen brat ali sestra	7
9.	Vpis dveh ali več otrok hkrati	7

Zap. št.	Kriterij	Število točk
10.	Družina z več vzdrževanimi otroki:	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
	2 otroka	1

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ki vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij – starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila, v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

12. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka, z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu, lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem in ne plačajo are.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama, in sicer upoštevajoč starost otroka, glede na prosto mesto v posameznem oddelku ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši ter s plačilom are se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti tudi potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

14. člen

Otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Med šolskim letom se na prosta mesta najprej sprejemajo otroci s čakalnega seznama, ki izhaja iz prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci s čakalnega seznama po kronološkem vrstnem redu vpisa.

15. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, morajo starši ponovno vložiti vlogo za naslednje šolsko leto.

IZPIS IZ VRTCA

16. člen

Med šolskim letom (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz oddelka.

Na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na področju Občine Naklo lahko starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (za en mesec se šteje 20 delovnih dni). Starši so dolžni vrtec napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Znižano plačilo rezervacije ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj polno enomesečno in največ dvo-mesečno odsotnost otroka (za en mesec se šteje 20 delovnih dni), in jo morajo vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.

Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške živil, če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnevom.

17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli. Izjavo o izpisu morajo vložiti najmanj 10 delovnih dni pred želenim datumom izpisa.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Naklo št. 007-0006/2008 z dne 27. 5. 2008 in Dopolnitve pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Naklo št. 032-0019/2010-07 z dne 19. 5. 2010.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-01

Naklo, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

742. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2011

Na podlagi 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in sklepa 3. redne seje Občinskega sveta Občine Naklo z dne 2. 3. 2011 izdajam

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2011

1. člen

1. Povprečna gradbena cena stanovanj (GC) za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji je 814,00 €.

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:

		Individualna raba (IKR)	Kolektivna raba (KKR)
I.	SKUPINA (Naklo, Malo Naklo, Cegelnica, Strahinj, Zg. Duplje, Sp. Duplje)	29,75 €/m ²	19,80 €/m ²
II.	SKUPINA (Okroglo, Polica, Žeje, Bistrica, Zadruga, Podbrezje)	19,80 €/m ²	14,30 €/m ²
III.	SKUPINA (Gobovce)	9,35 €/m ²	6,10 €/m ²
IV.	SKUPINA (gospodarska poslopja v okviru kmetij na 1. in 2. območju)	7,20 €/m ²	5,00 €/m ²

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 1. 1. 2011.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0005/2011

Naklo, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

SEŽANA

743. Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela – sejnina, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

4. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OZIROMA DELA

5. člen

Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

Vrednost plačnih razredov se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve pa se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Funkcija župana Občine Sežana je uvrščena v 51. plačni razred.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Funkcionarju ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije.

6. člen

Plačni razred podžupana v razponu od 36. do 43. plačnega razreda določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada plačilo, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije – sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo in ne sme niti mesečno niti letno preseči tega zneska. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije – sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na seji občinskega sveta 70%,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je 20%,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega podpredsednik je 15%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 10%,

– za nadomeščanje župana oziroma podžupana v času njune odsotnosti oziroma zadržanosti 5,43 EUR bruto na uro na dan.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo za opravljanje dela – sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji v znesku 45 EUR neto, podpredsednikom delovnih teles občinskega sveta pa sejnina v višini 65 EUR neto.

V primeru, da se seje občinskega sveta, na kateri so obravnavana mnenja oziroma drugi akti posameznega delovnega telesa, po pooblastilu predsednika delovnega telesa, udeleži podpredsednik oziroma član le-tega, ki ni član občinskega sveta, mu za udeležbo na seji občinskega sveta pripada sejnina v višini 30 EUR neto.

Skupni znesek iz prvega in drugega odstavka tega člena ne sme niti mesečno niti letno preseči 15% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Do sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta, določene v drugem odstavku tega člena, so upravičeni tudi poveljniki in člani štaba za civilno zaščito, člani uredniškega odbora in člani drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, in sicer takrat, ko so vabljeni na sejo, na kateri občinski svet obravnava akte iz njihovega delovnega področja.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje dela v višini največ 15% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo. Plačila za opravljanje dela ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedniku za udeležbo na seji nadzornega odbora 20%,
- članu za udeležbo na seji nadzornega odbora 10%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 40%,
- predsedniku oziroma od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna, poročila o opravljenih nadzorih in druge zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen, 30 EUR neto.

10. člen

Do sejnine so upravičeni tudi člani svetov krajevnih skupnosti. Sejnina se izplača iz sredstev krajevnih skupnosti. Sejnina se članu sveta krajevnih skupnosti izplača enkrat letno.

Višina sejnine se določi glede na udeležbo na seji ter glede na velikost oziroma število prebivalcev posamezne krajevnih skupnosti.

Član sveta krajevnih skupnosti je upravičen do sejnine pod pogojem, da se udeleži več kot polovice sej sveta v posameznem koledarskem letu.

Višina sejnine se določi v naslednjih zneskih:

- predsednikom svetov krajevnih skupnosti Sežana, Duvljev, Lokev, Povir in Tomaj pripada 700 EUR neto na leto,
- predsednikom svetov krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Kazlje, Pliskovica, Štorje, Štjak in Vrabče pripada 500 EUR neto na leto,
- članom svetov krajevnih skupnosti pripada 20% zneska, ki se izplača predsednikom v posamezni krajevni skupnosti.

Za evidenco prisotnosti članov svetov krajevnih skupnosti skrbi predsednik sveta posamezne krajevnih skupnosti. Do konca decembra tekočega leta dostavi evidenco v občinsko upravo, ki na tej osnovi v januarju naslednjega leta izvrši izplačilo sejnine za prejšnje koledarsko leto.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki so vključene v ta pravilnik, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe, ki prejemajo plačo, plačilo za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predložene računa v skladu s predpisi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, razen poklicnih funkcionarjev, imajo pravico do povračila stroškov prihoda na sejo od kraja bivanja do kraja seje, če znaša razdalja od kraja bivanja do kraja seje več kot en kilometer, in sicer se jim prizna kilometrina v višini 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Ne glede na prejšnji odstavek pravice do povračila stroškov prihoda na sejo nimajo osebe, ki bivajo v mestu Sežana.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, pripada tudi regres za prehrano ter povračilo stroškov za prevoz na delo in drugi prejemki v skladu s predpisi.

12. člen

Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

V primeru, ko se posamezna seja določenega organa oziroma telesa, kakor tudi posamičen nadzor, ki ga izvaja nadzorni odbor, opravi v več kot enem delu, so člani le-tega upravičeni do izplačila sejnine samo enkrat. Povračilo stroškov za prevoz na sejo v skladu s četrtrim odstavkom 11. člena tega pravilnika pa se opravi za vsak prihod na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije – sejnina se izplača za udeležbo na redni in izredni seji, ne izplačuje pa se za udeležbo na slavnostni seji. Za udeležbo na dopisni seji se izplača 50 odstotkov sejnine redne oziroma izredne seje.

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

15. člen

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačujejo mesečno za pretekli mesec pri naslednjem izplačilu sejin, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo istočasno s plačilom za opravljanje funkcije oziroma dela.

16. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodišča na plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo plačil za opravljanje funkcije – sejinin poveljniku in članom štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada plačilo za opravljanje funkcije – sejnina v dvojnem določenem znesku, njihovim namestnikom pa izplačilo sejinine v višini 65 EUR neto.

Do izplačila sejinin v skladu s tem pravilnikom niso upravičeni tisti člani komisij, odborov in drugih teles, ki so zaposleni v občinski upravi Občine Sežana.

18. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, se nesorazmerje v osnovni plači župana v skladu s predpisi odpravlja med 47. in 51. plačnim razredom.

Na dan sprejema tega pravilnika znaša preostalo nesorazmerje v osnovni plači župana 25%.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 86/02, 32/03, 40/03 – obv. razlaga, 21/07, 125/07 in 67/08).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2011.

Št. 032-1/2011-11

Sežana, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

STRAŽA**744. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 4. seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Straža za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.617.680
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.359.810
70	DAVČNI PRIHODKI	2.602.807
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.128.852
	703 Davki na premoženje	397.910
	704 Domači davki na blago in storitve	76.045
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	757.003
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.840
	711 Takse in pristojbine	4.100
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	502.663
72	KAPITALSKI PRIHODKI	290.978
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	290.978
73	PREJETE DONACIJE	2.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.800
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	964.092
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	964.092
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.125.044
40	TEKOČI ODHODKI	928.883
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	216.625
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.770
	402 Izdatki za blago in storitve	630.448
	403 Plačila domačih obresti	1.500
	409 Rezerve	46.540
41	TEKOČI TRANSFERI	1.278.577
	410 Subvencije	195.235
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.309
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.068
	413 Drugi tekoči domači transferi	284.965
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.789.234
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.789.234
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.350
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.350
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-507.364
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	198.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	198.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	198.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	76.090
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	76.090
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	76.090
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	121.910
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.910
55	ODPLAČILA DOLGA	16.910
	550 Odplačila domačega dolga	16.910
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-402.364
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.910
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	507.364
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	419.274

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje)

Sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki jih je Občina Straža pridobila iz tega naslova in ki je ostala po delitvi sredstev občanom, so ostala nerazdeljena v višini 144.620,96 EUR in se delijo še po naslednjih vaseh za določene gradnje:

1. Podgora (22.562,00 EUR) – vodovod, kanalizacija
2. Loke (11.484,68 EUR) – vodovod
3. Potok (57.423,40 EUR) – kanalizacija
4. Prapreče (35.923,76 EUR) – kanalizacija
5. Zalog (17.227,02 EUR) – kanalizacija, izdelava OPPN za obvoznico.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporedi sredstva znotraj posameznega glavnega programa, da prerazporedi sredstva med glavnimi programi do višine 20% in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20% posameznega področja.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25% mora predhodno potrditi občinski svet.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 20.770,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500,00 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2011 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnega zavoda katerega ustanoviteljica je Občina Straža, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javni zavod katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2011 zadolži do skupne višine 100.000,00 EUR.

15. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 200.000,00 EUR, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2010-2

Straža, dne 4. marca 2011

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj l.r.

745. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt in 108/09 ZGO-1C) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08 – popr.) je Občinski svet Občine Straža na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu

1. člen

Drugi odstavek 5. člena Odloka o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu (Uradni list RS, št. 34/08, v nadaljevanju: Odlok), se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Na območju začasnih ukrepov so dovoljena naslednja dejanja:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura;
- geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev;
- promet z zemljišči, če je kupec Občina Straža ali Republika Slovenija;
- prenos lastništva na zakonite dediče;
- gradnja objektov, ki izboljšujejo bivalne življenjske pogoje;
- urejanje zadev vezanih na urejanje etažne lastnine;
- urejanje lastniškega premoženja v javno korist;
- dokončanje postopkov na GURS-u, kateri so bili začeti pred uveljavitvijo Odloka.«

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 3505-1/2009-95

Straža, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj l.r.

ŠENTJUR

746. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Šentjur na 1. izredni seji dne 28. februarja 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Občine Šentjur pri Celju**

1. člen

(1) V Statutu Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) se v naslovu črtata besedi »pri Celju«.

(2) Besedi »pri Celju« se črtata tudi v nadaljnjem besedilu, kjer sta zapisani v besedni zvezi »Občina Šentjur pri Celju« v vseh sklonih.

2. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Županska insignija je zunanji znak funkcije, ki jo uporablja in nosi župan pri opravljanju protokolarnih dolžnosti in ob posebnih svečanostih. Njeno obliko in uporabo se uredi z aktom občinskega sveta.«

3. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»7. člen

Osebam, ki so za občino in njen razvoj posebej zaslužne, lahko občina podeli priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane občine.

Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana se opredelijo z odlokom.

Občina lahko podeljuje tudi denarne pomoči in nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov, višina in pogoji pa se opredelijo z odlokom.«

4. člen

V peti točki 8. člena se za besedilom pete alinee doda pika. Šesta alineja se črta.

5. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se glasi:

»15. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine,
- sprejema strateške razvojne programe občine,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine,
- na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane občasnih in stalnih delovnih teles občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje predsednika in člane občinske volilne komisije,

– imenuje in razrešuje člane drugih organov občine, če tako predpisuje zakon,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– ustanavlja javne zavode, javna podjetja, javne agencije in sklade ter do njih izvaja ustanoviteljske pravice, določa cene ali daje soglasje k cenam storitev, daje mnenja in soglasja k imenovanju ravnateljev in direktorjev v skladu z zakonodajo ter imenuje predstavnike ustanovitelja v svete javnih zavodov,

– določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja ter načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem nad vrednostjo 20.000 EUR,

– razpisuje referendum,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali drug predpis.«

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena tako, da se glasi:

»Primere nezdržljivosti funkcij župana, podžupana in člana občinskega sveta določa zakon.«

8. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »drugega odstavka« nadomesti z »tretjega odstavka«.

9. člen

(1) V prvem odstavku 26. člena se za peto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.«

(2) V drugem odstavku 26. člena se spremeni drugi stavek tako, da se glasi: »Član občinskega sveta je dolžan občinski svet pisno obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alineo prvega odstavka tega člena.«

(3) Za četrtrim odstavkom istega člena se dodajo nov peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Določbe tega člena glede predčasnega prenehanja mandata veljajo tudi za podžupana.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu pred-

časno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

10. člen

V tretjem odstavku 27. člena se črta četrta alineja.

11. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.«

12. člen

Spremeni se 29. člen tako, da se glasi:

»29. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti,
 - Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko,
 - Odbor za družbene dejavnosti,
 - Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem,
 - Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko,
 - Statutarno-pravna komisija.
- Delovna področja in sestavo delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

Pri imenovanjih predstavnikov občine v razne zunanje organe, ki so v pristojnosti občinskega sveta, se upošteva proporcionalna zastopanost strank in list v občinskem svetu glede na število izvoljenih članov sveta.«

13. člen

V 33. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Mnenja in predlogi delovnega telesa, ki jih v obliki sprejetih sklepov poda predsednik delovnega telesa, občinski svet obravnava prednostno.«

14. člen

Spremeni se 37. člen tako, da se glasi:

»37. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- gospodari s premoženjem občine kot dober gospodar,
- sprejema načrt ravnanja s premoženjem, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo 20.000 EUR in posamične programe prodaje finančnega premoženja, ter o tem poroča na naslednji seji občinskega sveta,
- odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem, o ostalih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnjav,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,

– odloča o odložitvi plačil obveznosti in načinu zavarovanja terjatev,

– predpisuje način in roke za predložitev načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,

– sprejema odločitev o začasnem financiranju občine in o tem obvešča občinski svet ter nadzorni odbor,

– organizira sistem notranjih kontrol in notranje revizije,

– sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,

– imenuje podžupana izmed članov občinskega sveta in ga lahko tudi razreši ter daje soglasje podžupanu za poklicno opravljanje funkcije,

– predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– usmerja in nadzira delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– nadzira in spremlja delovanje javnih zavodov, agencij in skladov ter javnih podjetij, ki so proračunski uporabniki,

– za proučevanje in izvajanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa, kot strokovna in posvetovalna telesa,

– razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,

– odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine na drugi stopnji,

– vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice občine,

– daje predloge za imenovanje v imenu občine, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,

– sprejema akte, potrebne za delo občinske uprave,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe,

– v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, razen v primerih, ko je to v izključni pristojnosti občinskega sveta,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepi občinskega sveta in s tem statutom.«

15. člen

Spremeni se 41. člen tako, da se glasi:

»41. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan posebej pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana.«

16. člen

Spremeni se 44. člen tako, da se glasi:

»44. člen

Županu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije razrešen.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Županu preneha mandat z dnem imenovanja:

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali uradniško mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

O imenovanju iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz šestega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.«

17. člen

Spremeni se drugi odstavek 64. člena tako, da se glasi:

»Pri odločanju v upravnem postopku o izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet.«

18. člen

V 9. točki prvega odstavka 67. člena se besedna zveza »Krajevna skupnost Šentjur – mesto« nadomesti z »Mestna skupnost Šentjur«.

19. člen

Spremeni se četrty odstavek 73. člena tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti štejejo najmanj 5 in največ 11 članov. Število članov sveta posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

20. člen

Spremeni se četrty odstavek 76. člena tako, da se glasi:

»Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so brez predhodnega soglasja župana nični.«

21. člen

V drugem odstavku 100. člena se na koncu četrte alineje doda pika. Peta alineja se črta.

22. člen

Spremeni se 101. člen tako, da se glasi:

»101. člen

Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenihi živali v zavetišču.«

23. člen

Spremeni se 112. člen tako, da se glasi:

»112. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je splošni akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Spremembe oziroma dopolnitve proračuna so akt, ki ga župan predlaga v sprejem občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

Rebalans proračuna je splošni akt o spremembi proračuna med proračunskim letom.«

24. člen

V prvem odstavku 113. člena se namesto besedne zveze »Odlok o proračunu« zapiše »Proračun«.

V drugem odstavku tega člena se črtata besedi »odloku o«.

25. člen

Spremeni se naslov XII. poglavja tako, da se glasi:

»XII. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST IN DRUGO SODELOVANJE«.

(2) Spremeni se 143. člen tako, da se glasi:

»143. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje z drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združenja, partnerstva, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne agencije, javne zavode in javna podjetja.«

26. člen

Črtajo se 144., 145. in 146. člen.

27. člen

(1) Akt iz 19. člena sprejme občinski svet najkasneje v dveh letih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev. Na podlagi sprejetega akta se opravijo volitve v svete krajevnih skupnosti z naslednjimi rednimi volitvami.

(2) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o sestavi in številu članov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 60/95, 2/96, 66/98, 84/06 in 50/10), ki pa se do sprejema novega akta uporablja v primeru nadomestnih volitev v mandatu 2010–2014.

28. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0002/2010(230)

Šentjur, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

**747. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju
ter njegovih delovnih teles**

Na podlagi 130. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 1. izredni seji dne 28. februarja 2011 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA**

**Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju
ter njegovih delovnih teles**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 41/99, 1/02 in 26/07) se črtata besedi »pri Celju« v naslovu in v nadaljnjem besedilu, kjer sta zapisani v besedni zvezi »Občina Šentjur pri Celju« v vseh sklonih.

2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da se glasi:

»3. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat na tri mesece. Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

Stalna delovna telesa občinskega sveta delajo na rednih sejah, ki jih praviloma sklicujejo njihovi predsedniki.«

3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanj župan 20 dni po izvolitvi članov, v primeru drugega kroga volitev župana pa ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga. V primeru, če seja ni sklicana v roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list v vseh volilnih enotah, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi občinski svet.

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in za ugotovitev izvolitve župana. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča. S sklepom o imenovanju občinski svet določi tudi predsednika komisije.«

5. člen

V 8. členu se za besedo »župana« postavi pika, preostalo besedilo se črta.

6. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

»9. člen

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije ugotovi izvolitev župana. V primeru pritožb na izvolitev župana občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe, če je bil izvoljen hkrati za člana občinskega sveta.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Ko je občinski svet konstituiran najprej imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in ime-

novanja kot svoje stalno delovno telo. V komisijo se imenuje po en član občinskega sveta iz vsake politične stranke ali liste, zastopane v občinskem svetu.«

8. člen

Črta se 12. člen.

9. člen

V tretjem odstavku 33. člena se besedna zveza »komisije za normativne akte« nadomesti s »statutarno-pravne komisije«.

10. člen

V tretjem odstavku 60. člena se črta četrta alineja.

11. člen

V 61. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Delovno telo ob obravnavi aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti oblikuje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Mnenja in predlogi delovnega telesa, ki jih v obliki sprejetih sklepov poda predsednik delovnega telesa, občinski svet obravnava prednostno.«

12. člen

Spremeni se 62. člen tako, da se glasi:

»62. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo, razvoj podeželja in turizem,
- Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko,
- Statutarno-pravna komisija.«

13. člen

Spremeni se 63. člen tako, da se glasi:

»63. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta imajo toliko članov, kolikor je vsakokratno število političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu. Vsaka politična stranka in lista, zastopana v občinskem svetu ima v sestavi delovnega telesa enega člana. Stranki ali listi, ki ima v občinskem svetu 1/3 ali več članov, pripada en dodaten član v sestavi vsakega stalnega delovnega telesa iz 62. člena tega poslovnika.

Proporcionalna zastopanost strank in list v občinskem svetu glede na število izvoljenih članov sveta se upošteva tudi pri imenovanju predstavnikov občine, ki so v pristojnosti občinskega sveta, v razne zunanje organe.«

14. člen

Spremeni se 64. člen tako, da se glasi:

»64. člen

Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti obravnava vse splošne akte v zvezi s financiranjem (proračun, spremembe proračuna, rebalans, zaključni račun), obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju gospodarjenja s nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. Odbor obravnava tudi vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju gospodarstva (malega gospodarstva, obrti in gostinstva) in gospodarskih javnih služb.«

15. člen

Spremeni se 65. člen tako, da se glasi:

»65. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju planiranja in urejanja prostora ter ekologije. Odbor obravnava tudi vsa vprašanja, vezana na odločitve občinskega sveta v zvezi s stanovanjsko politiko.«

16. člen

Spremeni se 66. člen tako, da se glasi:

»66. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.«

17. člen

Spremeni se 67. člen tako, da se glasi:

»67. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja in turizma.«

18. člen

Spremeni se 68. člen tako, da se glasi:

»68. člen

Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, kulture in mladinske politike.«

19. člen

Črtajo se 68.a, 68.b, 69., 69.a in 69.b člen.

20. člen

Spremeni se 70. člen tako, da se glasi:

»70. člen

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter predloge njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Komisija obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani naslovijo na občinski svet ali njegova delovna telesa ter poda občinskemu svetu stališče in predlog odločitve.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

21. člen

Črta se 71. člen.

22. člen

V 89. členu se črta tretji odstavek.

23. člen

V tretjem odstavku 104. člena se besedna zveza »komisija za normativne akte« nadomesti s »statutarno-pravna komisija«.

24. člen

V VIII. poglavju se črta naslov 2. podpoglavja. Ostala podpoglavja se ustrezno preštevilčijo.

Črta se 111. člen.

25. člen

V prvem odstavku 118. člena se besedna zveza »komisiji za normativne akte« nadomesti z »statutarno-pravni komisiji«.

V drugem in tretjem odstavku istega člena se besedna zveza »komisija za normativne akte« nadomesti s »statutarno-pravna komisija«.

26. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010(230)

Šentjur, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

748. Sklep o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji 22. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2011

I.

Financiranje proračunskih potreb se v času od 1. 4. 2011 do sprejetja proračuna občine za leto 2011 nadaljuje na podlagi proračuna Občine Šentjur za leto 2010 in za iste programe kot v letu 2010.

II.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna praviloma do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2010.

III.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2011.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2011 do uveljavitve proračuna Občine Šentjur za leto 2011.

Št. 410-0009/2010(220)

Šentjur, dne 22. februarja 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN

749. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08, 79/09, 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 1. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

1. člen

V 2. členu Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 109/07, 18/09, 40/10) se v četrti alineji črta beseda »pretežno«.

2. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način oziroma v občinskem glasilu.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0002/2011

Škocjan, dne 1. marca 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

750. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kmetijskih in kmetijstvu vzporednih dejavnosti v Občini Škocjan

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 1. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kmetijskih in kmetijstvu vzporednih dejavnosti v Občini Škocjan

1. člen

V 5. členu Pravilnika o sofinanciranju kmetijskih in kmetijstvu vzporednih dejavnosti v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 100/08) se črta besedna zveza »Naši koraki«.

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Na podlagi prijave na javni razpis Komisija za izvedbo razpisa kmetijskih dejavnosti (v nadaljevanju: komisija) izbere programe kmetijskih dejavnosti oziroma dejavnosti povezane

s kmetijstvom v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.«

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo sestavljajo člani Odbora za kmetijstvo in javni uslužbenec občinske uprave.«

3. člen

Prvi stavek 16. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi: »Izvajalci kmetijske dejavnosti morajo do konca marca naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjene dejavnosti.«

4. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta besedna zveza »in letnega programa za kmetijstvo«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0001/2011

Škocjan, dne 1. marca 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

751. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 30. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in četrtega odstavka 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10) županja Občine Šmarješke Toplice izdaja

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2011

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2011 znaša 0,05095 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2010 do konca decembra 2010 znaša 1,9%.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2009-3

Šmarješke Toplice, dne 3. januarja 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TOLMIN

752. Spremembe Statuta Občine Tolmin

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 161. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 4. seji 1. 3. 2011 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Tolmin

1. člen

V prvem stavku 30. člena se besedi »Delovna telesa« nadomestita z besedo »Odbori«. V drugem stavku 30. člena se besedi »delovnega telesa« nadomestita z besedo »od-bora«.

2. člen

V drugem odstavku 56. člena se številka »50« nadomesti s številko »49«.

3. člen

V drugem odstavku 117. člena se v drugi vrstici razpredelnice ime Krajevne skupnosti »Dolje« spremeni tako, da se glasi »Dolje - Gabrje«.

4. člen

Spremembe Statuta Občine Tolmin začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010

Tolmin, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VITANJE

753. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Vitanje

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07, 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostan- kov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Vitanje (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter raz- merja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
 - vrsta in obseg monopola ali način njegovega prepre- čevanja,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - viri financiranja javne službe,
 - način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,
 - prenehanje koncesijskega razmerja,
 - organ, ki opravi izbor koncesionarja,
 - organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe
- in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelavo mešanih komunalnih od- padkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejav- nost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, ima pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi spre- jetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet

koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opra- vljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je pred- met javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposo- bljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije konceden- tu predložiti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju občine, za katerega se razpisuje koncesija, ki ga pripravi v skladu z določili predpisa, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami, z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne na- loge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objek- ti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo proračunskih sredstev občine.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejeti- mi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 4. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa

v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes na izvedbi postopka javnega razpisa in dodelitvi koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNI DOLOČBI

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 5/10, 55/10).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 9000-01/2011-09

Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

SLOVENSKE KONJICE

754. Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

Na podlagi 517., 518. in tretjega odstavka 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), Sklep o povečanju osnovnega kapitala družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. ter o spremembi akta o ustanovitvi družbe, št. 0700-0033/2010, z dne 3. 3. 2011 in v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) na podlagi Sklepa o povečanju osnovnega kapitala družbe STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o. ter o spremembi akta o ustanovitvi družbe, s katerim je bil povečan osnovni kapital družbe, osnovni vložek ustanovitelja, prvi in tretji odstavek 12. člena akta o ustanovitvi, ter upoštevajoč določila Zakona o gospodarskih družbah, sprejema nov akt o ustanovitvi iste družbe, s katerim ureja njen status, razmerje med ustanoviteljem in ostalimi organi družbe ter druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja družbe.

2. člen

Družba je ustanovljena z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti določenih s tem odlokom.

II. USTANOVITELJ

3. člen

Občina Slovenske Konjice je ustanovitelj in edini družbenik družbe STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o.

4. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

III. FIRMA DRUŽBE

5. člen

(1) Firma družbe je: STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE, družba za upravljanje nepremičnin, investicijski inženiring ter proizvodnjo in distribucijo toplotne energije, d.o.o.

(2) Skrajšana firma je: STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d.o.o.

IV. SEDEŽ IN POSLOVNI NASLOV

6. člen

(1) Sedež družbe je: Slovenske Konjice.

(2) Poslovni naslov družbe v kraju sedeža družbe je Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice. V nadaljevanju določa

poslovni naslov v kraju sedeža družbe direktor družbe s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe tega odloka.

V. DEJAVNOST DRUŽBE

7. člen

(1) Družba bo opravljala sledeče dejavnosti:

- D 35.210 Proizvodnja plina
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaderska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnice
- G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- K 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
- K 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 71.111 Arhitekturno projektiranje
- M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 80.100 Varovanje
- N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- N 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Družba lahko ustanavlja podružnice v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije.

(3) Družba lahko sklepa vse pravne posle v zvezi s svojim predmetom poslovanja, kot tudi ustanavlja nove družbe.

(4) Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(5) Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

VI. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

8. člen

Osnovni kapital družbe znaša 2.232.000,00 EUR in je v višini 1.862.000,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) v celoti vplačan iz premoženja Javnega nepremičninskega zavoda Občine Slovenske Konjice, v višini 370.000,00 EUR pa je vplačan s stvarnim vložkom, ki ga predstavlja naslednje nepremično premoženje:

– del stavbe z oznako 36.E, poslovni prostor v 2. nadstropju, Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1854/36, k.o. Slovenske Konjice,

– parc. št. 218/34, k.o. Slovenske Konjice, vpisana v vl. št. 1996,

– del stavbe z oznako 1.E, stanovanje v 2. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/1, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 3.E, stanovanje v 2. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/3, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 7.E, stanovanje v 3. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/7, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 14.E, stanovanje v 5. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/14, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 15.E, stanovanje v 5. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/15, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 18.E, stanovanje v 6. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/18, k.o. Slovenske Konjice,

– del stavbe z oznako 19.E, stanovanje v 6. in 1. etaži, Toneta Melive 14, 3210 Slovenske Konjice, vpisan v vl. št. 1664/19, k.o. Slovenske Konjice.

9. člen

Osnovni vložek v istem znesku 2.232.000,00 EUR je prevzel ustanovitelj in edini družbenik – Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, ki ima na tej podlagi 100% poslovni delež v družbi.

VII. TRAJANJE DRUŽBE

10. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

VIII. ODLOČANJE USTANOVITELJA

11. člen

(1) Ustanovitelj:

– odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,

– odloča o sprejemu temeljev poslovne politike in daje soglasje k letnemu poslovnemu načrtu družbe,

– se pred sprejemom sklepa o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube seznanj s sprejetim letnim poročilom,

– odloča o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube,

– odloča o imenovanju in razrešitvi tistih članov nadzornega sveta družbe, ki jih po tem aktu imenuje in razrešuje ustanovitelj,

– daje soglasje k imenovanju direktorja,

– odloča o podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu,

– odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,

– odloča o naknadnih vplačilih,

– odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,

– odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,

– določa sejnine članom nadzornega sveta,

– odloča o imenovanju revizorja družbe,

– odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

– odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,

– odloča o drugih vprašanih, določenih z zakonom ali s tem aktom.

(2) Odločitve in druge pristojnosti ustanovitelja iz prejšnjega odstavka sprejema oziroma izvršuje Občinski svet Občine Slovenske Konjice, kolikor ni za posamezen primer v predpisih ali aktih občine določeno drugače.

(3) Ustanovitelj oziroma zanj župan Občine Slovenske Konjice mora odločitve ustanovitelja, sprejete po postopku iz prejšnjega odstavka, vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrди notar. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov hrani poslovodja družbe.

IX. NADZORNI SVET

12. člen

(1) Družba ima nadzorni svet, ki ga sestavlja 7 članov. Šest članov nadzornega sveta imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe.

(2) Mandatna doba članov nadzornega sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(3) Članu nadzornega sveta preneha funkcija na podlagi sklepa organa, ki ga je imenoval, o odpoklicu ali na podlagi odstopne izjave oziroma z dnem poteka mandata.

(4) Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

(5) Nadzorni svet odloča veljavno, če je na seji prisotna večina vseh članov. Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Nadzorni svet uredi podrobneje svoje delovanje s poslovnikom.

X. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

13. člen

(1) Nadzorni svet ima smiselno enake pristojnosti kot nadzorni svet delniške družbe. Nadzorni svet ima tako predvsem naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe in v tem okviru lahko zahteva poročila direktorja družbe,
- preverja letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička ter poroča ustanovitelju o rezultatih preveritve,
- odloča o preveritvi letnega poročila,
- daje mnenja k temeljem poslovne politike in letnemu poslovnemu načrtu družbe,
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti oziroma daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov ustanovitelja, danih s strani direktorja,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe ter odloča o njegovem nagrajevanju,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe civilnopravne narave z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju imenovanje revizorja,
- sprejme poslovník o delu nadzornega sveta,
- daje soglasja direktorju pri sklepanju pravnih poslov, za katere je tako predvideno v četrtem odstavku 15. člena tega odloka ali ustreznih drugih aktih družbe.

(2) Nadzorni svet lahko opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in akti družbe ter v skladu s sklepi ustanovitelja.

XI. POSLOVODSTVO DRUŽBE

14. člen

(1) Družba ima enega direktorja, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe.

(2) Direktorja imenuje nadzorni svet za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan.

(3) Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja družbe pred iztekom mandata v skladu z zakonom.

(4) Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih, od tega vsaj 3 leta na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje del.

XII. ODGOVORNOSTI IN PRISTOJNOSTI DIREKTORJA

15. člen

(1) Direktor na lastno odgovornost organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe.

(2) Direktor predvsem:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v mnenje nadzornemu svetu ter nato skupaj z mnenjem nadzornega sveta v sprejem ustanovitelju,

– pripravi predlog za uporabo dobička oziroma pokrivanje izgube,

– vodi investicije in o le-teh poroča nadzornemu svetu,

– pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje družbe,

– odloča o vprašanih iz naslova delovnih razmerij,

– sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema nadzorni svet ali ustanovitelj,

– pooblašča podpisnike finančne dokumentacije družbe pri poslovanju družbe z bankami, finančnimi institucijami ali drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,

– sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi ustanovitelja.

(3) Direktor sprejema vse tiste odločitve, ki niso v skladu z zakonom in tem odlokom v pristojnosti nadzornega sveta ali ustanovitelja.

(4) Direktor družbe mora pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta družbe za sklepanje naslednjih pravnih poslov:

– ustanavljanje ali ukinitvev drugih družb, podružnic, obratov,

– vseh pravnih poslov (vključno z investicijami, najemanjem dolgoročnih posojil, pogodbami in podobno), katerih vrednost presega 300.000,00 EUR.

16. člen

Pravice in obveznosti med direktorjem in družbo se podrobneje opredelijo v pogodbi, ki jo v imenu družbe podpiše predsednik nadzornega sveta, potem ko vsebino pogodbe predhodno potrdi nadzorni svet.

XIII. ZASTOPANJE DRUŽBE

17. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja družbo posamično, brez omejitev.

(2) Ustanovitelj lahko imenuje prokurista (predvsem v primeru daljše odsotnosti ali drugačne zadržanosti direktorja) ter s sklepom o imenovanju določi, ali gre za posamično ali skupno prokuro.

XIV. POSLOVNO LETO

18. člen

Za poslovno leto se šteje koledarsko leto.

XV. POSLOVNO POROČILO

19. člen

Konec vsakega poslovnega leta izdela družba letno poročilo v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih postavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

XVI. USTANOVITVENI STROŠKI

20. člen

Vsi ustanovitveni stroški so stroški družbe. Ustanovitelju se lahko povrnejo samo iz dobička družbe, njihova povrnitev pa ima pa prednost pred siceršnjimi zahtevki ustanovitelja do udeležbe pri dobičku.

XVII. NAKNADNA VPLAČILA

21. člen

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o naknadnih vplačilih v denarni ali nedenarni obliki, ki se evidentirajo med kapitalskimi rezervami družbe.

XVIII. PRENEHANJE DRUŽBE

22. člen

Družba preneha:

- na podlagi sklepa ustanovitelja,
- v primeru, če nastopijo drugi razlogi prenehanja družbe po 521. členu Zakona o gospodarskih družbah.

XIX. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

24. člen

Sestava nadzornega sveta se uskladi z določbami tega odloka najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi odloka. Člani nadzornega sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata.

25. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Javnega nepremičninskega zavoda Občine Slovenske Konjice v Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. (Uradni list RS, št. 55/09) v delu, v katerem predstavlja Akt o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

XX. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0033/2010-4

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

755. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10), se spremeni besedilo 6. člena, ki se po novem glasi:

- »(1) Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
 2. pogrebne in pokopališke storitve,

3. oskrba z energetskimi plini in oskrba s toplotno energijo,

4. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja.«

2. člen

V petem odstavku 10. člena, se spremeni besedilo, ki se po novem glasi: »Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 5. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 1. točke 6. člena tega odloka.«

3. člen

Spremeni se besedilo petega odstavka 11. člena, ki se po novem glasi: »Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 3. in 4. točke 6. člena tega odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prenehanja odlaganja.

Št. 00700-0002/2011

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

756. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US in 45/10 – ZIntPK), 16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/10) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»(1) Javno službo zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javna služba obdelava mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(3) Koncesijo podeljuje Občina Slovenske Konjice.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

– storitve zbiranja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do Centra za ravnanje z odpadki;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom,

– storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine in teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prenehanja odlaganja.

Št. 00700-0003/2011

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

757. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih po-

gojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04 in 81/10) se spremeni naslov, ki se po novem glasi: »Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor občine Slovenske Konjice«.

(2) Spremembe in dopolnitve PUP je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v avgustu 2010, pod št. 08/10-SP PUP odprti in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Z odlokom se določajo:

– pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov,

– spremembe glede oblikovanja objektov,

– uskladitve grafičnega dela PUP s kartografskim delom

Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04).

II. MERILA IN POGOJI ZA GRADITEV

3. člen

(1) V 13. členu se črta besedilo »ki so pomembni za razvoj Občine Slovenske Konjice«. Črtajo se naslednje alineje:

– melioracije – namakanje oziroma osuševanje kmetijskih površin in regulacije vodotokov,

– hortikulturne ureditve – urejanje cvetličnih površin,

– izvedba urbane opreme.

(2) Doda se nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Infrastrukturne objekte, naštete v prejšnjem odstavku, lahko gradi le pristojni izvajalec gospodarske javne službe oziroma pri telekomunikacijskem omrežju pooblaščen operater. Če objekta ne gradi oseba iz prejšnjega stavka, je gradnja dovoljena le na podlagi soglasja teh služb in pod njihovim nadzorom.«

4. člen

(1) V 14. členu se besedilo 3. točke, tretjega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»3. Velikost dozidanega dela stanovanjskih hiš ne sme presegati 40% zazidane tlorisne površine osnovnega objekta. Z gabariti mora biti prilagojen sosednjim objektom, ki imajo enako namembnost.«

(2) Za 6. točko se doda nova 7. točka z naslednjim besedilom:

»7. Velikost dozidanega dela gospodarskega objekta se določi glede na zazidano tlorisno velikost osnovnega objekta in ne sme presegati 40% njegove zazidane tlorisne površine. Z gabariti mora biti dozidan del prilagojen sosednjim objektom, ki imajo enako namembnost in služi za posodobitev objekta.«

(3) Za 7. točko se doda nova 8. točka z naslednjim besedilom:

»8. Montiranje naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov energije in iz soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom, in so opredeljene kot enostavne naprave za proizvodnjo električne energije, se štejejo kot investicijska vzdrževalna dela in se lahko izvajajo v skladu z predpisi, ki urejajo energetska infrastrukturo.«

5. člen

Črta se 16. člen.

6. člen

Besedilo 18. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Znotraj vseh ureditvenih območij, ki so opredeljena v 11. členu tega odloka, so dovoljene vse oblike gradenj objektov in naprav,

gradbenih del in investicijskih vzdrževalnih del, ki so v javnem interesu, katerih investitor je pravna oseba javnega prava.«

7. člen

(1) V 20. členu se v 5. točki črta naslednje besedilo: »po predhodnem soglasju Občine Slovenske Konjice z ugotovitvijo, da objekt ne bo imel negativnih vplivov na prometno in komunalno infrastrukturo«.

(2) Besedilo 11. točke 20. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Gradnja vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, razen bazne postaje, namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, ki so sestavljene iz antenskega droga, antenskega nosilca z antenami in telekomunikacijske opreme oziroma naprav, v skladu z veljavnim predpisom, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost«.

8. člen

Besedilo 6. točke 21. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih dovoljuje veljavni predpis, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost«.

9. člen

(1) Besedilo 8. točke 22. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih dovoljuje veljavni predpis, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost«.

(2) Za 10. točko se doda nova 11. točka z naslednjim besedilom: »Znotraj vseh opredeljenih stavbnih zemljišč z oznako (u) izven ureditvenih območij naselij, so dovoljene vse oblike gradenj objektov in naprav, gradbenih del in investicijskih vzdrževalnih del, ki so v javnem interesu, katerih investitor je pravna oseba javnega prava.«

10. člen

(1) V 23. členu se besedna zveza »Mnenje oziroma soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Celje« nadomesti z besedilom »soglasje službe, pristojne za gozdarstvo«.

(2) V četrtem odstavku se črta besedilo »po predhodnem soglasju občinske kmetijske službe«.

(3) Dodajo se peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»5. Na območju kmetijskih zemljišč je dopustna izvedba vzdrževalnih del na obstoječih objektih, pa tudi rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, vendar le, kadar gre za izboljšanje bivalnega standarda v teh objektih, ne pa v smislu novih stanovanjskih enot ali prostorov za opravljanje novih dejavnosti. Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe, ograj in škarp.

Prej navedena dovoljena gradnja je možna le na tistih gradbenih parcelah, ki so bila določena k obstoječi stavbi z gradbenim dovoljenjem, oziroma z drugim predpisanim upravnim dovoljenjem.

Če gradbena parcela ni bila določena k obstoječemu zakonito zgrajenemu objektu, ki se nahaja na območju kmetijskih zemljišč oziroma na območju gozda, se lahko prej navedeni posegi izvajajo na zemljišču, namenjenemu gradnji v skladu z določili 18. člena tega odloka.

Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe so lahko zgrajeni le v maksimalnem oddmiku 20 m od osnovnega legalno zgrajenega stanovanjskega objekta. Ograje in škarpe je možno graditi na zemljišču namenjenemu gradnji v skladu z določili 18. člena tega odloka.

6. Na območju kmetijskih zemljišč je dovoljena gradnja:

a) nezahtevnih objektov:

– kozolec, pogoj za gradnjo: gradnja novih kozolcev na območju kmetijskih zemljišč ni dovoljena, dovoljeno je rekonstruirati oziroma zgraditi nov kozolec na isti lokaciji, oziroma se ga lahko prestavi v radiju 30 m, pod pogojem, da se obstoječi odstrani in če se s tem izboljša raba kmetijskih zemljišč,

– poljska pot,
– obora za rejo divjadi,
b) enostavnih objektov:

– čebelnjak, pogoj za gradnjo: so prenosni ali postavljeni na točkovnih temeljih. Lokacije čebeljakov, stacionarnih ali prenosnih, morajo biti določene tako, da območje preleta čebel iz panjev ne bo posegalo na poselitveno območje. Postavitev je možna le pod pogojem, da se predhodno pridobi pozitivno mnenje Čebelarske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je zemljišče, na katerem bo stal čebelnjak, v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo,

– poljska pot,
– ribnik,
– vrtina ali vodnjak,
– krmišče,
– hlevski izpust – ograjena vodo neprepustna ploščad,
– ograje za pašo živine.

7. Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, ki so potrebni za obratovanje kmetije, se lahko zgradijo tudi na območju kmetijskih zemljišč, ki so manj primerna za obdelavo, vendar le v maksimalnem oddmiku 20 m od osnovnega legalno zgrajenega stanovanjskega objekta kmetije oziroma manj zahtevnega gozpodarskega objekta.

8. Dovoljene so izvedbe melioracij (osuševanje, namakanje, agromelioracije) v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo posege na kmetijska zemljišča. Na območjih, ki so varovana na osnovi predpisov o varstvu narave, je potrebno pridobiti pisno soglasje pristojnega organa oziroma službe.«

11. člen

V 24. členu se doda šest odstavek:

»Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, ki so potrebni za obratovanje kmetije, se lahko zgradijo tudi na območju gozda, na robu ali v neposrednem vplivnem območju gozda (praviloma pas ene sestojne višine odraslega gozdnega drevja), vendar le ob soglasju službe, pristojne za gozdarstvo.

Mednje sodijo:

Nezahtevni objekti:

– gozdna cesta daljša od 2 km,
– grajena gozdna vlaka daljša od 1 km,
– obora za rejo divjadi.

Enostavni objekti:

– grajena gozdna vlaka do 1 km,
– gozdna učna pot,

– čebelnjak, pogoj za gradnjo: so prenosni ali postavljeni na točkovnih temeljih. Lokacije čebeljakov, stacioniranih ali prenosnih, morajo biti določene tako, da območje preleta čebel iz panjev ne bo posegalo na poselitveno območje. Postavitev je možna le pod pogojem, da se predhodno pridobi pozitivno mnenje Čebelarske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je zemljišče, na katerem bo stal čebelnjak, v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo,

– krmišče,
– ograje za pašo živine,
– gozdna cesta do 2 km«.

12. člen

(1) V 27. členu, drugem odstavku, se v prvem stavku beseda »gradbene« nadomesti z besedama »sosednje zemljiške«.

(2) Na koncu drugega odstavka se doda naslednje besedilo: »V primeru, kadar je lastnik zemljiške parcele, na kateri se gradi objekt isti, kot lastnik soslednje zemljiške parcele, takšno soglasje ni potrebno, in je v tem primeru gradnja dovoljena do meje te zemljiške parcele.«

(3) Za 27. členom se doda 27.a člen, ki se glasi:

»27. a člen

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje soslednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m

(napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta). Izjema je rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, ki mora biti od meje sosednjih zemljišč odmaknjen najmanj toliko, kot to določajo predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč, v primeru rezervoarja za utekočinjeni naftni plin ali nafto pa tudi zgraditi ustrezen požarni zid.

– Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,50 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

– Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,00 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob zidu oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. V primeru pogodno stabilnega terena je potrebno za temeljenje pridobiti pogoje geomehanika.

– Nezahtevni in enostavni kmetijsko-gozdarski objekti morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Odmik za obore za rejo divjadi in ograje za pašo živine je najmanj 0,50 m, ob pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč se lahko postavi na posestno mejo.

– Nezahtevni in enostavni pomožni infrastrukturni objekti:

Pomožni infrastrukturni objekti se lahko postavljajo do meje sosednjih zemljišč.

– Nezahtevni in enostavni začasni objekti:

Od meje sosednjih zemljišč morajo biti odmaknjeni najmanj 1,50 m. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Spominska obeležja so od meje s sosedji oddaljena 1,50 m, razen spominskih plošč, ki so sestavni del fasade oziroma drugega objekta. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Objekti za oglaševanje so od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,50 m. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Urbana oprema sme biti od meje sosednjih zemljišč oddaljena najmanj 1,50 m. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

13. člen

Za 29. členom se dodata 29.a in 29.b člen, ki se glasita:

»29.a člen

Načrtovanje in graditev nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Nezahtevni in enostavni objekti v poselitvenem območju morajo biti oblikovno in po izbiri materialov usklajeni s kakovostnimi prostorskimi strukturami. Načrtujejo se usklajeno z značilnostmi obstoječe kvalitetne pozidave in ne degradirajo roba naselja. Na zemljiški parceli, ki pripada stavbi, se lahko umesti več različnih enostavnih objektov le ob pogoju, da se njihova umestitev in oblikovanje načrtujeta enotno. Višina nadzemnih objektov je le pritličje, brez kleti. Strehe objektov povzemajo elemente strehe nad osnovno stavbo (smer slemena, naklon strešine ...) ali so ravne, kjer je to iz oblikovalskega vidika možno.

(2) K enostanovanjski zgradbi se lahko zgradi največ po en nezahtevni oziroma enostavni objekt iste vrste za lastne potrebe. K večstanovanjskim objektom se lahko za vsako

stanovanje zgradi največ po en objekt za lastne potrebe iste vrste. Njihova skupna površina ne sme presegati 40% velikosti zemljiške parcele, ki pripada stavbi. Zgrajeni so kot posamična zgradba ali tako da se stikajo z osnovnim objektom ali se stikajo med seboj, vendar ne več kot dva iste vrste skupaj. V primeru stikanja lahko imajo skupne konstrukcijske elemente, pri tem pa morajo biti razponi nosilnih delov do 3 m. Če razponi nosilnih delov presegajo 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

(3) Ograje se oblikovno podredijo tipu obstoječih ograj v soseščini. Medsosedske ograje v naseljih ne smejo presegati višine 1,80 m. Kot gradbeni material se uporablja žično pletivo, les ali kovina. Varovalne ograje, ki so namenjene fizičnemu varovanju proizvodnih in poslovnih objektov, javnih cest in železnice oziroma drugih površin, na katerih se opravlja dejavnost ter igriščne ograje, so lahko grajene do višine 2,20 m. Pri specifičnih, določenih športnih ali industrijskih objektih je višina ograje lahko do 4.50 m. Obore za rejo divjadi so višine do 2.20 m, višina ograj za pašo živine naj ne presega 1,5 m.

(4) Škarpe in podporni zidovi so arhitekturno oblikovani in grajeni iz naravnih materialov. Po končani gradnji se intenzivno ozelenijo. Njihova višina ne presega 1,50 m.

(5) Na območju enega kmetijskega gospodarstva je dopustna gradnja največ po enega pomožnega kmetijsko-gozdarskega objekta iste vrste, kar pa ne velja za gnojišče, zbiralnik, kozolec, rastlinjak in silos, ki se jih lahko zgradi toliko, kolikor je potrebno za nemoteno obratovanje kmetije. Objekti so zgrajeni kot posamična zgradba ali tako, da se stikajo z osnovnim objektom ali se stikajo med seboj, vendar ne več kot dva iste vrste skupaj. V primeru stikanja lahko imajo skupne konstrukcijske elemente, pri tem pa morajo biti razponi nosilnih delov do 3 m. Če razponi nosilnih delov presegajo 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Za nezahtevne in enostavne pomožne kmetijsko-gozdarske objekte, ki se gradijo na območju kmetijskih zemljišč, gozdnem območju in območju vodotokov, je potrebno upoštevati določila predpisov, ki veljajo za posamezna področja in ne smejo biti v nasprotju z varstvenimi režimi. Načrtovati jih je potrebno tako, da se kvalitetno dopolnjuje podoba obstoječega naselja v krajini in se upošteva regionalna tipologija.

(6) Začasni objekti namenjeni turistični ponudbi ter enostavni začasni objekti se lahko postavljajo le za čas sezone oziroma določene prireditve. Postavljajo se na primerno utrjeno zemljišče, do katerega je urejen dostop in je urejeno odvodnjavanje meteornih voda. Ne smejo imeti novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, lahko pa se jih priključi na obstoječe priključke.

Na javne površine se lahko objekti postavijo le v skladu s posebnim predpisom občine.

Objekti za oglaševanje se postavljajo v skladu z zakonskimi določili za plakatiranje in oglaševanje.

29.b člen

(1) Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil zgrajen nezahtevni ali enostavni objekt na območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, ali na območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti pisno soglasje pristojnega organa oziroma službe.

14. člen

Za 30. členom se doda 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

(1) Pri novogradnjah, dozidavah in nadzidavah ni dopustno načrtovanje nesprejemljivih dodatkov na pročeljih (večkotni izzidki, stolpiči) in strehah objektov.

15. člen

(1) Besedilo četrtega odstavka 31. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Pri gradnji in oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati pogoje veljavnega predpisa, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost.«

(2) Črta se besedilo 6. točke.

16. člen

(1) V 32. členu se za obstoječim besedilom v prvi alineji doda besedilo, »vendar le na neizpostavljenih legah.«

(2) V 32. členu se za obstoječim besedilom v drugi alineji doda besedilo: »kjer je možna skladna gradnja z obstoječimi objekti. Prepovedani so nesprejemljivi dodatki na pročeljih (večkotni izsidki, stolpiči) in strehah objektov (strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni in slemenami)«.

17. člen

V 36. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

18. člen

(1) Besedilo 37. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Parcelacija stavbnih zemljišč:

Velikost in oblika parcele, namenjeni gradnji mora upoštevati:

- tip objektov in predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele (odmik od parcelnih mej ipd.),
- velikost in tlorisno zasnovo objektov,
- namen načrtovanih objektov,
- možnost priključitve na infrastrukturne objekte in naprave,
- krajevno značilnost obliko parcel.

Velikost in oblika parcele namenjene gradnji morata zagotoviti:

– spremljajoče dejavnosti osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti, parkirni prostori, manipulacijske površine),

– intervencijski dostop.

Velikost parcele namenjeni gradnji se določa:

– na območju opredeljenih stavbnih zemljišč (u) (točka 2.b v 5. členu odloka) naj velikost parcele za gradnjo stanovanjskega objekta ne presega 1.000 m².

– V ureditvenih območjih naselij (točka 1.a v 5 členu odloka) se določi parcela za gradnjo stanovanjskega objekta s tlorisno površino od 400 m² do 900 m².

– Na območju urejanja, kjer veljajo posebni pogoji za oblikovanje objektov in ki je opredeljeno v 32. členu odloka, naj velikost parcele za gradnjo stanovanjskega objekta ne presega 1.400 m².

– Za druge objekte se velikost parcele za gradnjo določi ob upoštevanju zahtev, ki jih narekuje funkcija objekta.

– Če gradbena parcela, ni bila določena k obstoječemu zakonito zgrajenemu objektu, ki se nahaja na območju kmetijskih zemljišč oziroma na območju gozda, se določi velikost zemljišča namenjenega gradnji v velikosti od 400–800 m².«

(2) Črta se 38. člen.

19. člen

Za 60. členom se doda nov 60.a člen:

»60.a člen

(1) Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov na območjih, ki imajo na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave posebni status je potrebno upoštevati:

– Gradnja objektov oziroma ureditve naj se izvajajo na način, da ne bo ogroženo ohranjanje lastnosti zavarovanih območij, naravnih vrednot in območij biotske raznovrstnosti.

– Umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov na območjih kmetijske, gozdne in ostale rabe, ki so izjemoma dopu-

stne na zemljiščih, ki niso zazidljiva, naj se postavlja izven območij naravnih vrednot in območij habitatov ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov, ki prednostno, glede na druge habitatne tipe, prisotne na celotnem območju RS, ohranjajo v ugodnem stanju.

– Pri umeščanju in gradnji objektov je potrebno ohranjati travniške sadovnjake, skupine in posamezna drevesa v agrarni in urbani krajini ter omežje in grmišča. Pri izvedbi del se posamezna drevesa in grmišča zaščititi pred poškodbami. Propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst.

– Gradnja objektov naj se načrtuje v odmiku ene drevesne višine odraslega drevesa od obstoječega gozdnega roba, oziroma obvodne drevnine.

– Gradnja objektov in ureditev okolice objektov naj se izvede brez škarp, teras, ograj in drugih objektov za premoščanje višinskih razlik. Prehodi v okoliški teren naj bodo mehki in zatravljeni.

– Okolica objektov naj se uredi z zasaditvijo avtohtonega drevja, grmovnic ter zatravi z mešanico avtohtonih trav. Tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

– Skladno z določili predpisa, ki ureja označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot ter z upoštevanje pogojev in varstvenih usmeritev, se lahko območja ohranjanja narave uredi za ogled in predstavitve javnosti s postavitvijo opazovališč, tabel z informacijami in opozorili ipd.

– Postavljanje obor in ograjevanje parcel v odprti krajini na območjih ohranjanja narave ni sprejemljivo. Izjema je dopustno postavljanje začasnih ali stalnih ograj za potrebe pašništva ter zaščito ljudi in živali na nevarnih območjih (erozija, kamnolomi, plazovi ...).

– Ograje in druge fizične ovire se postavlja upošteva dnevnne in sezonske poti živali, tako da so živali čim manj ovirane.

– Krčitev vlagoljubne obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa in grmičevje oziroma le v primeru močno oviranega pretoka, vendar tako, da se odstranijo le debla in veje (pušča naj se panje in korenine).

– Vzdolž brežin vodotokov, kjer je bila odstranjena obrežna grmovna in drevesna vegetacija, se z zasaditvami rastišča primernih avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst vzpostavi zveznost in pestra višinska strukturiranost obrežne vegetacije.

– Ob vseh vodotokih se ohranja obstoječa avtohtona vegetacija ter se izvajajo ukrepi za preprečevanje širitve alohtonih (invazivnih) vrst.

Osvetljevanje v naseljih se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlom in časovno omejena.«

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0700-0004/2009

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

758. Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrat

Na podlagi 57. člena v povezavi z 46 členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrat****1. Ocena stanja in razlogi**

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče centralnih dejavnosti znotraj urbanistične zasnove naselja Slovenske Konjice.

Območje se ureja na osnovi Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrat Uradni list SRS, št. 12/84).

Razlogi za pripravo Občinskega podrobnega načrta vrtec Prevrat so v neustreznih pogojih za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na območju obstoječega vrtca Prevrat in potrebe po dozidavi zaradi neizpolnjevanja Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcih. V vrtcu je v skladu z omenjenim pravilnikom potrebno najkasneje do 1. 9. 2013 zagotoviti ustrezne prostore za delo s predšolskimi otroci.

2. Območje prostorskega akta

Območje Občinskega podrobnega načrta vrtec Prevrat se nanaša na parcele št. 413/13, 407/1 in 401/2 del, vse k.o. Slovenske Konjice.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbela skupaj z izdelovalcem odloka Občina Slovenske Konjice.

4. Rok za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave	marec 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	marec 2011
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka OPPN	7 dni

Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij/julij 2011
Objava v Uradnem listu	julij 2011

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor

Javno Komunalno podjetje Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

Stanovanjsko podjetje Konjice, Mestni trg 12, 3210 Sl. Konjice

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana

Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0005/2011

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VLADA**759. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena ter drugega odstavka 78. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih****1. člen**

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04 (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10 in 82/10) se tretja alineja 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za gospodarstvo:
Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost
Direktorat za turizem in internacionalizacijo
Direktorat za notranji trg
Direktorat za energijo«.

V trinajsti alineji se črta besedilo »in razvojno sodelovanje«, na koncu besedila te alineje pa se doda besedilo »Direktorat za mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč«.

2. člen

V 36. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v sektorjih policijskih uprav, ki usklajujejo in usmerjajo delo policijskih postaj ter izvajajo nadzor nad njihovim delom na področju zagotavljanja javnega reda, urejanja in nadzora cestnega prometa, nadzora državne meje, izravnalnih ukrepov ter postopkov s tujci, oblikujejo oddelki tudi, če je za področje sistemizirano manj kot pet delovnih mest«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za gospodarstvo in Ministrstva za zunanje zadeve se uskladata s to uredbo najkasneje v treh mesecih po njeni uveljavitvi.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-4/2011
Ljubljana, dne 10. marca 2011
EVA 2011-3111-0011

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor** l.r.
Predsednik**760. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi šestega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2010 in na dan 1. aprila 2011 znaša 2,64 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »19,5500« nadomesti s številom »20,4000«.

V drugem odstavku se število »46,1446« nadomesti s številom »45,1515«.

3. člen

V 5. členu se število »2,49« nadomesti s številom »2,64«, število »77,0000« pa se nadomesti s številom »80,0000«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. aprila 2011.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) mora 31. marca 2011 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-13/2011
Ljubljana, dne 10. marca 2011
EVA 2011-1611-0062

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor** l.r.
Predsednik

PRILOGA

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v eurih)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
Skupaj:						

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 31. 3. 2011

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

*Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

MINISTRSTVA**761. Pravilnik o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih**

Na podlagi 15. člena in v povezavi z drugim odstavkom 9. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K**o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo ukrepi za zagotavljanje varstva pred utopitvami, ki so potrebni v času izvajanja organiziranih športnih dejavnosti na, v in ob vodi.

2. člen

Za organizirano športno dejavnost po tem pravilniku se šteje izvajanje vadbe, programov učenja plavanja in tekmovanj za katere ni potrebo dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 9. člena Zakona o varstvu pred utopitvami, ki jih na, v in ob vodi izvajajo športna društva in drugi izvajalci v skladu s predpisi o športu.

3. člen

Pri izvajanju programov učenja plavanja izven kopališča ali izven obratovalnega časa kopališča mora izvajalec programa poleg strokovnega delavca v športu, ki vodi program učenja plavanja, zagotoviti tudi stalno prisotnost enega reševalca iz vode.

Reševalec iz vode mora biti prisoten ves čas, ko se izvaja program učenja plavanja, in opravlja naslednje naloge:

- neprekinjeno opazuje kopalne površine;
- rešuje iz vode;
- daje prvo pomoč;

– odpravlja vzroke, ki bi lahko privedli do nastanka nevarnosti za udeležence programa učenja plavanja.

Reševalec iz vode v času, ko je odgovoren za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, ne sme opravljati drugih nalog.

Reševalec iz vode mora biti opremljen s kompletom za prvo pomoč za avtomobiliste in reševalno tubo ali reševalnim obročem.

V času, ko reševalec opravlja naloge v skladu s tem pravilnikom, mora nositi uniformo, ki jo določa pravilnik, ki ureja ukrepe za varstvo pred utopitvami na kopališčih.

4. člen

Prisotnost reševalcev iz vode pri izvajanju vadbe oziroma tekmovanj na, v in ob vodi ni potrebna, kadar te dejavnosti vodijo strokovni delavci v športu, usposobljeni za reševanje iz vode.

Šteje se, da so strokovni delavci v športu usposobljeni za reševanje iz vode za posamezno športno panogo, če so usposobljeni po programih usposabljanja, ki so obsegali najmanj 10 pedagoških ur vsebin s področja poznavanja temeljnih postopkov oživljanja in najmanj 5 pedagoških ur z drugimi vsebinami reševanja iz vode glede na potrebe posamezne športne panoge. Konkretno potrebno število ur usposabljanja za posamezno športno panogo določi nosilec usposabljanja v programu usposabljanja.

Če strokovni delavec, ki izvaja vadbo oziroma tekmovanja na, v in ob vodi, ni usposobljen za reševanje iz vode, v skladu s prejšnjim odstavkom tega pravilnika, se lahko vadba in tekmovanja na, v in ob vodi, izvajajo samo ob prisotnosti vsaj enega reševalca iz vode.

5. člen

Programs usposabljanja strokovnih delavcev v športu iz prejšnjega člena je treba uskladiti s tem pravilnikom najpozneje do 31. decembra 2011.

Do 31. decembra 2012 lahko vadbo oziroma tekmovanja na, v in ob vodi brez prisotnosti reševalca iz vode izvajajo strokovni delavci v športu, ki so bili usposobljeni po programih, ki so veljali na dan uveljavitve tega pravilnika.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 103/01).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-261/2010

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2010-3311-0070

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

POPRAVKI**762. Popravek Seznama zdravil za uporabo v humani medicini, za katere je bilo od 5. oktobra 2009 do 31. aprila 2010 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K

V Seznamu zdravil za uporabo v humani medicini, za katere je bilo od 5. oktobra 2009 do 31. aprila 2010 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet (Uradni list RS, št. 82/10) se v naslovu in v napovednem stavku 1. člena besedilo »31. aprila« popravi tako, da se glasi: »31. marca«.

Št. 715-0038/2010

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

763. Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe digitalizirane kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Zreče

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

T E H N I Č N I P O P R A V E K
Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe digitalizirane kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Zreče

V kartografski dokumentaciji k planu, sprejeti s Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe digitalizirane kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Zreče (Uradni list RS, št. 97/09), se na listih št. 6 – Slovenska Bistrica 4, list št. 10 – Slovenska Bistrica 14, list št. 13 – Slovenska Bistrica 23, list št. 14 – Slovenska Bistrica 24, list št. 15 – Slovenska Bistrica 25, list št. 17 – Slovenska Bistrica 33 popravijo napake, ki so nastale pri prenosu in uskladitvi vsebine veljavne kartografske dokumentacije k planu iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov občine na nove geodetske podlage.

Št. 3505-0003/2011-6

Zreče, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
689.	Zakon o detektivski dejavnosti (ZDD-1)	2047
690.	Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1)	2055
691.	Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1)	2072
692.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2077
693.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	2078
694.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t. i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdlUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje	2078
695.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme	2079
696.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij javnega pomena na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna, zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov ter postopki lastninskih preoblikovanj in managerskih odkupov gradbenih podjetij ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem	2079
697.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, nepravilno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra	2080
698.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem	2081

699.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi z ustanovitvijo izdajateljev, izdajanjem in financiranjem brezplačnih tednikov Slovenski tednik in Ekspres, zaradi obstoja suma, da sta bila izdana z namenom vplivati na volitve poslancev v Državni zbor leta 2008, in sicer v korist političnih strank takratne vladajoče koalicije oziroma zaradi obstoja suma, da gre za njihovo prikrito (pred)volilno kampanjo oziroma financiranje političnih strank	2082
700.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanjah podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za izvajanje parlamentarnega nadzora in prikrievanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrievanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria	2083
VLADA		
701.	Uredba o letaliških pristojbinah	2084
759.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	2199
760.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	2199
702.	Sklep o soglasju za odprtje Generalnega konzulata Švedske v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	2086
MINISTRSTVA		
703.	Pravilnik o zaščiti podatkov policije	2087
704.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje	2096
705.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravlja	2097
706.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji lovsko-čuvajske službe, o vsebini in pogojih za opravljanje izpita za lovskega čuvaja ter obliki izkaznice in službenega znaka	2099
707.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila	2104
708.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih čistosti za aditive	2127
761.	Pravilnik o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih	2201
709.	Aneks k Dogovoru o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo	2127
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
710.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 11. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote	2128

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

711.	Akt o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije	2128
712.	Akt o dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov	2129
713.	Akt o spremembi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	2129
714.	Akt o spremembi Meril za prehode med študijskimi programi	2130
715.	Akt o spremembi Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	2130
716.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	2131

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

717.	Statut Skupnosti občin Slovenije	2131
------	----------------------------------	------

OBČINE**AJDOVŠČINA**

718.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina	2136
719.	Soglasje k cenam storitve pomoč družini na domu	2137

BREŽICE

720.	Odlok o ukinitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice	2138
721.	Sklep o začetku likvidacije javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice	2138

CELJE

722.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	2138
------	--	------

CERKLJE NA GORENJSKEM

723.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozi na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	2139
------	--	------

ČRENŠOVCI

724.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011	2139
725.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011	2141

DOBROVNIK

726.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak	2141
------	---	------

DOL PRI LJUBLJANI

727.	Sklep o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011	2142
------	---	------

DRAVOGRAD

728.	Navodila o možnosti plakatiranja v času referendumske kampanje za zakonodajni referendum o Zakonu o malem delu	2142
------	--	------

GROSUPLJE

729.	Sklep o določitvi cene programa za otroke prvega starostnega obdobja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček« Grosuplje	2143
------	--	------

KAMNIK

730.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2144
------	------------------------------------	------

KRIŽEVCI

731.	Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2011	2147
------	--	------

732.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2149	747.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles	2183
	KRŠKO				
733.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2011	2150	748.	Sklep o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2011	2185
	LUČE				
734.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 v Občini Luče	2153		ŠKOCJAN	
	MAJŠPERK		749.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan	2185
735.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk	2153	750.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kmetijskih in kmetijstvu vzporednih dejavnosti v Občini Škocjan	2185
736.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Majšperk	2153		ŠMARJEŠKE TOPLICE	
737.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk	2154	751.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Občini Šmarješke Toplice za leto 2011	2186
738.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk	2162		TOLMIN	
739.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk	2162	752.	Spremembe Statuta Občine Tolmin	2186
	NAKLO			VITANJE	
740.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo	2162	753.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Vitanje	2186
741.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2171		POPRAVKI	
742.	Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2011	2174	762.	Popravek Seznama zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 5. oktobra 2009 do 31. aprila 2010 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet	2201
	SEŽANA		763.	Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe digitalizirane kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Zreče	2201
743.	Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana	2174			
	SLOVENSKE KONJICE		Uradni list RS – Razglasni del		
754.	Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.	2190	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 17/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
755.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice	2193	VSEBINA		
756.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice	2193	Javni razpisi	489	
757.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice	2194	Javne dražbe	509	
758.	Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrta	2198	Razpisi delovnih mest	512	
	STRAŽA		Druge objave	516	
744.	Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2011	2176	Evidence sindikatov	528	
745.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu	2179	Objave po Zakonu o medijih	529	
	ŠENTJUR		Objave gospodarskih družb	530	
746.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju	2180	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	530	
			Sklici skupščin	531	
			Zavarovanja terjatev	533	
			Objave sodišč	534	
			Izvršbe	534	
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	534	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	540	
			Oklici dedičem	541	
			Oklici pogrešanih	542	
			Preklici	543	
			Zavarovalne police preklicujejo	543	
			Spričevala preklicujejo	543	
			Drugo preklicujejo	544	

